

AIKA Torstaina 5.10.2023 klo 14. Kahvit klo 13.30.

PAIKKA Seurakuntatalo

LÄSNÄ Parpala Vesa, puheenjohtaja
Björkbacka Esa, varapj.
Heikkilä Merja
Hämäläinen Maija
Pakkala Risto
Sillanpää Helena
Sillanpää Ulla

POISSA Åivo Ilpo, ilmoittanut esteestä
Viisteensaari Eija, ilmoittanut esteestä

MUUT LÄSNÄOLOON Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
OIKEUTETUT Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Latomaa Merja, sihteeri

ASIAT §§ 57 -67

§ 57 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 58 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 28.9.2023 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 59 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Eija Viisteensaari ja Esa Björkbacka.

Päätös Koska Eija Viisteensaari oli pois kokouksesta, valittiin Esa Björkbacka ja Merja Heikkilä pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

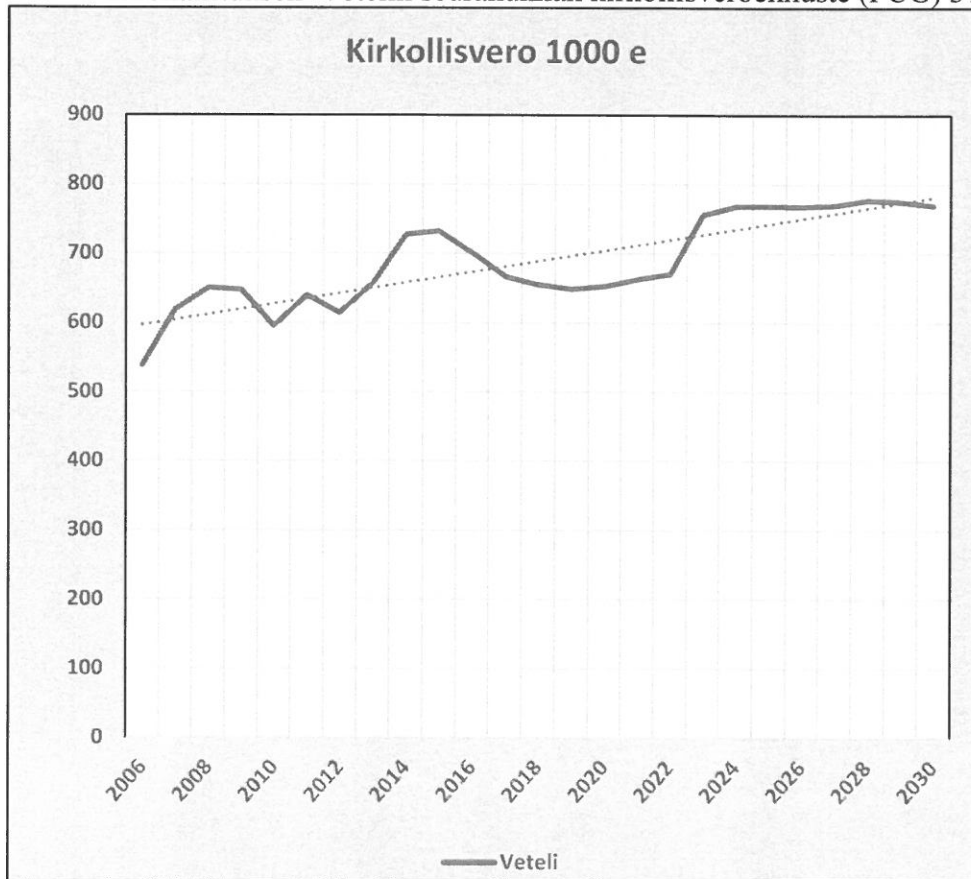
§ 60 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024

Kansantaloutta ovat viime vuosina haastaneet niin koronapandemia, Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan, korkea inflaatio kuin korkojen nousukin. Talouden kokonaiskuva tällä hetkellä on kaksijakoinen. Myönteisesti talouden kehitykseen ovat vaikuttaneet energiainvestoinnit ja tuontienergian hintojen lasku viime talven kriisitilasta. (Tilastokeskus, 18.9.2023). Toisaalta Suomen pankin väliennusteen (15.9.2023) mukaan Suomi on taantumassa. Talouden elpymisen ennakoitaan kestävän pidempään kuin aiemmin on arvioitu. Kansainvälisen talouden kehitykseen liittyvät riskit ovat kasvaneet, mikä heijastuu myös Suomen talouteen. Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 5,6 % elokuussa. Inflaatiota on saatu hieman hidastettua lukuisilla koronostoilla, mutta silti inflaatio on edelleen kaukana tavoitetasosta.

Suomen talouden ei ennusteta kasvavan vuonna 2023. Vuodelle 2024 VM ennusti kesäkuussa kuitenkin jo 1,4 prosentin talouskasvua ja vuodelle 2025 hieman korkeampaa 1,9 prosentin talouskasvua. (VM 15.06.2023). Näistä kesäkuun ennusteista kasvun odotetaan olevan syyskuun ennusteiden mukaan alhaisempia.

Verotuloihin on vaikuttanut 1.1.2023 toteutettu soteverouudistus. Kuntien kunnallisveroprosentteja alennettiin 12,64 %-yksikköä lain nojalla. Kirkollisveroprosentin alentaminen jätettiin seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi. Meillä tuloveroprosentti tälle vuodelle pidettiin samana eli 1,9. Vuoden 2022 laskelman mukainen alentamispaine meidän seurakunnassamme oli 0,15 eli tuloveroprosenttimme olisi ollut sen mukaan 1,75.

Alla Kirkkohallituksen Vetelin seurakunnan kirkollisveroennuste (FCG) 31.8.2023



Veron määrä ja muutos ennuste vuosittain

2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
756	768	768	768	770	777	775	769
12,8 %	1,6 %	0,0 %	-0,1 %	0,3 %	1,0 %	-0,3 %	-0,7 %

Syyskuun loppuun mennessä todellinen verotulo on 574 146€ ja kasvua + 10,5%.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosenttia ei lasketa. Vahvistetaan tuloveroprosentiksi vuodelle 2024 1,9.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosenttia ei lasketa ensi vuodelle. Vahvistetaan tuloveroprosentiksi vuodelle 2024 1,9.

§ 61 TALOUSARVION SITOVUUSTASO

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2). Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousoissa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Vetelin seurakunnan talousarvion käyttötalousojan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ollut pääluokkataso ; hallinto, toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

Määrärahan sitovuustaso on määritelty seurakunnassamme nettona, jolloin toimintatulojen ja -menojen erotus määritellään sitovaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että neuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväalueittain ja valtuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso eli hallinto, toiminta, hautaustoimi ja kiinteistö. Määrärahaan nähden käytetään netto sitovuustasoa.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että neuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväalueittain ja valtuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso eli hallinto, toiminta, hautaustoimi ja kiinteistö. Määrärahaan nähden käytetään netto sitovuustasoa.

§ 62 TALOUSARVION PÄÄLINJAT VUODELLE 2024

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion päälinjoista vuodelle 2024 sekä tekee alustavaa suunnitelmaa jo kolmeksi vuodeksi eteenpäin.

Huomioidaan seuraavia asioita:

- seurakuntatalon korjaus- ja uudisrakentaminen - määrärahaa rakentamiseen 412 400 /384 400€ (tarkentuu) sekä uusien kalusteiden hankinta

- avustus seurakuntatalon korjausrakentamisen suunnittelukustannuksista 50% eli 59 600€ ja korjaustöiden kustannuksiin 12 % eli 27 200€.
- kirkkoherranviraston myyntituloa 130 000€
- hautausmaan alaosaan varastorakennus (kevytrakenteinen, ajankohta) sekä parkkipaikka Armon Laakson reunaan muutamalle autolle, määrärahaa koneiden korjaukseen ja huoltoon, ruumishuoneen kunnostus(esim. valaistuksella)
- kirkon lasten nurkkaus, määrärahaa tälle vuodelle varattu 20 000€, ei ole edennyt , kameravalvonta kirkkoon
- Aittaniemen ulkosaunan lattian korjaus, soitin esim. piano Aittaniemeen
- työntekijäasiat- henkilöstön määrä ei muutosta- sijaiset ja mm. leirityöntekijä 1,5 kk
- työnohjaus jatkuu v. 2024
- metsän myynti tuloutus 22 025€ ja metsänhoitotyöt
- lähetysten tukeminen
- aluekeskusrekisteriin Kokkola 5 000€, kirkollisten ilmoitusten julkaiseminen lehdissä Keskipohjanmaa/Perhonjokilaakso
- palkantarkistukset 1.2.2024 alkaen +2,5% (tämän hetken sopimusten mukaan), eläkemaksut 28,7%,josta työnantajan osuus 21% (vahvistetaan marraskuussa)
- rakennusten ylläpitokulut nousseet
- varataan määrärahaa viraston myyntiä koskeviin seuraamuksiin- väistötila, muutto srk-talolle Liitteenä nro 1 kirkkohallituksen yleiskirje talousarvion perusteluista vuodelle 2024.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää talousarvion päälinjoista.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti seuraavat talousarvion päälinjat:
seurakuntatalon korjaus- ja uudisrakentamiseen varataan määrärahaa 412 400 /384 400€ (tarkentuu) sekä sekä selvitetään määräraha uusien kalusteiden hankintaan uuteen toimistotilaan ja ruokasalin puolelle, juhlasalin tuoleja ei vielä ensi vuonna uusita

- huomioidaan avustus seurakuntatalon korjausrakentamiseen suunnittelukustannuksista 50% eli 59 600€ ja korjaustöiden kustannuksiin 12 % eli 27 200€.
- kirkkoherranvirastosta myyntituloa 130 000€
- päätettiin, että rakennetaan varastorakennus hautausmaan alaosaan varastotilan vähentyessä(viraston myynti) ja selvitetään seuraavaan kokoukseen asiaa tarkemmin
- tehdään parkkipaikka Armon Laakson reunaan muutamalle autolle, määrärahaa koneiden korjaukseen ja huoltoon varataan, ruumishuone kunnostetaan(esim. valaistuksella)
- kirkon lasten nurkkauksen rakentamista ei toteuteta tässä vaiheessa, mutta kameravalvonta kirkkoon toteutetaan
- Aittaniemen ulkosaunan pukuhuoneen lattia korjataan ja hankitaan soitin Aittaniemeen
- henkilöstön määrä pysyy samana- sijaisiin varaudutaan ja palkataan mm. leirityöntekijä 1,5 kk:n ajaksi
- työnohjaus jatkuu v. 2024
- metsän myyntitulo 22 025€ tuloutetaan vuodelle 2024 ja tarvittavat metsänhoitotyöt tehdään
- tuetaan lähetystyötä 13 500 eurolla kuten aikaisempinakin vuosina

-aluekeskusrekisteriin Kokkolan varataan 5 000€, kirkolliset ilmoitukset ilmoitetaan v. 2024 alusta vain Perhonjokilaaksossa
 -palkkojen nousuun varaudutaan 1.2.2024 alkaen +2,5% (tämän hetken sopimusten mukaan), eläkemaksut 28,7%,josta työnantajan osuus 21% (vahvistetaan marraskuussa)
 - rakennusten ylläpitokulut nousseet ja varaudutaan kuluvan vuoden tapaan niihin
 - varataan määrärahaa viraston myyntiä koskeviin seuraamuksiin- mm. väistötilan mahdollinen tarve, muutto srk-talolle
 Lisäksi kirkkoherra ja talouspäällikkö saivat valtuudet neuvotella viraston ostajien kanssa kauppahinnan maksamisen aikataulusta(esim. osamaksuperiaatteella) . Otetaan huomioon se, että saamme olla uusien tilojen rakentamisen ajan vielä vanhassa virastossa. Luovutus elokuun lopussa 2024 sopii myös ostajille.

§ 63 PELTOALUEEN MYYMINEN KOSKELAN TILASTA

Kristiina ja Tom Pynssi ovat ilmoittaneet, että haluaisivat ostaa kotipaikkansa peltoalueeseen liittyvän seurakunnan omistaman peltoalueen, jonka koko on 1,26 ha. Liitteenä nro 2 kartta. Heinäkuun 1 päivänä voimaan tulevien uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) myötä kirkon hallinnosta poistuvat alustusmenettelyt. Seurakunnan tai seurakuntayhtymän lain voimaantumisen jälkeen tekemiä päätöksiä ei siten enää tarvitse alistaa tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi tai ratkaistavaksi. Ko. peltoalue on vuokralla vuoteen 2026 saakka. Vuokraajalta on kysytty mahdollista myyntiä. Hän haluaa käyttää vuokraoikeuttaan sopimuksen loppuun saakka.

Esitys Kirkkoneuvosto palaa alueen myyntiin vuokraoikeuden loppumisen jälkeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 64 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

§ 65 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Seuraava neuvoston kokous on 14.11.
2. Rakennustoimikunnan kokous on 11.10. klo 15 seurakuntatalolla. Tällä hetkellä seurakuntatalon rakentamisen suunnitelmissa on, että talven aikana tehtäisiin saneerausosa, keväällä aloitettaisiin laajennusosa. Ei ehkä tarvita korvaavaa tilaa rakentamisen ajaksi.
3. Diakoni on sairauslomalla.
4. Perhon seurakunnan kanssa kokoonnuttiin yhteiseen tapaamiseen. Paikalla olivat molempien seurakuntien kirkkoherrat, talouspäälliköt sekä puheenjohtajisto. Keskusteltiin kirkkoherran sijaisuuksia hoitavan Raimo Kytölän palkkioiden muuttamisesta prosenttiperusteiseksi, talouspäällikköiden töiden mahdollisesta yhdistämisestä eläköitymistien yhteydessä sekä kanttoreiden yhteistyöstä mm. sijaisuuksien hoitamisessa. Molempien seurakuntien tavoitteena on säilyä itsenäisenä seurakuntana.

66 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 5.10.2023**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Råyringintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähitin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Räyrintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähitin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____ / _____

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 67 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 15.20 virteen 428:1-4 ja Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Vesa Parpala
puheenjohtaja

Merja Latomaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 10.10.2023

Esa Björkbacka
pöytäkirjan tarkastaja

Merja Heikkilä
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOTODISTUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____ / _____

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa
11.10.-24.10.2023

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja