

AIKA Keskiviikko 17.3.2026 klo 14:00
PAIKKA Seurakuntatalo

JÄSENET
 x Kantola Asko, puheenjohtaja
 x Björkbacka Esa, varapj.
 x Heikkilä Merja
 - Hämäläinen Maija (ilmoittanut poissaolosta)
 - Pakkala Risto (ilmoittanut poissaolosta)
 x Pynssi Kristiina (Eija Viisteensaaren varajäsen)
 x Polso Juha (Risto Pakkalan varajäsen)
 x Rauma Päivi (Maija Hämäläisen varajäsen)
 x Sillanpää Helena
 x Sillanpää Ulla
 - Viisteensaari Eija (ilmoittanut poissaolosta)
 x Äivo Ilpo

MUUT LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT
 - Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
 x Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
 x Ketola Anneli, sihteerin talouspäällikkö
 x Parpala Vesa, kirkkoherra, asiantuntijana kokoukseen kutsuttuna

ASIAT §§ 27–38

§ 27 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 28 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.3.2026 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 29 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa ovat Ilpo Äivo ja Esa Björkbacka.

Päätös Ilpo Äivo oli estynyt tulemaan pöytäkirjan tarkastajaksi ja hän esitti tilalleen valittavaksi toista tarkastajaa. Tarkastajaksi valittiin Esa Björkbacka ja Merja Heikkilä.

§ 30 LÄHETYSSIHTTEERIN TEHTÄVÄ

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.5.2021 § 39 päättänyt lähetyssihteerin toimenkuvasta ja valinnut lähetyssihteeriksi Anja Saariketun 1.6.2021 alkaen. Lähetyssihteerin toimenkuvaan on kuulunut mm. suunnitella ja kehittää lähetystyötä, järjestää tapahtumia, tehdä yhteistyötä sopimusjärjestöjen kanssa, pitää yhteyttä nimikkolähetteen ja -kohteisiin, toimia lähetystyön johtokunnan sihteerinä ja osallistua rovastikunnan ja hiippakunnan lähetystyön kokouksiin ja tapahtumiin. Lähetyssihteerin on ollut palkkiotoiminen.

Elämäntilanteensa vuoksi Anja Saarikettu ei ole enää voinut hoitaa lähetyssihteerin tehtäviä, vaan tehtäviä on hoitanut seurakunnan lähetystyöstä vastaava työntekijä. On mietitty, onko Vetelin seurakunnassa tarvetta erilliselle lähetyssihteerille, vai voisiko tehtäviä jatkossakin hoitaa lähetystyöstä vastaava työntekijä. Seurakunnan lähetystyö on pienimuotoista, eikä erillinen lähetyssihteerin ole välttämätön.

Esitys Anja Saariketun lähetyssihteerin tehtävät päättyvät 31.3.2026, eikä tilalle toistaiseksi valita uutta lähetyssihteeria, vaan tehtäviä hoitaa seurakunnan lähetystyöstä vastaava työntekijä.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan. Todettiin, että lähetyssihteerin tehtävät ovat tulleet hyvin hoidetuksi lähetystyöstä vastaavan työntekijän hoitamina ja lähetystyön johtokunnan avustamana.

§ 31 TUNNUKSETON HAUTA-ALUE

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.12.2003 § 39 hyväksynyt hautausmaan laajennuksen käyttösuunnitelman. Käyttösuunnitelmassa on tunnukseton hauta-alue määriteltä sijaitsemaan laajennusosan yläosassa huoltorakennuksen alapuolella. Laajennusosan kiviäitä alkaa tunnuksettoman hauta-alueen alapuolelta.

Hannu Pakkala (HP-Rakmestari Oy) on piirtänyt suunnitelman hautapaikkojen sijoittelusta tunnuksettomalla hauta-alueella. Suunnitelmaan on piirretty 24 hautapaikkaa kiviäidan ja käytävän väliselle nurmialueelle. Kiviäidan ja hautapaikkojen väliin on jätetty 1,5 metrin levyinen kaistale helpottamaan nurmikon hoitoa kiviäidan vierestä.

Suunnitelma on liitteessä 1.

Liite 1 Aluepiirustus tunnukseton hauta-alue

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman hautapaikkojen sijoittelusta tunnuksettomalla hauta-alueella.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 32 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Vuonna 2025 toimintatuottoja kertyi 194 135,07 euroa, joista 87 927,15 euroa oli metsätalouden tuottoja. Toimintatuotot ylittivät talousarvion. Kirkollisverotuloja kertyi 790 158,29 euroa, mikä oli myös yli talousarvion. Valtionrahoitusta saatiin 72 960,60 euroa.

Toimintakulut olivat 890 305,45 euroa, joista henkilöstökuluja oli 512 486,26 euroa. Palvelujen ostoja oli 199 770,97 euroa ja tarvikeostoja 85 219,20 euroa. Myös toimintakulut olivat hieman yli talousarvion. Verotuskuluja oli 9 268,01 euroa ja kirkon rahastomaksuja 63 252,00 euroa.

Vuosikate oli 104 500,18 euroa ja poistojen määrä 59 353,76 euroa. Poistoeron vähennystä tehtiin 10 916,67 euroa. Tilikauden tulos oli 56 064,09 euroa ylijäämäinen.

Seurakunnalla ei ole lainaa. Rahavarat olivat 31.12.2025 838 410,19 euroa ja niiden muutos oli 77 960,15 euroa. Seurakunnan kirjanpidossa on testamenttilahjoitus, jonka tasearvo 31.12.2025 oli 556 323,51 euroa. Testamentti on kirjanpidossa omana tuloksikkonään.

Tilintarkastajan lausunto tilintarkastuksesta 2025 esitellään kokouksessa. Tilinpäätöskirja on käyty läpi jo edellisessä kokouksessa, eikä siihen ole tullut muutoksia.

Liite 2 Sähköisesti allekirjoitettu tilinpäätöskirja
Liite 3 Tilintarkastajan lausunto
Liite 4 Sähköisesti allekirjoitettu vahvistusilmoituskirje

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 33 KIRKKOVALTUUSTON KOKOUPÄÄTÖKSET TIEDOKSI NEUVOSTOLLE

Kirkkovaltuusto on vuonna 2025 tehnyt seuraavat päätökset:

- hyväksyi vuoden 2024 määrärahaylitykset ja tilinpäätöksen
- pyysi tuomiokapitulia käynnistämään kirkkoherran viran täyttöprosessin
- vahvisti tuloveroprosentin vuodelle 2026
- pyysi tuomiokapitulia antamaan Asko Kantolalle viranhoitomääräyksen Vetelin seurakuntaan
- hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja investointien lisätalousarvion vuodelle 2025
- valitsi vaalilautakunnan kirkkoherranvaalia ja seurakuntavaaleja varten
- hyväksyi taloussäännön

- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia
- Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 34 URAKOITSIJAN VALINTA HAUDANKAIVUUSEEN JA LUMENAURAUKSEEN

Seurakunta on etsinyt lehti-ilmoituksilla haudankaivuusta ja lumenaurauksesta kiinnostuneita urakoitsijoita. Ilmoitus on ollut Perhonjokilaaksossa 19.2.2026 ja Järviseedun Sanomissa 25.2.2026.

Ilmoituksiin vastasi määräajassa viisi kiinnostunut, ja 10.3.2026 kirkkoherra Asko Kantola ja suntio Jussi Laasanen kiersivät heidän kanssaan aurattavat alueet ja esittelivät hautausmaan. Kirjalliset tarjoukset on pyydetty toimittamaan seurakunnalle maanantaihin 16.3.2026 klo 16 mennessä.

Tarjoukset esitellään kokouksessa. Sopimus nykyisen urakoitsijan kanssa päättyy 30.4.2026.

- Esitys Käydään läpi määräajassa saapuneet tarjoukset ja valitaan urakoitsija.

- Päätös Määräajassa saapui kaksi tarjousta lumenaurauksesta ja hiekotuksesta. Päätös tehtiin sen perusteella, kumpi tarjous on seurakunnalle kokonaistaloudellisesti edullisempi. Päätettiin valita Markone Oy, jonka tarjous oli näistä kahdesta halvempi.

Haudankaivuuta koskevasta tarjouksesta pyydettiin tarjoajalta tarkentavia lisätietoja päätöksen tekoa varten, mutta niitä ei saatu ajoissa. Päätös haudankaivu-urakoitsijasta siirretään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

§ 35 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 36 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Tunkkarilla seurakunnan mailla on yksittäisiä puita kaatunut naapuritonttien puolelle. Kaatuneet puut on luvattu tonttien omistajille polttopuiksi.
2. Kirkkoneuvostolle on lähetetty oikaisuvaatimus koskien edellisessä kokouksessa tehtyä kielteistä päätöstä vaurioituneen hautaristin korvaamisesta. Oikaisuvaatimus tulee myöhemmin kirkkoneuvoston käsittelyyn.

§ 37 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 17.3.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27,28,29,32,33,35,36,37,38

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatus- tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30,31,34

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytet-täessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätök-sestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytä-kirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikai-suvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viras-ton aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestel-mässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenet-telyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjal-lisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankin-tayksikölle.

Hankinatayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä

tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske-vasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinelaitos (oikeus.fi)

§ 38 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 15.16

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Asko Kantola
puheenjohtaja

Anneli Ketola
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 20.3.2026

Esa Björkbacka
pöytäkirjan tarkastaja

Merja Heikkilä
pöytäkirjan tarkastaja