

AIKA Maanantai 9.2.2026 klo 17:00
PAIKKA Seurakuntatalo

JÄSENET x Parpala Vesa, puheenjohtaja
x Björkbacka Esa, varapj.
x Heikkilä Merja
x Hämäläinen Maija
- Pakkala Risto (ilmoittanut poissaolosta)
x Polso Juha (Risto Pakkalan varajäsen) saapui § 7 aikana
x Sillanpää Helena
x Sillanpää Ulla
x Viisteensaari Eija
x Äivo Ilpo

MUUT LÄSNÄOLOON - Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
OIKEUTETUT x Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
x Ketola Anneli, sihteeri talouspäällikkö

ASIAT §§ 1–13

§ 1 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.2.2026 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa ovat Merja Heikkilä ja Maija Hämäläinen.

Päätös Merja Heikkilä ja Maija Hämäläinen valittiin tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

§ 4 VAALILAUTAKUNNAN JÄSENEEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 8.12.2025 § 40 jäsenet ja varajäsenet vaalilautakuntaan. Jäseneksi valittu Heli Polso on ilmoittanut, ettei halua ottaa tehtävää vastaan.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto valitsee uuden jäsenen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 5 ANOMUS HAUTAMUISTOMERKIN SIIRTÄMISESTÄ

Juha Saari on esittänyt perikunnan puolesta seurakunnalle anomuksen saada siirtää isoäitinsä veljen Yrjö Saaren (1901-1920) hautaristi muiden sukuhautojen yhteyteen, Taito ja Anna-Liisa Saaren hautojen viereen. Haudat sijaitsevat palstalla 1, korttelissa 4.

Liite 1 Anomus hautaristin siirrosta

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää luvan. Perikunta vastaa mahdollisista muistomerkin siirrosta aiheutuvista kustannuksista.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 6 NORDEA BUSINESS -VERKKOPANKIN AVAAMINEN

Päätetään Nordea Business- verkkopankkipalvelun avaamisesta Nordeassa. Nordea Business-verkkopankin pääkäyttäjäksi valtuutetaan talouspäällikkö Anneli Ketola, ht. 300184-. Valtuutetaan talouspäällikkö Anneli Ketola ht. 300184- avaamaan yllä mainitut palvelut, allekirjoittamaan palveluja koskevat sopimukset ja antamaan Vetelin seurakuntaa koskevat tuntemistiedot Nordealle. Myönnetään talouspäällikkö Anneli Ketolalle ht. 300184- oikeus vastaanottaa Nordea Business-verkkopankin tunnistautumistiedot, ja oikeus lisätä seurakunnan tili FI52 1067 3006 1000 79 Nordea Business-verkkopankkipalveluun.

Esitys Avataan Nordea Business- verkkopankkipalvelu ja annetaan talouspäällikkö Anneli Ketolalle valtuudet edellä esitellyn mukaisesti.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 7 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAYLITYKSET

Vuonna 2025 talousarvion määrärahaylityksiä oli pääluokissa 1 hallinto, 4 hautaus-toimi sekä 5 kiinteistötoimi. Liitteessä 2 on esitelty määrärahaylitykset

tulosityksiköittäin. Talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtäväalueitaso (toimintakate 1) ja nettositovuustaso.

Pääluokassa 1 ylityksiä oli hallintoelimissä sekä taloushallinnossa. Alitusta oli kirkonkirjojenpidossa. Osaltaan taloushallinnon ylitys ja kirkonkirjojenpidon alitus johtui siitä, että taloushallintoon kirjattiin kuluja, jotka talousarviota tehtäessä oli budjetoitu kirkonkirjojenpidolle. Näin tehtiin noudattaen ohjeistusta, että kirkonkirjojenpitoon kirjataan vain aluekeskusrekisterin kulut.

Pääluokassa 4 ylityksiä oli hautausmaahallinnossa sekä hautausmaalla. Muissa hautaustoimen tehtäväalueissa ei ollut toimintakulujen ylitystä, mutta toimintatuotot olivat vastaavasti alittuneet.

Pääluokassa 5 ylityksiä oli kirkossa, seurakuntatalossa ja Mäntyristillä. Maa- ja metsätaloudessa budjettiylitykset johtuivat maksettavista veroista, jotka oli budjetoitu tuloslaskelmaan, mutta kirjattiin maa- ja metsätaloudelle. Maksettavat verot johtuivat metsätalouden toiminnasta.

Liite 2 Määrärahaylitykset 2025

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset tulosityksiköittäin liitteen 2 mukaan ja esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy ylitykset pääluokkatasolla. Ylityksiä on yhteensä 55 540,11 €.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 8

KIRKKOHERRA ASKO KANTOLAN PALKKA

Asko Kantola aloittaa Vetelin seurakunnan kirkkoherrana 1.4.2026 nykyisen kirkkoherra Vesa Parpalan jäädessä eläkkeelle. Asko Kantolan palvelussuhde alkaa 16.2.-1.3.2026 kestäväällä perehdytysjaksolla, jonka jälkeen hän toimii vs. kirkkoherrana 2.3.-31.3.2026 Vesa Parpalan vuosiloman ajan ja 1.4.2026 lähtien vakituisena kirkkoherrana.

Palkkatyöryhmä on pitänyt puhelinkokouksen 3.2.2026 kirkkoherran palkkaukseen liittyen. Palkkaus on hinnoitteluryhmän K20 mukainen. Hinnoitteluryhmän ala- ja ylärajat on esitelty liitteessä 3.

Liite 3 Kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä

Esitys Esitetään Asko Kantolan palkan määräksi helmikuun perehdytysjakson ajalle sekä maaliskuun lomansijaisuuden ajaksi K20-hinnoitteluryhmän alarajaa. Vakituisen kirkkoherran viran alkaessa huhtikuun alusta lähtien palkan määrä on 5057,79 €.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 9 METSÄNMYYNTI

Hannes -myrsky aiheutti tuhoja seurakunnan metsissä Anungissa. Metsänhoitoyhdistyksen Pauli Pynssi on käynyt läpi alueet Anungissa (Anneli Ketola oli yhtenä päivänä mukana ja Vesa Parpala myös yhtenä päivänä). Aukoksi tulevaa aluetta on kaikkiaan 12.8 hehtaaria. Suurin osa näistä alueista on pinta-alaltaan pieniä, mutta kokonaismäärä yllättävän suuri. Kasvatusmetsän tuhojen ja uudistusta vaativien alueiden yhteispinta-ala on 26.2 hehtaaria. Aukoksi hakattavien ja kasvatushakkuualueiden kaatuneista puista arvioidaan kertyvän kaikkiaan n. 2000 kiintoa puuta.

Metsänhoitoyhdistys on pyytänyt tarjoukset. Tarjoukset on jätettävä viimeistään pe 6.2.2026. Metsänhoitoyhdistys tekee yhteenvedon ja vertailun tarjouksista. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Esitys Neuvosto päättää metsänmyynnistä.

Päätös Tarjoajien suostumuksella tarjousten jättöaikaa pidennettiin maanantaihin 9.2.2026 klo 16 saakka. Tarjoukset saatiin kolmelta tarjoajalta: Keitele Group Oy:lta, Metsäliitto Osuuskunnalta ja Stora Enso Oyj:lta. Tarjoukset on esitelty alla:

Keitele Group Oy	83 158,00 €
Metsäliitto Osuuskunta	80 629,00 €
Stora Enso Oyj	84 774,80 €

Päätettiin hyväksyä Keitele Group Oy:n tarjous. Vaikka Stora Enson tarjous oli hieman Keiteleen tarjousta korkeampi, ei Stora Enso kyennyt takaamaan metsänhakkuuta ennen heinäkuuta, mitä pidettiin tarjouksia pyydettyä olennaisena puun säilyvyyden ja edelleen hinnan kannalta. Keitele lupasi hakkuut kesäkuun aikana.

§ 10 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 11 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Neuvostolle esitettiin mietittäväksi, olisiko syytä asettaa kirkonkellojen soitolle pakkasraja, jotta kovalla pakkasella kellojen soittaminen ei vahingoittaisi kelloja ja soittokoneistoa. Asiaa selvitetään ja päätös tehdään myöhemmin.
2. Esiteltiin mahdollisuutta hankkia seurakuntatalon ilmastointilaitteiden huoltopalveluja Vetelin kunnalta. Asiaan palataan myöhemmin.
3. Seurakunnalla on sijoituksia Nordea-pankissa. Esitys näiden siirtämisestä toiseen pankkiryhmään tuodaan seuraavaan neuvoston kokoukseen.

4. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 3.3.2026.
5. Vetelin seurakunnassa pidetään piispantarkastus 29.-31.10.2027

§ 12

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 9.2.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,7,10,11,12,13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5,6,8,9

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytet-täessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätök-sestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytä-kirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikai-suvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viras-ton aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestel-mässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankinatayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske-vasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 13 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 17.55.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Vesa Parpala
puheenjohtaja

Anneli Ketola
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 12.2.2026

Merja Heikkilä
pöytäkirjan tarkastaja

Maija Hämäläinen
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOTODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla www.vetelinseurakunta.fi 16.2.-25.3.2026 välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Anneli Ketola, ilmoitustaulun hoitaja