

AIKA  
PAIKKA**Tiistaina 7.11.2023 klo 14.00. Kahvi klo 13.30.**  
**Kirkkoherranvirasto**

Läsnä

Parpala Vesa, puheenjohtaja x  
Björkbacka Esa, varapj. -  
Heikkilä Merja x  
Pakkala Risto x  
Sillanpää Ulla x  
Viisteensaari Eija, x toimi sihteerinä  
Åivo Ilpo x

Poissa

Hämäläinen Maija, ilmoittanut esteestä -  
Sillanpää Helena, ilmoittanut esteestä -MUUT LÄSNÄOLOON  
OIKEUTETUTVikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x  
Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja x  
Latomaa Merja, sihteeri, tal.päällikkö -

ASIAT

§§ 68 - 79

**§ 68 KOKOUKSEN ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS**

Vk 146, kirkkoherra piti alkuhartauden, Isä meidän

**§ 69 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 1.11.2023 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kirkkoneuvoston kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**§ 70 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Eija Viisteensaari ja Maija Hämäläinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijaksi valittiin Ilpo Åivo ja Risto Pakkala.

**§ 71 SUORITUSLISÄ**

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota maksetaan työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Se on jatkuva erä ja prosessi käydään läpi vuosittain.

Maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen. Sitä ei makseta kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisä perustuu esimiesten suorittamiin 12 kk:n arviointeihin, joiden perusteella kirkkoherra ja talouspäällikkö päättävät suorituslisän maksusta. Suorituslisään luettavat varat tulee jakaa vuosittain kokonaan. Suorituslisän maksaminen ja siihen liittyvät arviointikriteerit ( työssä suoriutuminen, yhteistyökyky sekä aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky) on päätetty syksyllä 2018 neuvoston kokouksessa. Arviointijakso vuodelle 2024 alkoi 1.12.2022 ja kestää 30.11.2023 saakka. Suorituslisää maksetaan 1.1.2024 alkaen vuoden ajan.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy määräaikaisen suorituslisän maksamisen, joka perustuu peruspalkkojen yhteenlaskettuun summaan 191 179,15 €, josta suorituslisä 1,1% on 2 102,97€. Tämä summa jaetaan kirkkoherran ja talouspäällikön suorittaman arvioinnin perusteella 1.1.2024 – 31.12.2024 väliseksi ajaksi niille työntekijöille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

**Päätös** Kirkkoherran ja talouspäällikkö suorittaa arvioinnin perusteella 1.1.2024 – 31.12.2024 väliseksi ajaksi niille työntekijöille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

## § 72 LASKUTUSHINNAT HAUTAUKSESTA

Hautauksen ja muun toiminnan laskutushinnat tulee tarkistaa.

Haudan avaaminen ja peitto ym. työ hautaukseen liittyen on hoidettu 1.11.2022 alkaen yksin urakoitsijan toimesta. Se on sujunut hyvin.

Hinnat tällä hetkellä

ALV 0%.	OMA KUNTA €	MUU KUNTA	Kyösti perii
HAUDAN AVAUS	220 €	280 €	149
HAUDAN PEITTO	120 €	180 €	100
VAIN HAUDAN AVAUS			164

Urakoitsija tarkisti haudan avaus hintaa ja hintaa silloin, jos tehdään urakoitsijan toimesta vain haudan avaus. Haudan peittohinta tällä hetkellä on meillä liian alhainen oman kunnan asukkaalle.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää uudet maksut seuraavasti hautaukseen liittyen:  
 haudan avaus – ei muutoksia  
 haudan peitto 140€(oma kunta) ja 180€ (muu kunta) ja  
 jos pelkkä haudan avaus 240€(oma kunta) ja 260€ (muu kunta).  
 Hinnat verollisia ja tulevat voimaan 1.12.2023 alkaen.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti uudet maksut seuraavasti hautaukseen liittyen:  
 haudan avaus – ei muutoksia  
 haudan peitto 140€(oma kunta) ja 180€ (muu kunta) ja  
 jos pelkkä haudan avaus 220€(oma kunta) ja 320€ (muu kunta).  
 Hinnat verollisia ja tulevat voimaan 1.12.2023 alkaen.

## § 73 SOPIMUS PERHENEUVONTATYÖN YHTEISTOIMINNASTA KESKI-POHJANMAALLA

Alkuperäinen sopimus perheneuvontatyön yhteistoiminnasta Keski-Pohjanmaalla on vuodelta 2003. Se on siirtynyt sellaisenaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelukuntayhtymä Soitelle 2017. Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut siirtyivät Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 8.11.2022 Keski-Pohjanmaan perheasian neuvottelukeskukseen ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen välisen yhteistyösopimuksen. Sopimus perheneuvontatyön yhteistoiminnasta Keski-Pohjanmaalla siirtyi vuoden 2023 alussa Soitelta Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Uusi sopimus vahvistaa Vetelin seurakunnan liittymisen uudistettuun sopimukseen. Vetelin seurakunnan osuus on 842,49€ viime vuonna päätetyllä 0,33€ perusmaksulla/seurakunnan jäsen. Tänä vuonna perusmaksua ei olla nostamassa.

Sopimus esitellään kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen.

## § 74 TALOUSARVIOAVUSTUKSET VUODELLE 2024

Talousarviosta jaetaan lähetykselle 13 600€ (nimikkolähetille ja nimikkokohteelle) eli summa jaetaan neljään osaan.

Muita talousarvioavustuksia vuodelle 2024 ovat hakeneet:

Muut anomukset	anottu v. 2024	myönnetty 2023	myönnetään 2024
SLEY:N RÄYRINGIN OSASTO, rukoushuoneen käyttökuluihin		1000	<b>1.000</b>
Kokkolan merimieskirkko		kolehti	kolehti
Kansan Raamattuseura		kolehti	kolehti
Herättäjä-Yhdistys	talousarvioavustusta eri kohteisiin	kolehti	kolehti
Pyhän Maan Kristityt ry			-
Helsingin raamattukoulu	kolehti		-
Suomen merimieskirkko	kolehti		-
<b>YHTEENSÄ /euroa</b>		1000	<b>1000</b>

Partiolippukunta Vetelin Koskenkävijät r.y.		1000	<b>1.000</b>
---	--	------	--------------

Esitys Kirkkoneuvosto päättää avustuksista.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti avustukset yllämainitun taulukon mukaisesti.

## § 75 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026 TALOUSARVIO 2024

Tulos vuodelle 2024 osoittaa 61 707 euroa ylijäämää. Ilman kertaluonteisia eriä (metsänmyynti ja viraston myyntivoitto) ylijäämää olisi vain 2 293 euroa. Talousarvion päälinjat:

Tulot

- toimintatuotot 123 9791€
- vapaaehtoisia varoja ei ole talousarvioon sisällytetty
- metsänmyynnistä tuloutuu 29 414€
- kirkkoherranviraston myynnistä on arvioitu saatavan myyntivoittoa 30 000€(arvioon perustuva)
- tuloveroprosentti talousarviossa on tehty 1,9 mukaisesti ja verotuloja arvioitu 730 000 euroa ja valtionrahoitusta 60 570€

Menot

- toimintakulut 765 812€
- sähkökuluihin varauduttu edellisen vuoden mukaan
- henkilöstökulut (palkat +2,5%) sekä sijaisuuksiin ja kesätyöntekijöiden palkkaamiseen hautausmaalle ja rippileirille on varauduttu
- työyhteisöohjausta jatketaan
- poistot 43 571€ (poistot tulevat nousemaan vähintään 10 000 eurolla vuodesta 2025 alkaen)

Investoinnit:

- hautausmaalle kevyt varasto 25 000€
- seurakuntatalon korjaukseen ja laajennukseen sekä kalustehankintoihin varataan yhteensä 500 000 €.
- avustusta saadaan päätöksen mukaan 86 800€ ja loput rahoitetaan omilla säästöillä
- seurakuntatalon korjauksen kulujen poistoajaksi päätetään 50 vuotta, jolloin poistojen määrä vuodessa on 10 000 euroa

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024-2026 asiakirjat lähetetään perjantaina. Tuloslaskelma liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto jättää talousarvion ja toimintasuunnitelman v. 2024-2026 valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös Kirkkoneuvosto jättää talousarvion ja toimintasuunnitelman v. 2024-2026 valtuuston vahvistettavaksi.

## § 76 KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSPÄÄTÖKSET TIEDOKSI NEUVOSTOLLE

- hyväksyttiin seurakuntatalon korjaus- ja laajennussuunnitelmat sekä avustuksen hakeminen kirkkohallituksesta hankkeeseen
- suoritettiin valinnat neuvosto, johtokunnan ja puheenjohtajavalinnan
- valittiin tilintarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT HT Tuula Ylikangas kaudeksi 2023-2026
- hyväksyttiin määrärahaylitykset
- hyväksyttiin vuoden 2022 tilit ja tilinpäätösasiakirjat sekä annettiin tilivelvollisille vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2022-31.12.2022.
- päätettiin myydä Mari ja Miska Järvelälle ja Armi ja Ilkka Mäkelälle molemmille 0,35 ha:n suuruiset lisäalueet heidän tonttiensa ympäriltä.
- Kirkkoherranvirastotalo, tontti ja ympäröivä peltoalue myytiin Jukka Kiviojalle ja Krista Järvelälle hintaan 130 000 euroa.

**Esitys** Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia.

**Päätös** Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia.

## § 77 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Esitettiin muistomerkkiä Johannes Sillanpäälle, päätös ollaan yhteydessä Keski-Pohjanmaan sotaveteraanien perinneyhdistykseen.
- Voitaisiko järjestää aasialaisille opiskelijoille jotain yhteistä tilaisuutta/iltaa, esim. lounas isänpäivänä. Päätös tarjotaan aasialaisille lähetyslounas ja hankitaan sponsorit.
- Järjestetään aasialaisille oma tilaisuus.

Pirkko Vikman poistui tämän pykälän aikana.

## § 78 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Yhteisvastuukeräyksen nettotuotto on 6 945,30 €. Seurakunnan osuus on 20% eli 1389,06 €. Se käytetään nuorten auttamiseen ja diakonia-avustuksiin.
2. Kirkkovaltuusto 16.11. klo 19, kahvit 18.30.

## § 79 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

7.11.2023 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §75, keskeneräinen asia.**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: §71-74, §76-77**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Räyringintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta**

Käyntiosoite: Räyringintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

## Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### *Kirkollisvalitus alistusasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa  
Liitetään pöytäkirjaan

Kokous päätettiin klo 16.10. Päätteeksi vk 125 ja Herran siunaus.

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

Kokouksen puolesta

\_\_\_\_\_  
Vesa Parpala  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Eija Viisteensaari  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 7.11.2023

\_\_\_\_\_  
Risto Pakkala  
pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Ilpo Aivo  
pöytäkirjan tarkastaja

**NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS**

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa  
8.11.-21.11.2023

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

\_\_\_\_\_  
Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja