

AIKA  
PAIKKA

**Torstai 4.4.2024 klo 19.00. Kahvi klo 18.30**  
**Seurakuntatalo**

LÄSNÄ

Vikman Pirkko, puheenjohtaja  
Koskimäki Sirpa, varapuheenjohtaja  
Arkkukangas Raili  
Björkbacka Esa  
Heikkilä Merja  
Hämäläinen Maija  
Kaariniemi Samuel  
Känsäkangas Anna-Liisa  
Pakkala Ville  
Polso Juha  
Pynssi Kristiina  
Rannila Tanja  
Sillanpää-Heikkilä Aino  
Tikkakoski Terhi  
Rauma Päivi, Ilpo Äivon varajäsen

POISSA

Äivo Ilpo, ilmoittanut esteestä

MUUT LÄSNÄOLOON  
OIKEUTETUT

Parpala Vesa, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra  
Latomaa Merja, sihteeri, talouspäällikkö

ASIAT

§§ 12 - 21

## **§ 12 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **§ 13 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 4, 1 mom. mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.3.2024 kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 14 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa.

Tarkastusvuorossa olisivat Tanja Rannila ja Aino Sillanpää-Heikkilä.

Päätös Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Tanja Rannilan ja Aino Sillanpää-Heikkilän pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

## § 15 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2023

Liitteessä n:o 1 on eritelty määrärahaylitykset pääluokittain, joka on sitovuustaso valtuustoon nähden.

Pääluokkatasolla ylityksiä talousarvioon nähden oli toiminnassa 5 370,42€ ja kiinteistötoimessa 18 988,61€. Nämä ylitykset johtuivat mm. kuituliittymän vetämisestä kirkkoon ja srk-talolle sekä asiantuntijapalveluista liittyen mm. viraston myyntiin. Myös yleinen hintatason nousu vaikuttaa kiinteistökuluihin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy määrärahaylitykset pääluokittain liitteen nro 1 mukaisena.

Päätös Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 16 LISÄMÄRÄRAHA SEURAKUNTATALON LAAJENNUKSEEN JA SANEERAUKSEEN

Seurakuntatalon laajennus ja korjaus on alkanut helmikuussa. Talousarviossa rakentamiseen oli vuodelle 2024 varattu 500 000 euroa. Kun tarjoukset saatiin, kustannukset ylittivät talousarviossa varatun määrärahan 216 192 euroa. Tarjoukset olivat yhteensä 716 192 euroa. Varataan lisämäärärahaa rakentamiseen vähintään 217 000 euroa.

Seurakuntatalon saneeraus /laajennus rahoitetaan kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti viraston myyntituloilla (vielä n. 100 000€), säästöillä (Op Henkivakuutus 250 000€, Varainhoito Malti Nordea 50 000€, käyttötilivaroilla n. 130 000€) metsänmyynnillä (n. 120 000 €). Yhteensä 650 000 euroa. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyi tarvittaessa lainaamisen Toivarin testamenttirahastosta (70 000€). Rakentamisen kustannukset ovat edelleenkin korkeat.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy 250 000 euron lisämäärärahan seurakuntatalon korjaukseen ja laajennukseen.

Talouspäällikkö lisäsi vielä, että avustusta saatiin 86 800 euroa Kirkkohallitukselta. Tällä hetkellä kirkkohallitus ei enää myönnä avustuksia seurakuntatalojen korjauksiin. Eli meidän avustushakemus tehtiin oikeaan aikaan avustuksen saamiseksi.

Päätös Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 17 VUODEN 2023 TILIT JA TILINPÄÄTÖS

Vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa 58 590,13€ ylijäämää. Vuosikate on 98 787,42€ ja poistot 42 363,96€. Verotuloja kertyi 784 056,30€, joka sisältää valtionrahoitusta 60 902,04€ (korvausta yhteisöverosta). Toimintatuotot olivat 145 949,35€ ja toimintakulut 783 620,70 €.

Toimintatuotot sisälsivät metsänmyyntiä 43 713,37€. Investoinnit olivat yhteensä 29 915,71 € - viraston suunnitteluun seurakuntatalon yhteyteen ja srk-talon saneeraus suunnitteluun. Kirkon lastennurkkaushanke ei toteutunut. Tontteja ei myyty. Lainaa ei ole. Rahavaroja on vuoden vaihteessa 858 007 euroa.

Seurakunnan kirjanpitoon vuoden 2021 lopussa lisätyn testamenttilahjoituksen varojen tasearvo 31.12.2023 on 511 216,10€ ( testamentti kulkee seurakunnan kirjanpidossa omana tulosityksikkönään; Eeva Toivarin testamenttirahasto 1991050000).

Liitteenä nro 2 tilinpäätöskirja ja tilintarkastajan lausunto.

Esitys Kirkkoneuvosto jättää vuoden 2023 tilit ja tilinpäätösasiakirjat kirkkovaltuuston päätettäväksi ja esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilivelvollisten vastuuvapaudesta tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelivät liitteenä olevaa tilinpäätöskirjaa.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2023 tilit ja tilinpäätösasiakirjat ja myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.

#### § 18 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

#### § 19 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Neuvoston kokouspäätökset.

2. Luottamushenkilöiden sidonnaisuudet

Hyvään hallintokäytäntöön kuuluu, että seurakunta on tietoinen niistä luottamushenkilöiden sidonnaisuuksista, joilla on merkitystä seurakunnan päätöksentekoon eli kirjatkaa, jos teillä on sellaisia sidonnaisuuksia, joiden tähden olette esteellisiä jonkin asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Toimittakaa kokoukseen omat sidonnaisuutenne kirjallisena (koneella tai käsin kirjoitettuna).

Todettiin, että sidonnaisuusilmoituksia ei toimitettu.

3. Kokouksen päättymisen jälkeen tutustutaan vielä seurakuntatalon saneeraukseen/laajennukseen.

## § 20 VALITUSOSOITUS

### Vetelin seurakunnan kirkkovaltuusto 4.4.2024

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12,13, 14, 18,19,20,21

##### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

##### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **pöytäkirjan pykälä**

**Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta**

**Käyntiosoite: Räyriintie 10**

**Postiosoite: 69730 Tunkkari**

**Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

## a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: :

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 15,16,17

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

### pöytäkirjan pykälä 6, päätöksen kohta nro 1

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia

voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

**Tuomioistuinmaksulain** (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

## § 21 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 19.54 virteen 502 ja Herran siunaukseen.

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

\_\_\_\_\_  
Pirkko Vikman  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Merja Latomaa  
sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 15.4.2024

\_\_\_\_\_  
Tanja Rannila  
pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Aino Sillanpää-Heikkilä  
pöytäkirjan tarkastaja

## NÄHTÄVILLÄOLOTODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla [www.vetelin.seurakunta.fi](http://www.vetelin.seurakunta.fi)

16.4.-15.5.2024 välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla [www.vetelin.seurakunta.fi](http://www.vetelin.seurakunta.fi) saman ajan.

\_\_\_\_\_  
Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja