

AIKA  
PAIKKA**Tiistaina 26.3.2024 klo 14. Kahvi klo 13.30.**  
**Kirkkoherranvirasto**

LÄSNÄ

Parpala Vesa, puheenjohtaja  
Björkbacka Esa, varapj.  
Heikkilä Merja  
Hämäläinen Maija  
Sillanpää Helena  
Sillanpää Ulla  
Viisteensaari Eija  
Polso Juha, Risto Pakkalan varajäsen

POISSA

Pakkala Risto, estynyt  
Åivo Ilpo, ilmoittanut esteestäMUUT LÄSNÄOLOON  
OIKEUTETUTVikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Latomaa Merja, sihteeri

ASIAT

§§ 22 - 32

**§ 22 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**§ 23 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.3.2024 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 24 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Helena Sillanpää ja Ulla Sillanpää.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 25 HAUDANHOITOMAKSUT**

Seurakunnalla on käytössä haudanhoitopalvelu kesä- ja talvikaudelle. Seurakunta hoitaa laskutuksen sekä hoitojen tilauspalvelun ja Harmaakiven puutarha hoitaa varsinaisen istutus- ja

kastelutyön. Hintoja tulisi tarkistaa. Mietitään myös, jatketaanko haudanhoitopalveluja seurakunnan puolesta (mm. laskutus). Seurakunnan ei ole pakollista hoitaa tätä palvelua.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää, että haudanhoitomaksut tulevalle kaudelle olisivat seuraavat:

Kesä- ja talvihoidon hinta € / hautapaikka(hautakivi) ja hoitoon sisältyvät toimenpiteet.

- kesähoito kukalla 60 € ( sis. Begonian istutus, mullan lisäys tarvittaessa, lannoitekastelu ja rikkakasvien poisto kukka-alueelta. )
- kasteluhoito 46 € ( sis. lannoitekastelu ja rikkakasvien poisto kukka-alueelta )
- lisäkukka 8 € ( Begonia )
- reunakukka 2 € ( Hopealehti )

Kukat pyritään istuttamaan 10.6 alkaen, ottaen huomioon hallayöt, kuitenkin ennen juhannusta, hoitoaika päättyy elokuun loppuun.

Talvihoito, istutetaan syksyllä

- Calluna ja havutus 28 €
- lisäcalluna 8€

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## § 26 RAHOITUS SEURAKUNTATALON LAAJENNUKSEEN

Kirkkoneuvosto esitti viime neuvoston kokouksessa valtuustolle, että varataan 250 000 euroa lisämäärärahaa seurakuntatalon korjaukseen/laajennukseen. Rakentamisen edetessä on purettava joitakin säästöjä. 18.3.2024 tilien saldo pankkitileillä on n. 230 000 euroa. Sijoituksissa seuraavasti Op Henkivakuutus 250 000€, Varainhoito Maltti Nordea 50 506€, Op tuotto-osuudet 85 000€ ja määräaikainen sijoitus Nordeassa 200 000€. Metsäosuuksia ei mielellään tässä vaiheessa pureta. Tuloa saadaan myös tämän vuoden metsänmyynnistä. Metsän hakkuut on jo tehty.

**Esitys** Puretaan sijoituksia tarpeen mukaisesti seuraavasti: Op Henkivakuutus 250 000€, Varainhoito Maltti Nordea 50 506€. Metsänmyynnistä tulee vähintään 120.00 euroa. Käyttötileiltä saadaan 130. 000€. Yhteensä näistä koostuu 550.506 euroa. Lisäksi on määräaikainen tili, jossa on 200 000 euroa, mutta se eräännyy vasta syksyllä. Joten esityksenä on, että tarvittaessa tehdään velkakirja ja lainataan muutamaksi kuukaudeksi Toivarin testamenttivaroista n. 170.000 euroa.

**Päätös** Hyväksyttiin esitys sillä muutoksella, että viraston myynnistä saadaan 100 000 euroa ja lainataan Toivarin testamenttivaroista tarvittaessa 70 000 euroa.

## § 27 VUODEN 2023 TILIT JA TILINPÄÄTÖS

Vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa 58 590,13 € ylijäämää.

- vuosikate on 98 787,42 €
- poistot 42 363,96 €
- verotuloja kertyi 784 056,30 € (sisältää valtionrahoitusta 60 902,04€, korvausta yhteisöverosta)
- toimintatuotot 145 949,35 € (sis. metsänmyyntiä 43 713,37 €)
- toimintakulut 783 620,70 €
- investoinnit 29 915,71 € (srk- talon laajennus/saneeraus suunnittelu)

Kirkon lastennurkkaushanketta ei toteuteta tässä vaiheessa. Tontteja ei myyty. Lainaa ei ole. Rahavaroja on vuoden vaihteessa 858 007 euroa.

Toivarin testamenttirahaston varojen tasearvo 31.12.2023 on 511 216,10b€.

Lopullinen tilintarkastus oli 18.3.2024.

Liitteenä nro 1 tilinpäätöskirja ja tilintarkastajan lausunto.

**Esitys** Kirkkoneuvosto jättää vuoden 2023 tilit ja tilinpäätösasiakirjat kirkkovaltuuston päätettäväksi ja esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilivelvollisten vastuuvapaudesta tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

**Päätös** Kirkkoneuvosto jättää vuoden 2023 tilit ja tilinpäätösasiakirjat kirkkovaltuuston päätettäväksi ja esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilivelvollisten vastuuvapaudesta tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

## § 28 KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSPÄÄTÖKSET TIEDOKSI NEUVOSTOLLE

- valittiin luottamushenkilöt kaudeksi 2023-2026
- valittiin tilintarkastaja valtuustokaudelle 2023-2026
- vahvistettiin vuoden 2022 tilit ja tilinpäätös
- päätettiin myydä lisämaata Mari ja Miska Järvelälle ja Armi ja Ilkka Mäkelälle neliöhintaan 1,10€ ja puuston arvo määriteltiin erikseen
- päätettiin myydä kirkkoherranvirastotalo, tontti ja ympäröivä peltoalue (n. 2,3 ha) Jukka Kiviojalle ja Krista Järvelälle hintaan 130 000€
- hyväksyttiin talousarvio vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026
- hyväksyttiin hallintosääntö ja taloussääntö sekä seurakunnan strategia

**Esitys** Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia.

**Päätös** Kirkkoneuvosto totesi, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia.

## § 29 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

## § 30 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Seurakunta saa käyttöön 72 hyllymetriä tilaa kunnan arkistosta. Sen vuosimaksu on 480€. Sinne sijoitetaan kirkkoherranviraston arkistosta osa kirjaston arkistoa ja sellaista arkistoa, jota ei päivittäin tarvita. Vanhat kirkonkirjat ja väestörekisteriin kuuluva vanha materiaali siirretään Kansallisarkistoon heti, kun linjaukset ja sopimus pohja Kansallisarkistossa on saatu päivitettyä ja talletusten vastaanotto jatkuu siellä.
2. Viranhaltijapäätökset tiedoksi.
3. Johtokuntien päätökset tiedoksi.
4. Luottamushenkilöiden sidonnaisuudet  
Hyvään hallintokäytäntöön kuuluu, että seurakunta on tietoinen niistä luottamushenkilöiden sidonnaisuuksista, joilla on merkitystä seurakunnan

päätöksentekoon eli kirjatkaa, jos teillä on sellaisia sidonnaisuuksia, joiden tähden olette esteellisiä jonkin asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Toimittakaa kokoukseen omat sidonnaisuutenne kirjallisena (koneella tai käsin kirjoitettuna).

5. Toiveena järjestää vanhemmuudesta teemailta yhdessä kunnan kanssa.
6. Seurakuntatalon laajennus on aikataulussa. Laajennusosaa on jo aloitettu muuraamalla. Kalusteita on muutettu ruokasalin puolella. Työntekijöiden ruokailutilaa ei eroteta liukuovella. Lattiamateriaalit on valittu.
7. Hiljainen viikko menossa. Tervetuloa tilaisuuksiin.

## **31 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 26.3.2024**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 22, 23, 24, 27, 29,30,31,32

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusa tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Räyringintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 25,26,28

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Räyringintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

## Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosiossa esitetyissä.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

## § 32 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 15.21 virteen 78 ja Herran siunaukseen.

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

\_\_\_\_\_  
Vesa Parpala  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Merja Latomaa  
sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä \_\_26\_\_ / \_\_3\_\_ 2024

---

Helena Sillanpää  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Ulla Sillanpää  
pöytäkirjan tarkastaja

### NÄHTÄVILLÄOLOTODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla [www.vetelinseurakunta.fi](http://www.vetelinseurakunta.fi)

27.3. - 9.4.2024välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

---

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja