

AIKA
PAIKKA

Tiistaina 2.11.2021 klo 14.00.
Mäntyristi

LÄSNÄ

Parpala Vesa, puheenjohtaja
Heikkilä Merja
Huusko Leena
Salmela Paula
Sillanpää Helena
Sillanpää Ulla
Storbacka Tomi
Åivo Ilpo

POISSA

Björkbacka Esa, ilmoittanut esteestä

MUUT LÄSNÄOLOON
OIKEUTETUT

Viisteensaari Eija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Latomaa Merja, sihteeri, tal.päällikkö

ASIAT

§§ 74 - 86

§ 74 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 75 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 26.10.2021 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 76 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Merja Heikkilä ja Leena Huusko.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Merja Heikkilän ja Leena Huuskon pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

§ 77 ARMON LAAKSON VIIMEISTELY

Tuhkan sirottelualueen rajaamisesta ja alueelle laitettavasta kynttilä/kukka telineestä on tullut ehdotuksia Juhani Sevoluta, Merja ja Jari Lapilta ja Hautakivipalvelu Haapasalolta.

Merja ja Jari Lappi ehdottivat Armon Laakson merkin molemmille puolille 140 cm pitkä ja 30cm leveää kivipaalua, johon voisi jättää kynttilän. Sen hinta on 960€, sis. alv. Jussi

Haapasalon tarjous esitellään kokouksessa. Tarjous sisältää graniitista valmistettuja täysin kiillotettuja kiviä asennettuna paikalleen. Materiaalit, valmistus, rahdit ja asennus 2650,- sis.alv.

Esitys Päätetään, että tänä syksynä ei tehdä mitään ko. alueelle. Kynttilän voi jättää kivetylle alueelle muistomerkin eteen. Tiedotetaan ettei lyhtyjä ja kanervia/kukkia saa tuoda alueelle tässä vaiheessa. Palataan asiaan keväällä.

Esiteltiin Hautakivipalvelu Haapasalon tarjous. Katsottiin myös muita eri vaihtoehtoja, joita oli saatu sähköpostilla.

Päätös Päätettiin, että tänä vuonna ei tehdä mitään ko. alueelle. Selvitetään hintaa kahdella ”laatikolla” muistomerkin sivuille, joihin voisi laittaa kynttilät ja kukat. Tiedotetaan, että siihen saakka kynttilän voi jättää kivetylle alueelle. Ei myöskään saa tuoda kukkia/kanervia tai lyhtyjä.

§ 78 TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN

Seurakunta on saanut huomattavan suuren testamenttilahjoituksen. Testamentissa on määritelty käyttötarkoitus. Tämän vuoksi seurakunnassamme on arvioitava määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Mikäli seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin vastaanottamisesta.

Testamentin ehtona on, että perustetaan rahasto ja apurahasäädöksiä noudatetaan sekä että seurakunta hoitaa ja pitää sukuhaudan kunnossa.

Testamentin käyttötarkoitus on jakaa stipendejä veteliläisille opiskelijoille, jotka opiskelevat seurakunnallisiin ammatteihin; teologiaa, kirkkomusiikkia tai diakoniksi/diakonissaksi. Stipendit jaetaan kolmen vuoden välein eikä niihin saa käyttää testamentin pääomaa. Jos jonakin vuonna ei ole hakijoita liitetään korko pääomaan ja apuraha julistetaan haettavaksi seuraavana vuonna.

Esitys Kirkkoneuvosto ottaa vastaan testamentin.

Kirkkoherra tiedotti tarkemmin testamentista. Testamentti oli Eeva Toivarilta. Hän oli syntynyt Vetelissä ja tehnyt elämäntyönsä Lahdessa. Vuonna 1996 jäätyään eläkkeelle hän oli muuttanut Kokkolaan. Hänellä ei ole lähisukua. Omaisuuden arvo on 511 366,43€. Se sisältää metsää, asunto-osakkeen Kokkolassa, pienen mökin Pulkkisessa sekä rahavarallisuutta.

Keskusteltiin testamentin käyttötarkoituksesta ja sen toteutusmahdollisuudesta.

Päätös Kirkkoneuvosto ottaa vastaan Eeva Toivarin testamentissa Vetelin seurakunnalle määräämän omaisuuden, jonka arvo on 511 366,43€. Vastaanottamisesta ilmoitetaan Valtionkonttoriin.

§ 79 SEURAKUNTALON LAAJENNUSHANKE

Seurakuntatalon suunnittelu on edennyt. Suunnittelija Tapani Kaukoniemi on pyytänyt, että saisimme pikaisesti kiinnitettyä laajennushankkeeseen rakennustalouden asiantuntijan. Henkilön, joka olisi suunnittelijoiden kanssa laatimassa kustannusarvion. Kirkkoherra on laittanut neuvoston jäsenille asiasta tekstiviestin. Käykö, että Insinööri-toimisto Martti Pihlajamaa valittaisiin rakennustalouden asiantuntijaksi ja vahvistettaisiin päätös tässä kokouksessa. Ari-Matti Karhulahti tekisi Martti Pihlajamaan kanssa yhteistyötä. Pihlajamaa oli arvioinut kustannusten olevan n. tuhat euroa.

Neuvoston jäsenet vastasivat yksimielisesti hyväksyvänsä esityksen.

Seurakuntatalon laajennukseen olisi Kirkkohallituksen uuden avustusjärjestelmän mukaan mahdollista saada avustusta vanhemman osan korjauskustannuksiin. Tästä on saatu tietoa yliarkkitehti Edla Mäkelältä Kirkkohallituksesta. Avustushakemus pitää tehdä vuoden loppuun mennessä ja se vaatii tarkoin eriteltyä kustannusarviota.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Insinööritoimisto Martti Pihlajamaan valinnan rakennustalouden asiantuntijaksi.

Pihlajamaalta on saatu kustannusarvio laajennuksesta rakennustoimikunnan kokouksessa. Laajennuksen kustannusarvio 790 000€ ja vanhan osan saneerauksen kustannusarvio on 220 000€. Laajennuksen pinta-ala on 187,8m². Laajennusesitys liite nro 1. Todettiin keskustelussa, että kustannusarvio on korkea.

Päätös Kirkkoneuvosto vahvisti Insinööritoimisto Martti Pihlajamaan valinnan rakennustalouden asiantuntijaksi.

Neuvosto esittää valtuustolle, että tällä kustannusarviolla hanketta ei lähdetä viemään eteenpäin vaan otetaan aikalisä. Mietitään vaihtoehtoja millä saadaan kustannukset merkittävästi pienemmiksi.

§ 80 KOLEHTISUUNNITELMA ALKUVUODEKSI 2022

Vahvistetaan kolehtisuunnitelma alkuvuodeksi 2022. Esitellään kokouksessa. Kolehtisuunnitelma liitteenä nro 2.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

Päätös Vahvistettiin liitteen nro 2 mukainen kolehtisuunnitelma alkuvuodeksi 2022.

§ 81 KIRKKOHERRANVIRASTON MYYNTIHINNAN LASKEMINEN

Kirkkoherranvirasto on myynnissä OC Kiinteistöväilyksen kautta. Hintapyyntö on 159 000€. Kyselyjä ja kiinnostuneita ei ole tullut. Myyntihinnan laskemisesta puhuttiin jo kirkkovaltuuston kokouksessa. Mietitään myyntihinnan laskemista.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää laskea myyntihintaa ja päättää hinnan.

Päätös Hinnan laskeminen toteutetaan, kun saadaan selville miten edetään seurakuntatalon laajennus/saneeraus hankkeessa.

§ 82 KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN ALOITE

Kasvatustyön johtokunta esittää, että nuorten ja varhaisnuorten ns. yöloilojen on oltava maksuttomia lapsille ja nuorille. Päätös on, että viikonloppuleiri maksaa 10€.

Esitys Päätetään maksun perimisestä.

Luettiin kasvatustyön johtokunnan aloite. Liite nro 3.

Päätös Päätettiin yksimielisesti, että maksu poistetaan yöoloiltojen osalta.

§ 83 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. SOPIMUS TIETOSUOJAVASTAAVAN TEHTÄVIEN HOITAMISESTA

Sopimusta tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisesta tulisi jatkaa. Tehtävää on hoitanut Mari Hautamäki Kokkolan seurakuntayhtymästä. Kustannukset ovat seurakuntien määrästä riippuen 20-24 senttiä/srk:n jäsen.

Esitys Seurakunta jatkaa sopimusta 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

2. KIRKOVALTUUSTON KOKOUPÄÄTÖKSET TIEDOKSI NEUVOSTOLLE

- lisämääräraha 5000€ Armon Laakson jo tehtyihin töihin ja määräraha 2500€ tuhkan siirtelualueen kukka/kynttilä telineen toteutukseen
- lisämääräraha 60 000€ seurakuntatalon laajennuksen suunnittelukustannuksiin
- tuloveroprosentin 1,9 vahvistus

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia.

Päätös Kirkkoneuvosto totesi, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia.

§ 84 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Seuraava neuvoston kokous on 18.11.2021 klo 14.
2. Takaisin Kotipesään tapahtuma saatiin toteutettua vuoden tauon jälkeen.
3. Pöytäkirjat julkaistaan netin kautta ja pidetään nähtävillä siellä vähintään nähtävillä oloajan.
4. Koronarajoituksia ei enää ole esim. muistotilaisuuksissa. Ne ovat yksityistilaisuuksia ja järjestäjän vastuulla.

§ 85 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 79, 81.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Räyringintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti

katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Räyrintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 86 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 16.18 Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Vesa Parpala
puheenjohtaja

Merja Latomaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä_11.11.2021

Merja Heikkilä
pöytäkirjan tarkastaja

Leena Huusko
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOLÖTODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa

_12.11-25.11.2021

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Hilkka Huusko, ilmoitustaulun hoitaja