

**VETELIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO**

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
27.2.2025/5.3.2025**

**1/2025**

**AIKA Keskiyö 5.3.2025 klo 14. Kahvi klo 13.30.**  
**PAIKKA Seurakuntatalo**

**LÄSNÄ** Parpala Vesa, puheenjohtaja  
Björkbacka Esa, varapj.  
Hämäläinen Maija  
Pakkala Risto  
Sillanpää Helena  
Sillanpää Ulla  
Viisteensaari Eija  
Äivo Ilpo, poistui klo 15 §:n 6 aikana

**POISSA** Heikkilä Merja, ilmoittanut esteestä

**MUUT LÄSNÄOLOON** Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
**OIKEUTETUT** Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Latomaa Merja, sihteeri

**ASIAT** §§ 1- 14

**§ 1 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.2.2025 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

**Esitys** Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

**Esitys** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Eija Viisteensaari ja Merja Heikkilä.

**Päätös** Koska Merja Heikkilä oli pois kokouksesta, valittiin Eija Viisteensaari ja Esa Björkbacka pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

**§ 4 KOLEHTISUUNNITELMA ALKUVUODEKSI 2025**

Kolehtisuunnitelma vuoden 2025 alkupuoliskolle esitellään kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.  
Kirkkoherra esitteli kolehtisuunnitelman. Liite nro 1.

Päätös Kolehtisuunnitelma vahvistettiin liitteen mukaisena.

## § 5 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2024

Liitteessä n:o 1 on eritelty määrärahaylitykset kohteittain ja pääluokittain. Määrärahaylityksiä oli yhteensä 38 145,09€ eri tulosityksiköillä. Toimintakateen alitusta oli yhteensä 226 653,20€ eri kohteilla. Jos maa- ja metsätaloustaloudetta ei huomioida olivat alitukset 21 585,07 €. Neuvostoon nähden talousarvio on sitova tulosityksiköittäin.

Pääluokkatasolla ylityksiä talousarvioon nähden oli hallinnossa 11 928,47 euroa ja toiminnassa 17 654,87 euroa. Nämä ylitykset johtuivat mm. palkkakuluista, ict kuluista, matkakuluista ja muista pienistä ylityksistä. Valtuustoon sitovuustaso on pääluokittain.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset tulosityksiköittäin liitteen mukaan ja esittää, että valtuusto hyväksyy kuluylitykset pääluokkatasolla yhteensä toimintakate ylitys 29 583,34 euroa.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi määrärahaylitykset tulosityksiköittäin liitteen nro 2 mukaan ja esittää, että valtuusto hyväksyy kuluylitykset pääluokkatasolla yhteensä toimintakate ylitys 29 583,34 euroa.

## § 6 VUODEN 2024 TILIT JA TILINPÄÄTÖS

Vuoden 2024 tilinpäätös: vuosikate on 428 944,01€, poistot 41 060€ tilikauden tulos 347 833,33€ ja seurakuntatalon laajennukseen tehdyn investointivaruksen, 350 000€, jälkeen tilinpäätös osoittaa 40 050,68€ ylijäämää. Verotuloja kertyi 814 091,14€, joka sisältää valtionrahoitusta 60 261,96€ (korvausta yhteisöverosta). Toimintatuotot olivat 381 645,99€ ja toimintakulut 818 678,41€.

Toimintatuotot sisälsivät metsänmyyntiä 209 401,68€. Investoinnit olivat yhteensä 804 508,12€. Seurakuntatalon laajennus/saneeraus tuli maksamaan 715 731,02€(avustuksen jälkeen), varastorakennus Armon Laaksoon 44 254,55€. Kirkkohallituksen avustusta seurakuntatalon korjaamiseen saatiin 152 966€ ja kirkkoherranvirastotalon, tontin ja peltoalueen sekä Mäntöläntien tontin lisäalueen myynnistä saatiin 134 974,99€. Myyntivoitto myynneistä oli 68 907,61€. Tontteja ei myyty. Lainaa ei ole. Rahavaroja on vuoden vaihteessa 31.12.2024 760 450,04 euroa. Rahavarojen muutos -97 557,45 euroa.

Seurakunnan kirjanpitoon vuoden 2021 lopussa lisätyn testamenttilahjoituksen varojen tasearvo 31.12.2023 on 518 900,21€ (testamentti kulkee seurakunnan kirjanpidossa omana tulosityksikönään; Eeva Toivarin testamenttirahasto 1991050000).

Liitteenä nro 2 talousarvion toteutuminen kohteittain, tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma. Tilinpäätöskirja lähetetään myöhemmin.

Esitys Kirkkoneuvosto jättää vuoden 2024 tilit tilintarkastajan hyväksyttäväksi.

Käytiin läpi tilinpäätöstä liitteiden mukaan. Liitteenä nro 3 tilinpäätöskirja, talousarvion toteutuminen kohteittain, tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma.

Päätös Kirkkoneuvosto jätti vuoden 2024 tilit tilintarkastajan hyväksyttäväksi.

## § 7 TILINTARKASTUSTOIMEKSIANNON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje on laadittu, jotta tilintarkastajanamme BDO Audiator Oy yhtiö voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa. Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, muiden tilivelvollisten, viranhaltijoiden tai työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Vahvistuskirjeessä käydään läpi tilintarkastustoimeksiannon tavoite ja laajuus, tilintarkastajan velvollisuudet, seurakunnan kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet, raportointi ja palkkiot. Vahvistuskirje tulee hyväksyä vuosittain. Esitellään kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastustoimeksiannon vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi tilintarkastustoimeksiannon vahvistusilmoituskirjeen. Liite nro 4.

## § 8 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Taluspäällikkö on jäämässä eläkkeelle loppuvuodesta 2025. Virka tulisi julistaa avoimeksi. Aikataulua on kirkkoherran kanssa laadittu seuraavasti: hakuaika 11.4.2025 saakka, sen jälkeen neuvoston kokous, jossa valitaan haastateltavat ja haastatteluryhmä. Haastattelut viikolla 20, neuvosto 20.5. ja valtuusto 27.5. Uusi taluspäällikkö aloittaisi työssä lomien jälkeen 1.9.2025. Taluspäällikkö perehdyttää uutta taluspäällikköä syys- ja lokakuun ajan. Kirkkoherra ja taluspäällikkö laativat hakuilmoituksen. Ilmoitetaan ainakin paikallislehdissä, seurakunnan kotisivuilla ja evl- sivuilla. Päätetään palkkaussasiat (KirVESTES:in J10 mukaan 3033,24 – 4197,23 euroa).

Esitys Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön virkaan liittyvät järjestelyt ja hakukriteerit. Virka on täysiaikainen, hakuaika 11.4.2025 saakka, palkkaus KirVESTES:in J10 mukaan 3033,24 – 4197,23 euroa. Työ alkaisi 1.9.2025. Kirkkoherra ja taluspäällikkö laativat hakuilmoituksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi päätettiin, että viran vaatimuksena on tradenomin koulutus, muu kaupallisen alan koulutus /tai kokemus. Hakijan tulee olla seurakunnan jäsen. Koeaika kuusi kuukautta.

## § 9 MÄÄRÄAIKAINEN SIJOITUS

Seurakunnalla on pankissa varoja tällä hetkellä hyvin, yli 500 000 euroa käyttötileillä eri pankeissa. Tehdään määräaikainen talletus vuodeksi pankkiin, jolla on korkein tarjous korosta. Tarjousta on kysytty Aktia Säästöpankista, Osuuspankista ja Nordeasta. Kokouspäivään mennessä saadaan tarjoukset, jotka esitellään kokouksessa.

Esitys Valtuutetaan taluspäällikkö hoitamaan 250 000 euron määräaikainen talletus korkeinta korkoa tarjoavaan pankkiin.

Talouspäällikkö esitteli tarjoukset. Tarjouksia oli saatu Aktia Säästöpankilta, jossa korko 3 % sekä Jokilaaksojen Osuuspankilta, jossa päivän korko oli tuolloin 1,631%. Korko Osuuspankissa määräytyy talletusajankohdan mukaan. Korko on 12 kk euribor -1%.

**Päätös** Valtuutetaan talouspäällikkö hoitamaan 300 000 euron määräaikainen talletus vuoden ajaksi kolmen prosentin korkoa tarjoavaan Aktia Säästöpankkiin.

## **§ 10 SOPIMUS PAPIN SIJAISUUKSISTA**

Liitteenä nro 3 on sopimus Vetelin ja Perhon välisestä sopimuksista koskien Vetelin kirkkoherran sijaisuuksia. Vetelin seurakunta maksaa korvauksena kymmenen prosenttia Raimo Kytölän palkasta. Sopimus olisi toistaiseksi voimassa oleva ja irtisanomisaika kolme kuukautta.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen sijaisuuden hoitamisesta liitteen mukaisena.

**Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen sijaisuuden hoitamisesta liitteen nro 5 mukaisena.

## **§ 11 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

### **1. Urkutoimikunnan lopetus**

Seurakunnalle on perustettu v. 2013 urkutoimikunta. Tällä hetkellä toimikuntaa ei tarvita.

**Päätös** Urkutoimikunta lakkautetaan. Tarvittaessa valitaan uusi toimikunta.

### **2. Oppisopimuskoulutus**

Jani Pöllä aloittaa sunnuntai koulutuksen oppisopimuskoulutuksella Raudaskylän Kristillisen opiston kautta. Neuvoston kokouksessa aikaisemmin tehtiin periaatepäätös, että hän voi tehdä tutkinnon oppisopimuskoulutuksena seurakunnassa. Päätetään oppisopimuskoulutuksen ajankohdasta, palkasta, työajasta ja lisämäärärahasta tämän vuoden talousarvioon.

**Päätös** Oppisopimuskoulutus jakso on 1.4.2025-31.3.2026 välisen ajan. Palkka vaativuusryhmän 303 mukaisesti 2111,57 euroa, josta 65% (25tuntia/viikko) on 1372,52 euroa/kk. Anotaan palkkatukea, jota on mahdollista saada 50% palkan määrästä, ilman sivukuluja.

## **§ 12 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Kirkkoherra on jättänyt irtisanomisilmoituksen 13.2.2025 ja ollut yhteydessä piispaan eläkkeelle jäämiseen liittyen. Asia käsitellään 27.3.2025 tuomiokapitulin istunnossa. Sen jälkeen seurakuntaan tulee lausuntopyyntö 1) vaalitavasta; välitön/välillinen vaali sekä 2) pyydetään tietoa, virkaan liittyvistä mahdollisista erityispiirteistä. Tuomiokapituli laittaa paikan auki. Haastattelut elokuun aikana siellä. Loka-marraskuussa olisi kirkkoherran vaali. Valittu voisi aloittaa viransijaisena joului- tai tammikuussa. Tämä aikataulu on alustava suunnitelma.

## 13 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 5.3.2025

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1,2,3,5,6,8,11,12,13,14

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 4,7,9,10

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

Hankintaoikaisuun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta**

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisuun sisältö**

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

## Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä. Liitetään pöytäkirjaan luotettava selvitys tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

## **§ 14 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päättyi klo 15.46 virteen 54 ja Herran siunaukseen.

### **PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

Kokouksen puolesta

\_\_\_\_\_  
Vesa Parpala  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Merja Latomaa  
sihteeri

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 10.3.2025

\_\_\_\_\_  
Eija Viisteensaari  
pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Esa Björkbacka  
pöytäkirjan tarkastaja

## **NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS**

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla [www.vetelinseurakunta.fi](http://www.vetelinseurakunta.fi) 11.-24.3.2025 välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

---

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja