

AIKA Keskiviikko 4.3.2026 klo 14:00
 PAIKKA Seurakuntatalo

JÄSENET
 x Kantola Asko, puheenjohtaja
 x Björkbacka Esa, varapj.
 - Heikkilä Merja (ilmoittanut poissaolosta)
 x Hämäläinen Maija
 - Pakkala Risto (ilmoittanut poissalosta)
 - Pakkala Ville (Ilpo Äivon varajäsen)
 x Polso Juha (Risto Pakkalan varajäsen)
 x Rannila Tanja (Merja Heikkilän varajäsen)
 x Sillanpää Helena
 x Sillanpää Ulla
 x Viisteensaari Eija
 - Äivo Ilpo (ilmoittanut poissaolosta)

MUUT LÄSNÄOLOON
 OIKEUTETUT
 x Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
 x Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
 x Ketola Anneli, sihteerin talouspäällikkö
 x Parpala Vesa, kirkkoherra, asiantuntijana kokoukseen kutsuttuna

ASIAT §§ 14–26

§ 14 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 15 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.2.2026 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 16 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa ovat Helena Sillanpää ja Ulla Sillanpää.

Päätös Helena Sillanpää ja Ulla Sillanpää valittiin tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

§17 SIOITUSTEN JA VAROJEN SIIRTO NORDEASTA OSUUSPANKKIIN

Seurakunnalla on Nordeassa varoja sijoitettuna osakkeisiin ja kahteen rahastoon sekä käteisvaroja pankkitilillä. On keskusteltu mahdollisuudesta siirtää sijoitukset ja varat Nordeasta Osuuspankkiin.

Osuuspankin varainhoitaja tulee neuvoston kokoukseen 4.3. esittelemään mahdollisia varainhoitoratkaisuja. Esityksen perusteella voidaan tehdä päätös siitä, siirretäänkö sijoitukset pois Nordeasta ja mikä olisi paras ratkaisu niiden uudelleensijoittamiseen Osuuspankissa.

Esitys Tehdään päätös kokouksessa kuultavan esittelyn perusteella.

Päätös Kuultiin Osuuspankin varainhoitajan esittely ja sijoitusehdotus. Ennen kuin lopullinen päätös asiasta tehdään, selvitetään mahdolliset rahastojen siirrosta aiheutuvat kustannukset.

§ 18 VAURIOITUNEEN HAUTARISTIN KORVAAMINEN

Myrsky kaatoi puita Vetelin hautausmaalla 27.12.2025. Useampia hautakiviä jäi puiden alle ja kaatui, säilyen kuitenkin ehjinä. Nämä on seurakunnan kustannuksella nostettu takaisin paikalleen. Yksi metallinen hautaristi taittui jäätyään kaatuvan kuusen alle, ja omaiset ovat lähestyneet seurakuntaa korvauskysymyksessä.

Hautamuistomerkit ovat lähtökohtaisesti hautaoikeuden haltijan perikunnan omaisuutta ja niiden korjaamisesta aiheutuvat kulut kuuluu omistajan vastuulle. Tällaisen linjauksen on tehnyt mm. Lapuan tuomiokirkkoseurakunta antamassaan myrskyvahinkoja ja hautamuistomerkkejä koskevassa tiedotteessaan.

Vakuutusyhtiö Lähtapiolan kanta asiaan on, että seurakunnan vastuuvakuutuksesta on mahdollista käsitellä toisten omaisuudelle aiheutunutta vahinkoa vain, mikäli kyseessä on tuottamuksella aiheutettu vahinko. Eli seurakunnan olisi pitänyt tietää kyseisen kuusen olevan ns. riskipuu ja laiminlyödä sen poistaminen. Hautausmaalla on puiden kuntoa seurattu ja huonokuntoisia puita on kaadettu viime syksynkin aikana. Näissä myrskyn kaatamissa puissa ei kuitenkaan ollut merkkejä siitä, että ne olisi pitänyt kiireesti poistaa hautausmaalta.

Myös kotiseurakuntamme sivuilla lukee hautausmaan kohdalla tällainen teksti: Seurakunta ei vastaa vahingoista, jonka aiheuttaa luonnonvoimat, kuten myrskyt, raekuurot, rankkasateet, halla tai esim. pieneläimet, eikä ilkvallan tai muun siihen verrattavan seurauksista.

Esitys Todetaan, ettei tällaisessa tapauksessa ole perusteita seurakunnan korvausvastuulle.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 19 MÄÄRÄAIKAISTALLETUS SÄÄSTÖPANKISSA

Seurakunnalla on 300 000 euron määräaikaistalletus Säästöpankissa. Vuodeksi tehty talletus erääntyy 9.3.2026. Talletukselle on maksettu korkoa 3 %.

300 000 euron (+korko) talletus voidaan uusida seuraavan 12 kk ajaksi 2,75 %:n korolla tai vaihtoehtoisesti tehdä 150 000 euron määräaikaistalletus 12 kk ajaksi 3 %:n korolla ja sijoittaa loput 150 000 euroa lyhytkorkorahastoon. Rahastossa ei ole merkintä- eikä lunastuspalkkiota, hallinnointipalkkio on 0,46 % vuodessa, eikä se sisällä osakepainoa. Viimeisen 12 kk tuotto on ollut 3,36 %.

Esitys Tehdään määräaikaistalletus 300 000 euroa (+korko) 12 kk ajaksi 2,75 %:n korolla.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 20 TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Annetaan kirkkoherra Asko Kantolalle tilinkäyttöoikeus kaikkiin Vetelin seurakunnan tileihin Osuuspankissa, Nordea pankissa ja Säästöpankissa.

Poistetaan talouspäällikkö Merja Latomaalta ja kirkkoherra Vesa Parpalalta tilinkäyttöoikeudet kaikista Vetelin seurakunnan tileistä Osuuspankissa, Nordea pankissa ja Säästöpankissa. Merja Latomaan työsuhde on päättynyt eläkkeelle jäämiseen 31.12.2025 ja hänen käyttöoikeutensa poistetaan heti. Vesa Parpalan työsuhde päättyy eläkkeelle jäämiseen 31.3.2026 ja hänen käyttöoikeutensa poistetaan 1.4.2026 lähtien.

Esitys Annetaan kirkkoherra Asko Kantolalle tilinkäyttöoikeudet ja poistetaan talouspäällikkö Merja Latomaan ja kirkkoherra Vesa Parpalan tilinkäyttöoikeudet edellä esitellyn mukaisesti.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 21 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Vuonna 2025 toimintatuottoja kertyi 194 135,07 euroa, joista 87 927,15 euroa oli metsätalouden tuottoja. Toimintatuotot ylittivät talousarvion. Kirkollisverotuloja kertyi 790 158,29 euroa, mikä oli myös yli talousarvion. Valtionrahoitusta saatiin 72 960,60 euroa.

Toimintakulut olivat 890 305,45 euroa, joista henkilöstökuluja oli 512 486,26 euroa. Palvelujen ostoja oli 199 770,97 euroa ja tarvikeostoja 85 219,20 euroa. Myös toimintakulut olivat hieman yli talousarvion. Verotuskuluja oli 9 268,01 euroa ja kirkon rahastomaksuja 63 252,00 euroa.

Vuosikate oli 104 500,18 euroa ja poistojen määrä 59 353,76 euroa. Poistoeron vähennystä tehtiin 10 916,67 euroa. Tilikauden tulos oli 56 064,09 euroa ylijäämäinen.

Seurakunnalla ei ole lainaa. Rahavarat olivat 31.12.2025 838 410,19 euroa ja niiden muutos oli 77 960,15 euroa. Seurakunnan kirjanpidossa on testamenttilahjoitus, jonka tasearvo 31.12.2025 oli 556 323,51 euroa. Testamentti on kirjanpidossa omana tuloksikkonään.

Liite 1 Tilinpäätöskirja 2025

Esitys Kirkkoneuvosto jättää vuoden 2025 tilinpäätöksen tilintarkastajan hyväksyttäväksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 22 TILINTARKASTUSTOIMEKSIANNON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje on laadittu, jotta tilintarkastajanamme BDO Audiator Oy yhtiö voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa. Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, muiden tilivelvollisten, viranhaltijoiden tai työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.

Vahvistuskirjeessä käydään läpi tilintarkastustoimeksiannon tavoite ja laajuus, tilintarkastajan velvollisuudet, seurakunnan kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet, raportointi ja palkkiot. Vahvistuskirje tulee hyväksyä vuosittain.

Liite 2 Vahvistusilmoituskirje

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastustoimeksiannon vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 23 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Keskusteltiin hautausmaan portaiden kunnostustarpeesta tai vaihtoehtoisesti käytöstä poistamisesta. Asiaan palataan myöhemmin tämän vuoden aikana.

Miesten sähly jatkuu entiseen tapaan kevätkauden ajan.

Aittaniemessä myrskyn kaatamat puut tehdään polttopuiksi niitä eniten tarvitseville.

§ 24 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Tunnuksettomien hauta-alue täytyy määrittää. Hannu Pakkala tekee hauta-alueesta suunnitelman ja se tuodaan seuraavaan neuvoston kokoukseen.

2. Seurakunnan sopimus haudankaivuusta ja lumenaurauksesta päättyy huhtikuun lopussa nykyisen urakoitsijan kanssa. Uusia urakoitsijoita on tiedusteltu ja tarjoukset pyritään saamaan seuraavaan neuvoston kokoukseen.
3. On mietitty tarvetta asettaa pakkasraja kirkonkellojen soitolle. Kellojen soittaminen kovalla pakkasella saattaa vahingoittaa kelloja, soittokoneistoa ja tapulin luukuja. Käytännöt seurakunnissa vaihtelevat: kovalla pakkasella kelloja ei soiteta lainkaan, kellot soitetaan luukut suljettuina tai soitetaan normaalisti pakkasesta huolimatta. Päätös siitä, mikä on jatkossa käytäntö Vetelin seurakunnassa, tehdään ensi syksynä.

§ 25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 4.3.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14,15,16,17,21,23,24,25,26

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatus- tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 18,19,20,22

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankinatayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusanajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevaan päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan

halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 26 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 15.59

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Asko Kantola
puheenjohtaja

Anneli Ketola
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 10.3.2026

Helena Sillanpää
pöytäkirjan tarkastaja

Ulla Sillanpää
pöytäkirjan tarkastaja