

VETELIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
2.4.2026/14.4.2026

AIKA Tiistai 14.4.2026 klo 14:00
PAIKKA Seurakuntatalo

JÄSENET
x Kantola Asko, puheenjohtaja
x Björkbacka Esa, varapj.
- Heikkilä Merja (ilmoittanut poissaolosta)
x Hämäläinen Maija
x Pakkala Risto
- Sillanpää Helena (ilmoittanut poissaolosta)
x Sillanpää Ulla
x Viisteensaari Eija
x Äivo Ilpo

MUUT LÄSNÄOLOON
OIKEUTETUT Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ketola Anneli, sihteeri talouspäällikkö

ASIAT §§ 39–51

§ 39 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 40 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 2.4.2026 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 41 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa ovat Risto Pakkala ja Eija Viisteensaari.

Päätös Tarkastajiksi valittiin Risto Pakkala ja Eija Viisteensaari.

§ 42 JÄRJESTELYERÄ 1.5.2026 ALKAEN

KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2025-2028 ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

4 § Sopimustarkistukset vuonna 2026

4.1 Paikallinen järjestelyerä 1.5.2026 Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien.

Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytännönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.4.2026 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja.

Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2025 palkkasummasta.

Jaettavan järjestelyerän suuruus on 977,69 € vuodessa ja se tulee käyttää kokonaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistuksiin. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen.

Järjestelyeräneuvottelun pöytäkirja on liitteenä.

Liite 1 Järjestelyeräneuvottelun pöytäkirja

Esitys Palkantarkistukset kohdennetaan vaativuusryhmään 402 kuuluviin suntion ja emännän tehtäviin. Molempien tehtäväkohtaisia peruspalkkoja korotetaan 1.5.2026 alkaen 45,00 € kuukaudessa.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 43 PALVELUVUOSIKERTYMÄT

KirVESTES:n 24–25 § mukaan työnantaja vahvistaa viranhaltijoiden palveluvuosikertymän. Viranhaltija ei voi vahvistaa itse omaa palveluvuosikertymäänsä, minkä vuoksi kirkkoherran ja talouspäällikön osalta kirkkoneuvosto vahvistaa palveluvuosikertymän.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa kirkkoherra Asko Kantolan palveluvuosikertymäksi 25 vuotta palvelussuhteen alkaessa 16.2.2026 ja talouspäällikkö Anneli Ketolan palveluvuosikertymäksi 12 vuotta 3 kuukautta palvelussuhteen alkaessa 1.9.2025.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 44 TARJOUKSET TAIMIKONHOITOTÖISTÄ

Vuoden 2026 taimikonhoitotöiksi on suunniteltu pinta-alaltaan 8 ha raivauksia Anungin suunnalla. MHY on lähettänyt raivaustarjouspyynnöt Metsä Groupille, Stora Ensolle, Metsän tähdelle, Timo Mustajärvelle ja Lauri Kaistilalle. Myös MHY jättää tarjouksen.

Tarjoukset tulee olla kiinteällä hehtaarihinnoittelulla, ja raivaukset tehdä vuoden 2026 aikana. Tarjoukset on pyydetty lähettämään sähköpostilla suoraan talouspäällikölle 14.4.2026 klo 8.00 mennessä. Tämän jälkeen tulleita tarjouksia ei huomioida.

Määräajassa saapuneet tarjoukset esitellään kokouksessa.

Esitys Käydään läpi saapuneet tarjoukset ja tehdään päätös raivauksista.

Päätös Määräajassa saapui tarjoukset MHY:ltä ja Lauri Kaistilalta. Lauri Kaistilan tarjous hyväksyttiin edullisempana.

§ 45 URAKOITSIJAN VALINTA HAUDANKAIVUUSEEN

Kirkkoneuvosto 17.3.2026 / § 34

Seurakunta on etsinyt lehti-ilmoituksilla haudankaivuusta ja lumenaurauksesta kiinnostuneita urakoitsijoita. Ilmoitus on ollut Perhonjokilaaksossa 19.2.2026 ja Järviseedun Sanomissa 25.2.2026.

Ilmoituksiin vastasi määräajassa viisi kiinnostunutta, ja 10.3.2026 kirkkoherra Asko Kantola ja suntio Jussi Laasanen kiersivät heidän kanssaan aurattavat alueet ja esittelivät hautausmaan. Kirjalliset tarjoukset on pyydetty toimittamaan seurakunnalle maanantaihin 16.3.2026 klo 16 mennessä.

Tarjoukset esitellään kokouksessa. Sopimus nykyisen urakoitsijan kanssa päättyy 30.4.2026.

Esitys Käydään läpi määräajassa saapuneet tarjoukset ja valitaan urakoitsija.

Päätös Määräajassa saapui kaksi tarjousta lumenaurauksesta ja hiekotuksesta. Päätös tehtiin sen perusteella, kumpi tarjous on seurakunnalle kokonaistaloudellisesti edullisempi. Päätettiin valita Markone Oy, jonka tarjous oli näistä kahdesta halvempi.

Haudankaivuuta koskevasta tarjouksesta pyydettiin tarjoajalta tarkentavia lisätietoja päätöksen tekoa varten, mutta niitä ei saatu ajoissa. Päätös

haudankaivuu-urakoitsijasta siirretään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoneuvosto 14.4.2026 / § 45

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa käsiteltyyn haudankaivuu-urakoitsijan tarjoukseen on saatu pyydettyä tarkentavat lisätiedot.

Esitys Käydään tarjous uudelleen läpi ja tehdään päätös haudankaivuu-urakoitsijasta.

Päätös Hyväksyttiin Sämpy ja pojat Oy:n tekemä tarjous.

§ 46 PELLON VUOKRAAMINEN

Seurakunnalle on lähetetty vuokratarjous koskien seurakunnan omistamaa peltoa Kassakankaan vieressä Tunkkarilla. Pelto on kooltaan n. 1,34 ha.

Saapunut vuokratarjous esitellään kokouksessa.

Esitys Tehdään päätös pellon vuokraamisesta.

Päätös Päätettiin, ettei peltoa enää vuokrata, vaan se laitetaan myyntiin. Ostotarjoukset pyydetään julkisella ilmoituksella vielä kuluvan kevään aikana.

§ 47 VAURIOITUNEEN HAUTARISTIN KORVAAMINEN

Kirkkoneuvosto 4.3.2026 / § 18

Myrsky kaatoi puita Vetelin hautausmaalla 27.12.2025. Useampia hautakiviä jäi puiden alle ja kaatui, säilyen kuitenkin ehjinä. Nämä on seurakunnan kustannuksella nostettu takaisin paikalleen. Yksi metallinen hautaristi taittui jäätyään kaatuvan kuusen alle, ja omaiset ovat lähestyneet seurakuntaa korvauskysymyksessä.

Hautamuistomerkit ovat lähtökohtaisesti hautaoikeuden haltijan perikunnan omaisuutta ja niiden korjaamisesta aiheutuvat kulut kuuluu omistajan vastuulle. Tällaisen linjauksen on tehnyt mm. Lapuan tuomiokirkkoseurakunta antamassaan myrskyvahinkoja ja hautamuistomerkkejä koskevassa tiedotteessaan.

Vakuutusyhtiö Lähtapiolan kanta asiaan on, että seurakunnan vastuuvakuutuksesta on mahdollista käsitellä toisten omaisuudelle aiheutunutta vahinkoa vain, mikäli kyseessä on tuottamuksella aiheutettu vahinko. Eli seurakunnan olisi pitänyt tietää kyseisen kuusen olevan ns. riskipuu ja laiminlyödä sen poistaminen. Hautausmaalla on puiden kuntoa seurattu ja huonokuntoisia puita on kaadettu viime syksyinkin aikana. Näissä myrskyn kaatamisissa puissa ei kuitenkaan ollut merkkejä siitä, että ne olisi pitänyt kiireesti poistaa hautausmaalta.

Myös kotiseurakuntamme sivuilla lukee hautausmaan kohdalla tällainen teksti: Seurakunta ei vastaa vahingoista, jonka aiheuttaa luonnonvoimat, kuten myrskyt, raekuurot, rankkasateet, halla tai esim. pieneläimet, eikä ilkvallan tai muun siihen verrattavan seurauksista.

Esitys Todetaan, ettei tällaisessa tapauksessa ole perusteita seurakunnan korvausvastuulle.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 14.4.2026 / § 47

Asianomistaja on kyseiseen päätöksen johdosta jättänyt oikaisuvaatimuksen, jossa hän edelleen vaatii seurakuntaa korvaamaan aiheutuneen vahingon viitaten kaatuneen puun lahovikaan, josta seurakunnan olisi tullut olla tietoinen.

Seurakunnan kirkkoherra, suntio, metsänhoitoyhdistyksen edustaja ja kirkkoneuvoston vpj. kävivät yhdessä tarkistamassa kaatuneen puun kunnon ja MHY:n edustajan siitä antama lausunto on ohessa liitteenä. Lausunnossa todetaan, että kaatuneessa puussa on nähtävissä lahovikaa rungossa ja yhdessä juuressa, ja on oletettavaa, että se on osaltaan myötävaikuttanut puun kaatumiseen. Lausunnossa todetaan myös, ettei etukäteen ole voinut sanoa onko puu laho.

Niin kuin jo alkuperäisessä vastauksessa todettiin, seurakunta on viimeksi syksyllä poistanut hautausmaalta huonokuntoisia puita. Silloin ei katsottu, että tämän kyseisen puun kunto olisi edellyttänyt sen poistamista. Siksi ei voi sanoa, että seurakunta olisi laiminlyönyt velvollisuuttaan seurata hautausmaan puiden kuntoa.

Liite 2 Oikaisuvaatimus
Liite 3 MHY:n lausunto

Esitys Kirkkoneuvosto käsittelee saapuneen oikaisuvaatimuksen ja tekee päätöksen.

Päätös MHY:n lausunnossa todetaan, että puussa oli havaittavissa juurilahoa ja se on saattanut vaikuttaa puun kaatumisherkkyyteen. Lausunnossa todetaan kuitenkin myös, että puusta ei ole voinut etukäteen sanoa, onko se laho vai ei. Lahovika ei ole silminnähten häirinnyt puun kasvua. ”Yhteenvetona voidaan sanoa, että juurilaho on vaikuttanut puun kaatumiseen. Sen havaitseminen etukäteen on lähes mahdotonta.”

Vahingoittuneesta hautarististä on tehty myös vahinkoilmoitus vakuutusyhtiöön, joka on tehnyt korvauspäätöksen MHY:n lausunnon pohjalta. Vakuutusyhtiön korvauspäätöksessä todetaan, ettei vahinkoa korvata seurakunnan vastuuvakuutuksesta. Perusteluina on, että korvausvastuu edellyttää tahallista tai tuottamuksellista tekoa, eli virheellistä menettelyä, huolimattomuutta tai laiminlyöntiä. Vahingon täytyy tapahtua tietyn teon tai laiminlyönnin seurauksena. Koska puun juurilahoa ei ole voinut

päälle päin havaita, ei voida osoittaa, että seurakunta olisi ollut tietoinen lahoviasta, ja vahinko on tullut arvaamattomasti.

Kirkkoneuvosto toteaa edelleen, ettei tällaisessa tapauksessa ole perusteita seurakunnan korvausvastuulle. Kirkkoneuvosto päätti kuitenkin myöntää 1 000,00 euron avustuksen uuden hautaristin hankintaan.

§ 48 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ehdotettiin seurakunnan asfaltoitujen parkkialueiden suolausta kevään aikana pölyn vähentämiseksi.

Hautausmaakatselmus pidetään 13.5.2026. Asiasta tiedotetaan neuvoston jäseniä vielä myöhemmin.

§ 49 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherra Asko Kantolan virkaanasettaminen on sunnuntaina 19.4.2026.

§ 50 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 14.4.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39,40,41,42,43,48,49,50,51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 44,45,46

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on

pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 47

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske-vasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 51 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 15.10

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Asko Kantola
puheenjohtaja

Anneli Ketola
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 16.4.2026

Risto Pakkala
pöytäkirjan tarkastaja

Eija Viisteensaari
pöytäkirjan tarkastaja