

AIKA
PAIKKA

Tiistai 2.1.2023 klo 19.00. Kahvi klo 18.30
Kirkkoherranvirasto

LÄSNÄ

Vikman Pirkko, puheenjohtaja
Koskimäki Sirpa, varapuheenjohtaja
Arkkukangas Raili
Björkbacka Esa
Heikkilä Merja
Hämäläinen Maija
Kaariniemi Samuel
Känsäkangas Anna-Liisa
Pakkala Ville
Polso Juha
Pynssi Kristiina
Tikkakoski Terhi
Åivo Ilpo

POISSA

Rannila Tanja, ilmoittanut esteestä
Sillanpää-Heikkilä Aino, ilmoittanut esteestä

MUUT LÄSNÄOLOON
OIKEUTETUT

Parpala Vesa, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
Latomaa Merja, sihteeri, talouspäällikkö

ASIAT

§§ 1-11

§ 1 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin Kauneimmat joululaulut -vihkosesta laulu ” En etsi valtaa, loistoa”. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 4, 1 mom. mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.12.2023 kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa.
Tarkastusvuorossa olisivat Tanja Rannila ja Aino Sillanpää-Heikkilä.

Päätös Koska Tanja Rannila ja Aino Sillanpää-Heikkilä olivat poissa kokouksesta, valittiin Terhi Tikkakoski ja Ilpo Äivo pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

§ 4 TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Seurakunnan taloussääntö tulee vahvistaa ja päivittää uuden suunnitelma mallin mukaiseksi samassa yhteydessä kun seurakunnan hallintosääntö vahvistetaan.

Liitteenä nro 1.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen nro 1 mukaisen taloussäännön Vetelin seurakunnan taloussäännöksi.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen. Taloussääntö liitteenä nro 1 vahvistettiin.

§ 5 HALLINTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö sisältää johtokuntien johtosäännöt.

Ehdotus Vetelin seurakunnan hallintosäännöksi on liitteenä nro 2. Se tulee voimaan 3.1.2024, jos kirkkovaltuusto sen hyväksyy.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy Vetelin seurakunnan hallintosäännön.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen. Hallintosääntö liitteenä nro 2.

§ 6 SEURAKUNTATALON KORJAUKSEN JA LAAJENNUKSEN RAKENNUS-, SÄHKÖ-, LVI- JA IV -URAKOITSIJOIDEN VALINTA

Korjaukseen ja laajennukseen on pyydetty tarjouksia. Rakennusurakasta ilmoitettiin HILMA ilmoituksella. Muista töistä (Sähköurakka, LVI urakka, IV urakka) pyydettiin tarjouksia. Tarjouksia on pyydetty 18.12.2023 klo 12 mennessä.

Määräaikaan 18.12.2023 klo 12 mennessä ei tullut tarjouksia LV töistä. Pyydettiin kolmelta paikkakuntalaiselta LVI-Klemolalta, LVI-Työt Tuomas Kalliokoskelta ja LVI- ja Metalliasennus Juhani Puusaari Oy:ltä tarjouksia 20.12.2023 klo 12 mennessä. Näistä tuli kaksi tarjousta.

Saaduista tarjouksista koskien rakennusurakkaa, sähköurakkaa ja IV urakkaa on tehty 18.12.2023 avauspöytäkirja ja Lv- töistä 20.12.2023. Avauspöytäkirjat liitteenä nro 3. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Edullisimmat tarjoukset olivat seuraavat (hinnat verollisia, alv 24%):

Rakennusurakka Rakennusliike KaPe Oy	520 180€
Sähköurakka Vetelin Energia Oy	80 352€
Ilmastointiurakka PSL Nykänen Oy	73 160€
LV urakka LVI-Työt Kalliokoski	42 500€

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee hinnaltaan edullisimmat tarjoukset.

Rakennusurakka Rakennusliike KaPe Oy	520 180€
Sähköurakka Vetelin Energia Oy	80 352€
Ilmastointi ja autom. urakka PSL Nykänen Oy	73 160€
LV urakka LVI-Työt Kalliokoski	42 500€

Koska urakkahinta yhteensä ylittyi kustannusarvioon nähden, selvitettiin vielä kustannusarvion laatijalta Martti Pihlajamaalta, mikä hintaa nosti. Hintaan vaikuttivat hänen mukaansa mm. katon uusiminen ja pihatyöt(mm. asfaltointi). Myös ilmastointikulut ylittivät alustavan kustannusarvion.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen ja hyväksyi seuraavat tarjoukset eriteltyinä (hinnat sis. alv 24%) :

1. Rakennusurakka Rakennusliike KaPe Oy	520 180€
2. Sähköurakka Vetelin Energia Oy	80 352€
3. Ilmastointi ja autom. urakka PSL Nykänen Oy	73 160€
4. LV urakka LVI-Työt Kalliokoski	42 500€

§ 7 VETELIN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2024-2026

Vetelin seurakunnan strategian työstäminen aloitettiin jo edellisellä valtuustokaudella. Olemme yhdessä valtuuston, neuvoston ja työntekijöiden kanssa käyneet läpi, mistä strategian laatimisessa on kyse. Valtuuston, neuvoston ja työntekijöiden iltakoulussa on tehty ryhmittäin seurakuntamme 1) vahvuudet, 2) heikkoudet, 3) mahdollisuudet, 4) uhat ja 5) unelmien seurakunta. Työntekijät ovat tämän pohjalta työstäneet useassa palaverissa visiota. Visioksi kypsyi: Seurakunta lähelläsi. Seurakuntamme tämänhetkisen tilanteen, ryhmätöiden ja työntekijäpalavereiden pohjalta on laadittu strategia. Lähtökohta on ollut se, että se tulisi olla lyhyt ja selkeä. Strategia liitteenä nro 4.

Esitys Neuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy strategian vuosille 2024-2026.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen. Vetelin seurakunnan strategia liite nro 4.

§ 8 MUUT MAHDOLLIST ASIAT

Ei ollut.

§ 9 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Neuvoston kokouspäätökset.
2. Palkka-asiat

Kirkkoherran ja talouspäällikön palkkojen tarkastaminen viedään neuvoston valmisteltavaksi tammikuun aikana.

3. Seurakuntatalon rakentamisen aikataulu viivästyy. Aloitus siirtyy aikaisintaan helmikuulle valitusajan päättymisestä johtuen.
4. Jaettiin seurakunnan muistamiset valtuutetuille.

§ 10 VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkovaltuusto

2.1.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3, 8,9,10,11

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

pöytäkirjan pykälä 6, päätöksen kohdat nrot 2,3,4

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Räyringintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: : 4,5,7

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälä 6, päätöksen kohta nro 1

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia

voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

§ 11 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 19.53 lauluun ” Maa on niin kaunis” ja Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Pirkko Vikman
puheenjohtaja

Merja Latomaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 2.1.2024

Terhi Tikkakoski
pöytäkirjan tarkastaja

Ilpo Äivo
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOL Todistus

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa

3.1.2024- 1.2.2024

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja