

VETELIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
21.5.2026/28.5.2026

AIKA Torstai 28.5.2026 klo 16:00
PAIKKA Seurakuntatalo

JÄSENET x Kantola Asko, puheenjohtaja
 x Björkbacka Esa, varapj.
 x Heikkilä Merja
 x Hämäläinen Maija
 x Pakkala Risto
 x Sillanpää Helena
 x Sillanpää Ulla
 x Viisteensaari Eija
 x Äivo Ilpo

MUUT LÄSNÄOLOON x Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
OIKEUTETUT x Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
 x Ketola Anneli, sihteeri talouspäällikkö

ASIAT §§ 58–70

§ 58 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 59 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.5.2026 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 60 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa ovat Merja Heikkilä ja Maija Hämäläinen.

Päätös Tarkastajiksi valittiin Merja Heikkilä ja Maija Hämäläinen.

§ 61 AVUSTUSANOMUS HAUTAKIVEN KORJAUKSEEN

Myrsky kaatoi puita Vetelin hautausmaalla 27.12.2025. Kaatuvien puiden alle jäänyt hautakivi vaurioitui, ja omaiset ovat lähettäneet seurakunnalle avustusanomuksen kirkon hautakiven korjausta.

Avustusanomus ja Perhon Hautakivi / Rakennuskivi Oy:n arvio korjauskustannuksista ovat liitteenä.

Liite 1 Avustusanomus

Esitys Kirkkoneuvosto tekee päätöksen avustuksen myöntämisestä.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti myöntää 400,00 € avustuksen hautamuistomerkin korjaukseen.

§ 62 KOLEHTISUUNNITELMA

Vahvistetaan kolehtisuunnitelma loppuvuodeksi. Kolehtisuunnitelma esitellään kokouksessa.

Liite 2 Kolehtisuunnitelma

Esitys Kirkkoherra esittelee kolehtisuunnitelman. Vahvistetaan suunnitelma.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 63 TYÖNTEKIJÖIDEN KESÄLOMAT

Vahvistetaan työntekijöiden kesälomat alla olevan mukaisena.

	lomaoikeus	lomakaudella	hyväksytään myöhemmin
Heikkilä Susanna	38	20.7.-9.8.2026 ja 7.9.-13.9.2026	18
Kalliokoski Minna	38	29.6.-26.7.2026	18
Kaunisto Janne	20	-	
Ketola Anneli	18	palkaton virkavapaa 8.6.-16.6.2026	18
Laasanen Jussi	38	-	
Mortensen Maria	38	13.7.-9.8.2026	18
Niinen Jaana	38	15.7.-9.8.2026	20
Torppa Riikka	38	1.7.-20.7.2026	24

Tiedoksi kirkkoherra **Asko Kantolan** palkaton virkavapaa 13.7.-2.8.2026. Sijaisena on Pertti Torppa.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa työntekijöiden kesälomat.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 64 PELLON MYYNTI

Kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 14.4.2026 § 46 päätöksen tähän asti vuokralla olleen pellon myynnistä. Peltä sijaitsee Kasakkakankaan vieressä Tunkkarilla ja on kooltaan n. 1,34 ha. Peltä sijaitsee kiinteistöllä 924-410-15-47, lohko 924-01091-55.

Ilmoitus pellon myynnistä on ollut Perhonjokilaaksossa 13.5.2026 ja kirjalliset ostotarjoukset on pyydetty toimittamaan seurakunnalle 26.5.2026 mennessä.

Määräajassa saapuneet ostotarjoukset esitellään kokouksessa.

Liite 3 Kuvat pellostä

Esitys Tehdään päätös pellon myynnistä.

Päätös Määräajassa saapui kolme ostotarjousta. Kirkkoneuvosto päätti esittää valtuustolle Arttu Pynssin tekemän tarjouksen hyväksymistä. Pynssi tarjosi pellostä 13 536,00 €, ja se oli saapuneista tarjouksista korkein.

§ 65 SÄHKÖNHANKINTAPALVELU

Veni Energia Oy on tarjonnut seurakunnalle sähkönhankintapalvelua. Yritys tarjoaa seurakunnalle sähkönhankintapalvelua ja kilpailutusta. Tällä hetkellä seurakunnalla on toistaiseksi voimassa oleva sopimus Vetelin energian kanssa.

Esitys Tehdään päätös sähkönhankintapalvelusta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, ettei sähkönhankintapalvelulle toistaiseksi ole tarvetta.

§ 66 HAUTAUSMAAKATSELMUS

Hautausmaakatselmus pidettiin 13.5.2026. Mukana olivat kirkkoherra, talouspäällikkö, suntiot sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä. Katselmuksen tarkoituksena oli ensisijaisesti arvioida hautausmaan puuston kuntoa ja tarvetta niiden kaatamiselle.

Silmämääräisen arvion mukaan hautausmaalla on useampia huonokuntoisia, kaksilataisia ja vinoon kasvaneita puita, jotka on ehkä syytä poistaa. Koska mahdollisesti poistettavia puita on melko paljon, ei niitä ole aiheellista kaataa kaikkia kerralla. Sovitaan aikataulusta ja millä periaatteella puita kaadetaan. Lisäksi ainakin joidenkin kaadettavien puiden tilalle on hyvä istuttaa uusia puita, jotta hautausmaan maisema ja viihtyisyys ei kärsi liikaa.

Katselmuksessa kiinnitettiin huomiota myös 1. ja 2. palstan alaosan välisiin huonokuntoisiin portaisiin. 2. ja 3. palstan väliset portaat kunnostettiin syksyllä 2025, ja vaihtoehtoina on joko kunnostaa myös nämä portaat tai poistaa ne käytöstä, mikäli niiden huonokuntoisuuden arvioidaan voivan aiheuttaa vaaratilanteita.

Myös seurakuntatalon parkkipaikan ympärillä todettiin huonokuntoisia koivuja, jotka on syytä kaataa.

Esitys Päätetään puiden kaatamisesta sekä hautausmaan portaiden kunnostamisesta.

Päätös Päätettiin karsia hautausmaalta huonokuntoisia puita palstoittain seuraavan kolmen vuoden kuluessa. Kaadettavien puiden tilalle pyritään mahdollisimman nopeasti istuttamaan uusia puita. Hautausmaan portaat päätettiin kunnostaa vuoden 2027 aikana.

Myös seurakuntatalon parkkipaikalta poistetaan huonokuntoiset puut.

§ 67 **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

1. Valittiin seurakunnan edustajat Sleyn Evankeliumijuhlille ja Kansanlähetyspäiville. Sleyn juhlaan osallistuvat Sanna ja Juha Polso ja Kansanlähetyspäiville Merja ja Esa Heikkilä.
2. Keskusteltiin kirkonkellojen soittamisesta vainajaa kylmiöön tuotaessa. Omaiset ovat toivoneet, että kelloja soitettaisiin myös muualla kuin kirkolla pidetyn ulosveisuun jälkeen vainajaa tuotaessa. Asiaan pyritään kiinnittämään paremmin huomiota.

§ 68 **TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Vetelin kunta on tarjoutunut järjestämään veloituksetta nettiyhteyden Mäntyristille.

§ 69 **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 28.5.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain

mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58,59,60,67,68,69,70

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61,62,63,64,65,66

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61,62,63,64,65,66

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankinatayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viiraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske-vasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 70 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 17.21

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Asko Kantola
puheenjohtaja

Anneli Ketola
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 3.6.2026

Merja Heikkilä
pöytäkirjan tarkastaja

Maija Hämäläinen
pöytäkirjan tarkastaja