

AIKA
PAIKKA

Tiistaina 24.6.2025 klo 18. Kahvi klo 17.30.
Seurakuntatalo

LÄSNÄ

Parpala Vesa, puheenjohtaja
Björkbacka Esa, varapj.
Heikkilä Merja
Hämäläinen Maija
Pakkala Risto
Sillanpää Ulla

POISSA

Viisteensaari Eija, ilm. esteestä
Sillanpää Helena, ilm. esteestä
Äivo Ilpo

MUUT LÄSNÄOLOON
OIKEUTETUT

Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Latomaa Merja, sihteeri

ASIAT

§§ 45-56

§ 45 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 46 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.6.2025 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 47 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Ilpo Äivo ja Esa Björkbacka.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Merja Heikkilän ja Esa Björkbackan pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

§ 48 KOLEHTISUUNNITELMA

Vahvistetaan kolehtisuunnitelma loppuvuodeksi. Esitellään kokouksessa.
Kirkkoherra esitteli kolehtisuunnitelman. Liite nro 1.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

Päätös Kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman liitteen mukaisena.

§ 49 TYÖNTEKIJÖIDEN KESÄLOMAT

Vahvistetaan työntekijöiden kesälomat alla olevan mukaisena.

	LOMA-OIKEUS	LOMAKAUDELLA	Hyväksytään myöhemmin
HEIKKILÄ SUSANNA	38	4.-17.8., 8.-14.9., 13.-19.10	18
KALLIOKOSKI MINNA	38	5.-11.5., 30.6.-20.7., 25.-31.8.	13
LAASANEN JUSSI	38	4.-31.8.	18
LATOMAA MERJA	38	14.7.-10.8.	18
MORTENSEN MARIA	38	9.7.-5.8. , 13.-17.10.	13
TORPPA RIIKKA	38	30.6.- 20.7.	23
NIININEN JAANA	38	14.7.-5.8., 13.-17.10.	16
KAUNISTO JANNE	12	14.-27.7.	2
Tiedoksi kirkkoherran loma			
PARPALA VESA	38	30.6.-27.7.(sijainen Pertti Torppa)	18

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa työntekijöiden kesälomat.

Päätös Esitys hyväksyttiin yllä olevan listan mukaisena.

§ 50 VALMIUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Seurakunnan valmiussuunnitelma on valmiina ja se tulisi hyväksyä kirkkoneuvostossa ja antaa tuomiokapitulille tiedoksi. Valmiussuunnitelma on salainen asiakirja ja se käydään läpi kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Vetelin seurakunnan valmiussuunnitelman ja lähettää sen tuomiokapitulille tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi Vetelin seurakunnan valmiussuunnitelman ja lähettää sen tuomiokapitulille tiedoksi.

§ 51 VALITAAN EDUSTAJAT KESÄN LÄHETYSJUHLILLE

Kansalähetyksen kesäjuhlat ovat 4.-6.7. Ryttylässä ja Evankeliumijuhlat 27.-29.6. Karkussa.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee edustajat kesäjuhlille.

Päätös Valittiin Pekka ja Anja Saarikettu edustajiksi Kansanlähetyksen kesäjuhlille ja Mirja ja Matti Laasanen Evankeliumijuhlille (varajäseniksi Juha ja Sanna Polso).

§ 52 TIETOLAATAT SOTIEN 1939-1945 SANKARIHAUTAUSMAILLE

Kaatuneiden muistosäätiö sr maksaa seurakunnille muistolaatan. Siihen tulee seurakunnan nimi, meidän seurakunn sankarihautausmaata koskevat sotavuodet (1939-1944), sankarihautojen määrä (104), alueen suunnittelija, muistomerkin nimi ja suunnittelija sekä valmistumisvuosi (Ilmari Wirkkala/Tapio Wirkkala). Toteutustapa on kaikille sama. Muistomerkin paikka tulisi päättää neuvostossa. Esitellään kokouksessa tarkemmin kuvia muistomerkestä. Laatta ja siihen asennettu jalkarakenne asennetaan seurakunnassa itse neuvoston päättämään paikkaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää paikan ja päättää lähettää tiedot ja tilaukset M.J. Paasikivi Oy:lle, josta asiaa hoidetaan eteenpäin.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti tietolaatan paikaksi sankarihautojen oikean puolen ensimmäisen rivin päädyn. Lähetetään tiedot ja tilaus M.J. Paasikivi Oy:lle. Muistolaatan asennus tehdään seurakunnan toimesta.

§ 53 EEVA TOIVARIN TESTAMENTTIVAROJEN SIIRTO SEURAKUNNAN TILEILLE JA ARVO-OSUUSTILIN AVAAMINEN SIIRTOA VARTEN

Eeva Toivarin testamenttivarat ovat olleet seurakunnan hallinnassa, mutta tilit ovat vielä kuolinpesän nimissä. Seurakunnan tulee avata arvo-osuustili Nordea Bank Oyj:hin, johon varat siirretään ja siirtää varat edelleen eri rahastoihin ja sijoituksiin. Tämän jälkeen kuolinpesän tilit lopetetaan. Toimeksianto rahojen siirtoa varten on tehty Kokkolan Nordea pankissa 11.6.2025. Valtuutetaan talouspäällikkö allekirjoittamaan sopimus arvo-osuustilin avaamisesta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää avata seurakunnalle arvo-osuustilin osakkeiden vastaanottoa varten Nordea Bank Oyj:hin. Valtuutetaan talouspäällikkö allekirjoittamaan sopimus arvo-osuustilin avaamisesta.

Lisäksi talouspäällikkö esitti, että avataan käyttötili Toivarin rahastolle, jotta rahaston varat voidaan pitää erillään seurakunnan rahavaroista.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti avata seurakunnalle arvo-osuustilin osakkeiden vastaanottoa varten ja oman käyttötilin testamenttirahastolle Nordea Bank Oyj:hin. Valtuutetaan talouspäällikkö allekirjoittamaan sopimus arvo-osuustilin avaamisesta ja käyttötilin avaamisesta.

§ 54 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Selvityspyyntö hautausmaasta

Aluehallintovirastosta on tullut selvityspyyntö hautausmaahan liittyen. Meidän seurakunntamme hautausmaa-alue koostuu neljästä eri kiinteistöstä. Kiinteistöllä nro

924-410-881-1 ei ole lainhuutomerkintöjä ja omistussuhde on epäselvä. Juha Patana selvitti asiaa ja esitetään seuraavaa:

- haetaan lainhuutoa alueelle
- yhdistetään alueet (kartta liite nro 2) yhdeksi kiinteistöksi
- haetaan vallintarajoitusmerkintää yhdistetylle hautausmaa-alueelle

Päätös Neuvosto hakee lainhuutoa kiinteistöllä nro 924-410-881-1 ja sen jälkeen haetaan kiinteistöjen yhdistämistä yhdeksi alueeksi. Haetaan lopuksi yhdistetylle hautausmaakiinteistölle lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin tehtävää hautaustoimilain 10 § mukaista vallintarajoitusmerkintää.

2. Ilmalämpöpumppu kirkkoon

Maija Hämäläinen kysyi olisiko ilmalämpöpumpun laittaminen kirkkoon taloudellisesti kannattavaa.

Asiasta keskusteltiin ja todettiin, että asia on ollut jo jossain vaiheessa esillä. Silloin todettiin, että ilmalämpöpumppujen laittaminen kirkon ulkopuolelle ei ole helppoa niiden näkyvyyden kannalta.

Päätös Päätettiin selvittää asiaa.

§ 55 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Seurakunnan pelastussuunnitelmat on päivitetty.
2. Luonnonsuojelualue asiassa on oltu yhteydessä Ely keskukseseen. Asian käsittelyä hoitava henkilö on tällä hetkellä lomalla. Asiaan palataan lomien jälkeen. Valtion myöntämää korvausta luonnonsuojelualueesta voi hakea ensi vuodelle. Määrärahat luonnonsuojelualueita varten ovat jo tämän vuoden osalta käytetyt.
3. Tuomiokapitulin päätöksen mukaan kirkkoherran virka on avoinna 1.-28.8.2025 välisen ajan.

56 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 24.6. 2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45,46,47,55,56,57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48,49,50,51,52,53

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

VETELIN SEURAKUNTA KIRKKONEUVOSTO

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 18.6.2025/24.6.2025

5/2025

Hankinatayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä. Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 57 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 19.15 virteen 428:1,6,7 ja Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Vesa Parpala
puheenjohtaja

Merja Latomaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä __1__/_7__2025

Merja Heikkilä
pöytäkirjan tarkastaja

Esa Björkbacka
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla www.vetelinseurakunta.fi 2.7.-15.7.2025 välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja