

**VETELIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO**

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
14.3.2025/25.3.2025**

**2/2025**

**AIKA  
PAIKKA**

**Tiistaina 25.3.2025 klo 14. Kahvi klo 13.30.  
Seurakuntatalo**

**LÄSNÄ**

Parpala Vesa, puheenjohtaja  
Björkbacka Esa, varapj.  
Heikkilä Merja  
Hämäläinen Maija  
Pakkala Risto  
Sillanpää Helena  
Sillanpää Ulla  
Äivo Ilpo  
Pynssi Kristiina, Eija Viisteensaaren varajäsen  
Viisteensaari Eija, ilmoittanut esteestä

**POISSA**

**MUUT LÄSNÄOLOON  
OIKEUTETUT**

Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Latomaa Merja, sihteeri

**ASIAT**

§§ 15-23

**§ 15 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**§ 16 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 14.3.2025 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 17 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Merja Heikkilä ja Maija Hämäläinen.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Merja Heikkilän ja Maija Hämäläisen pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

**§ 18 VUODEN 2024 TILIT JA TILINPÄÄTÖS**

Vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa 40 050,68 € ylijäämää.  
- vuosikate on 428 944,01 €

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- poistot 40 060 €
- verotuloja kertyi 814 091,14 € (sisältää valtionrahoitusta 60 261,96€, korvausta yhteisöverosta)
- toimintatuotot 381 645,99 € (sis. metsänmyyntiä 209 401,68 € ja myyntivoittoa 68 907,61€),
- toimintakulut 818 678,41 €
- investoinnit 804 508,12 € (srk- talon laajennus/saneeraus ja varasto Armon laaksoon)
- avustus seurakuntatalon korjaukseen 152 966€

Tontteja ei myyty. Lainaa ei ole. Rahavaroja on vuoden vaihteessa 760 450,04€.

Toivarin testamenttirahaston varojen tasearvo 31.12.2024 on 518 900,21€.

Lopullinen tilintarkastus oli 13.3.2025.

Tilinpäätöskirja on jo lähetetty edelliseen kokoukseen eikä siihen ole tullut muutoksia.

Tilintarkastajan lausunto esitellään kokouksessa.

**Esitys** Kirkkoneuvosto jättää vuoden 2024 tilit ja tilinpäätösasiakirjat kirkkovaltuuston päätettäväksi ja esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilivelvollisten vastuuvapaudesta tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

Luettiin tilintarkastajan lausunto ja sähköisesti allekirjoitettu vahvistusilmoituskirje.

**Päätös** Kirkkoneuvosto jättää vuoden 2024 tilit ja tilinpäätösasiakirjat kirkkovaltuuston päätettäväksi ja esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilivelvollisten vastuuvapaudesta tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024. Liitteenä nro 1 tilintarkastajan lausunto, sähköisesti allekirjoitettu tilinpäätöskirja ja vahvistusilmoituskirje.

## § 19 KIRKKOVALTUUSTON KOKOUPÄÄTÖKSET TIEDOKSI NEUVOSTOLLE

- kirkkovaltuusto päätti, että Vetelin seurakunta liittyy uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisteristä
- päätettiin myydä lisämetsäalue Armi ja Ilkka Mäkelälle 1,10 euron neliöhintaan ja puuston arvoksi päätettiin 3 146,70 euroa.
- päätettiin seurakuntatalon poistoajaksi 40 vuotta ja varastorakennuksen poistoajaksi 15 vuotta
- tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 päätettiin 1,9
- hyväksyttiin talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 liitteen mukaisesti ja päätettiin, että kirkon ikkunoiden ulkopuolen puuosissa tehdään välttämättömät korjausmaalaukset ensi kesänä
- suoritettiin seuraavat valinnat: kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025-2026 sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaalit vuosiksi 2025-2026.

**Esitys** Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia.

**Päätös** Kirkkoneuvosto totesi, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia.

## § 20 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Edustaja Vetelin perinnetoimikuntaan

Tulee valita seurakunnan edustaja Vetelin perinnetoimikuntaan.

**Päätös** Valittiin kirkkoherra seurakunnan edustajaksi Vetelin perinnetoimikuntaan.

## § 21 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Viranhaltijapäätökset luettiin tiedoksi ja ne hyväksyttiin.
2. Johtokuntien päätökset ja toimintakertomukset tuotiin kokoukseen tiedoksi. Liite nro 2.
3. Vetelin kunnan edustajat Eija Kellokoski-Kari, Jyri Myllymäki, Jussi Mikkola ja Katja Palosaari sekä kirkkoherra ja talouspäällikkö kokoontuivat tänään seurakuntatalolla. Aiheena oli kuntien kaikkien Sote kiinteistöjen yhtiöittäminen, joka tulisi tehdä tämän vuoden loppuun mennessä. Paloasema on Sote kiinteistö ja Mäntyrästi on osa samaa rakennusta. Seurakunta omistaa Mäntyrästin tilan, mutta maapohja on vuokralla. Kunta laskuttaa seurakuntaa kerran vuodessa kuluista. Vaihtoehtona yhtiöittämiselle on oman yhtiön perustaminen, mutta se on byrokraattinen tapa. Toinen ja toteutuskelpoinen vaihtoehto on hallintasopimuksen tekeminen, jonka maanmittauslaitos vahvistaa. Silloin se näkyy maanmittauslaitoksen kiinteistörekisterissä rasitteena. Samalla tarkistetaan kunnan ja seurakunnan välistä tällä hetkellä voimassa olevaa sopimusta ( esim. vesi, lämmitys ja talonmiespalvelut). Seurakunnalle tämä tarkoittaisi vain sopimuksen uusimista ja hallintasopimuksen laatimista.
4. Kameravalvonta kirkkoon toteutetaan Kasen kautta. Tarjous heiltä oli halvempi kuin Loihteen kautta. Lisäksi Kase on lähempänä mahdollisia korjauksia/apuja varten.
5. Aittaniemen toinen ilmalämpöpumppu on reistaillut. LVI Moren korjaaja on käynyt Aittaniemessä ja saanut pumpun toimimaan. Seurataan miten pumppu toimii ja tarvittaessa pumpput/pumppu vaihdetaan.
6. Rovastikunnan lähetysjuhla on ensi su 30.3.2025 Vetelissä. Messu ja sen jälkeen ruokailu ja juhla seurakuntatalolla. Kaikki ovat tervetulleita.

## 22 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 25.3.2025

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 15,16,17,18,19,20,21,22,23

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saatata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta**

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

## **§ 23 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Kokous päättyi klo 15.50:4-6 ja Herran siunaukseen.

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

---

Vesa Parpala  
puheenjohtaja

---

Merja Latomaa  
sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 9.4.2025

---

Merja Heikkilä  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Maija Hämäläinen  
pöytäkirjan tarkastaja

## NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla [www.vetelinseurakunta.fi](http://www.vetelinseurakunta.fi)

10.4.-19.4.2025 välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

---

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_