

**VETELIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
24.9.2024/1.10.2024**

5/2024

**AIKA
PAIKKA**

**Tiistaina 1.10.2024 klo 14. Kahvi klo 13.30.
Seurakuntatalo**

LÄSNÄ

Parpala Vesa, puheenjohtaja
Björkbacka Esa, varapj.
Heikkilä Merja
Hämäläinen Maija
Pakkala Risto
Sillanpää Helena
Sillanpää Ulla
Viisteensaari Eija
Åivo Ilpo

**MUUT LÄSNÄOLOON
OIKEUTETUT**

Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Latomaa Merja, sihteeri

ASIAT

§§ 44 - 55

§ 44 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 45 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 24.9.2024 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 46 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Esa Björkbacka ja Merja Heikkilä.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Esa Björkbackan ja Merja Heikkilän pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

§ 47 METSÄN MYYNTI JA ENNAKKORAIVAUS

Metsänhoitoyhdistys on pyytänyt tarjouksia metsän myynnistä. Tarjouksia on saatu Keitele Forest Oy:ltä, Metsäliitolta, HaSa Oy/My Forest Oy (yhteinen tarjous). Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa. Samoin tarjoukset ennakkorauvauksista esitellään kokouksissa. Alueet sijaitsevat Lumpiossa.

Hakkuualueella on ensiharvennusta 20,94 ha, harvennushakkuuta 5,04 ha ja uudistushakkuuta 3,85 ha eli yhteensä alue 29,83 ha. Tarjousvertailu liitteenä nro 1.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää metsänmyynnistä.

Tarjoukset esiteltiin kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin HaSa ja MyForest yhteistarjous metsän myynnistä yhteensä n. 93 000 euroa, sillä edellytyksellä, että hakkuutähteet kerätään ja myydään.
Hyväksyttiin Metsäliiton ennakkoarvennustarjous 8 170,55 euroa (sis. 25,5% alv).

§ 48 ALUEKESKUSREKISTERISOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Uuden hallintosäännön voimaan tulon myötä on päivitettävä 9.9.2021 allekirjoitettu sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä, koska siinä olevat viittaukset kirkkolakiin, johtosääntöön ja yhteisjohtokunnan tehtäviin ovat muuttuneet. Sopimus on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi. Nykyisen sopimuksen mukaan kohdassa 2.2 on kohta: ”Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnäolevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta.” Tämä kohta muutetaan uuteen sopimukseen siten, että muutokset jatkossa käsitellään kirkkoneuvostoissa / yhteisessä kirkkoneuvostossa. Tämän muutoksen jälkeen sopimus on linjassa muiden sopimusten kanssa,

liite A/§ 39 sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä

liite B/§ 39 tehtäväjako

liite C/§ 39 kustannusjakolaskelma

Sopimustekstiin on lisäksi tehty muutoksia koskien kirkkolain muuttuneita pykäläiä. Viittaukset johtosääntöön ja yhteisjohtokunnan tehtäviin on muutettu koskemaan seurakuntayhtymän hallintosääntöä.

Kokkolan aluekeskusrekisteri on jäsenmääräisesti pienin Suomen 14 (alue)keskusrekisteristä ja se on vakiinnuttanut toimintansa vuosien kuluessa muiden aluekeskusrekistereiden joukossa.

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. pyytää sopimusseurakuntien kirkkovaltuustojen päätökset liittyä uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisteristä,
2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen Kokkolan aluekeskusrekisteristä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää liittyä uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisteristä

Päätös Kirkkoneuvosto esitti, että kirkkovaltuusto päättää liittyä uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisteristä.

§ 49 LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN MUISTAMINEN

Seurakunnalle ei ole muistettu luottamushenkilöitä eikä työntekijöitä heidän palveluksestaan seurakunnassa. Tämä olisi hyvä käytäntö.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa työntekijöiden muistamiset seuraavasti: palvelusaika 10v. 100€, 20v. 150€, 30v. 200€, 40v. 250€.

Luottamushenkilöiden muistaminen mietitään ja tehdään päätös.

Päätös Kirkkoneuvosto vahvisti työntekijöiden muistamiset esityksen mukaisesti. Luottamushenkilöitä muistetaan lahjakortilla. Kerran vuodessa kootaan ja muistetaan yhteisessä tilaisuudessa.

§ 50 TALOUSARVION SITOVUUSTASO

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2). Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalouso-sassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Vetelin seurakunnan talousarvion käyttötalouso-san sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ollut pääluokkataso ; hallinto, toiminta, hautaus-toimi ja kiinteistötoimi. Kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalue-taso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

Määrärahan sitovuustaso on määriteltä seurakunnassamme nettona, jolloin toimintatulojen ja -menojen erotus määritellään sitovaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että neuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväalueittain ja valtuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso eli hallinto, toiminta, hautaus-toimi ja kiinteistö. Määrärahaan nähden käytetään netto sitovuustasoa.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että neuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväalueittain ja valtuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso eli hallinto, toiminta, hautaus-toimi ja kiinteistö. Määrärahaan nähden käytetään netto sitovuustasoa.

§ 51 TALOUSARVION PÄÄLINJAT VUODELLE 2025

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion päälinjoista vuodelle 2025 sekä tekee samalla alustavaa suunnitelmaa jo kolmeksi vuodeksi eteenpäin. Tulevalle vuodelle ei suunnitella tule isoja investointeja. Talousarvio laaditaan maltillisesti ottaen huomioon mm. verotulot ja kasvavat poistot. Seurakuntatalon korjauksen ja laajennuksen poistoajaksi on suunniteltu 50 vuotta.

Huomioidaan seuraavia asioita:

-määrärahaa koneiden korjaukseen ja huoltoon, ruumishuoneen kunnostus (esim. valaistuksella, ei ole toteutunut kuluvana vuonna)

- Aittaniemen ulkosaunan terassin lattian korjaus

-työntekijäasiat: palkat, henkilöstön määrä, sijaiset kesän ajaksi

-työnohjaus: 1-2 kertaa

-metsän myynti ja metsänhoitotyöt, varataanko?

-lähetyksen tukeminen, millä määrällä

-aluekeskusrekisteriin Kokkola 5 000€

Verotulojen tilanne

8.2024: + 0,2% 530 576€

8.2023: +14,6% 529 560€

eli verotulo pysynyt samana vuoden takaiseen.

Mietitään, onko mahdollista laskea tuloveroprosenttia 1,9:stä 1,85:en.

Liitteenä nro 2 kirkkohallituksen yleiskirje talousarvion perusteluista vuodelle 2025.

Kirkkoneuvosto päättää talousarvion päälinjoista

Esitys

Päätös Kirkkoneuvosto päätti seuraavista päälinjoista:

- varataan määrärahaa koneiden korjaukseen ja huoltoon, ei tarvetta uusille koneille
- Aittaniemen ulkosaunan terassin lattia korjataan ja ilmastoinnin tuloilmaa tarkistetaan
- henkilöstön määrä pysynee samana, sijaiset varataan kesän ajaksi, palkkakustannusten tasosta ole tietoa tässä vaiheessa
- työnohjausta 1-2 kertaa
- varataan tarvittava määräraha taimikonhoitoon ja metsänhoitotöihin
- lähetykselle varataan 13 500 euroa entisen mukaan
- aluekeskusrekisteriin Kokkolaan varataan n. 5 000€
- selvitetään mikrofonijärjestelmää kirkossa sekä jalustaa arkun viereen laskettaville kukkalaitteille

Verotulo pysynyt suunnilleen samana vuoden takaiseen.

Mietitään, onko mahdollista laskea tuloveroprosenttia 1,9:stä 1,85:en. Tämä selviää talousarviota laadittaessa.

§ 52 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

§ 53 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kirkkoherranvirasto on muuttanut uusiin tiloihin 26.8.2024. Taloudellinen loppuselvitys on vielä tekemättä. Kustannukset ylittyivät. 17.10.2024 on avoimien ovien päivä klo 11-18 ja siinä yhteydessä laajennuksen käyttöön siunaaminen klo 12.
2. Varastorakennus hautausmaalle on saatu valmiiksi. Myös siitä saadaan loppuselvitys syksyn aikana.
3. Tunnuksettomien hauta-alue ei voi olla nykyisellä paikallaan Armon Laaksossa johtuen uuden varaston sijainnista. Siihen palataan seuraavassa kokouksessa.
4. Työntekijöiden , neuvoston ja valtuuston yhteinen tapaaminen 21.10. klo 18 srk-talolla.
5. Seuraava neuvosto 5.11. klo 14 ja valtuusto 14.11. klo 19 srk-talolla.
6. Anungin tiehoitokunnan kokous oli keväällä. Risto Pakkala oli tuossa kokouksessa ja sanoi, että yksi alueella oleva tontin omistaja haluaisi tehdä tien seurakunnan alueen kautta omalle tontilleen. Tontin omistajan mukaan asiasta on jo sovittu aikaisemmin. Palataan asiaan seuraavassa kokouksessa.
7. Väitöskirjatutkija Sara Itkonen tekee väitöskirjaa seurakunnista, joissa on pitkäjaksoinen katkeamaton arkisto tallennettuna. Veteli on yksi näistä neljästä seurakunnasta ja hän oli tutkimassa meidän seurakunnan arkistoa.

54 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 1.10.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Räyringintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47, 49

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Rättingintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältö

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 55 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 15.50 virteen 332 ja Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Vesa Parpala
puheenjohtaja

Merja Latomaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 8/10. 2024

Esa Björkbacka
pöytäkirjan tarkastaja

Merja Heikkilä
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla www.vetelinseurakunta.fi

9.10 - 22.10.2024 välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja

