

**VETELIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
30.10.2024/5.11.2024**

6/2024

AIKA	Tiistaina 5.11.2024 klo 14. Kahvi klo 13.30. Klo 13 kokoonnutaan kirkkopihalle katsomaan kirkon maalipintaa.
PAIKKA	Seurakuntatalo
LÄSNÄ	Parpala Vesa, puheenjohtaja Björkbacka Esa, varapj. Hämäläinen Maija Sillanpää Helena Sillanpää Ulla Viisteensaari Eija Äivo Ilpo
POISSA	Heikkilä Merja, ilm. esteestä Pakkala Risto, ilm. esteestä Rannila Tanja, Merja Heikkilän varajäsen, ilm. esteestä Polso Juha, Risto Pakkalan varajäsen, ilm. esteestä
MUUT LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT	Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Latomaa Merja, sihteeri
ASIAT	§§ 56-69

§ 56 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 57 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 30.10.2024 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 58 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Maija Hämäläinen ja Helena Sillanpää.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Maija Hämäläisen ja Helena Sillanpään pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

§ 59 METSÄALUEEN MYynti ARMI JA ILKKA MÄKELÄLLE

Armi ja Ilkka Mäkelä tekivät yhdessä Mari ja Miska Järvelän kanssa viime vuonna ostotarjouksen Saariniityntiellä sijaitsevien tonttinsa ympärillä olevan metsäalueen ostamisesta (n. 500€/kpl, alueen koko n. 0,35ha).

Kirkkovaltuusto päätti myydä Mari ja Miska Järvelälle ja Armi ja Ilkka Mäkelälle molemmille 0,35 ha:n suuruiset lisäalueet heidän tonttinsa ympäriltä. Neliöhinnaksi määriteltiin 1,10€ ja puuston arvoksi Mäkelälle 3562,30€. Metsänhoitoyhdistys on arvioinut Mäkelän puuston uudestaan. Puustoarvion mukaan hinnasta tulisi vähentää 415,60€ eli puuston arvo olisi 3146,70 euroa.

Myyntipäätöstä ei enää tarvitse lähettää Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy metsäalueen myymisen Armi ja Ilkka Mäkelälle 1,10 euron neliöhintaan ja puuston arvo olisi 3146,70 euroa.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy metsäalueen myymisen Armi ja Ilkka Mäkelälle 1,10 euron neliöhintaan ja puuston arvo olisi 3146,70 euroa.

§ 60 TALOUSARVIOAVUSTUKSET VUODELLE 2025

Talousarviosta jaetaan lähetystyölle 13 600€ (nimikkolähetille ja nimikkokohteelle) eli summa jaetaan neljään osaan.

Muita talousarvioavustuksia vuodelle 2025 ovat hakeneet:

Muut anomukset	anottu v. 2025	myönnetty 2024	myönnetään
Perhönjokilaakson syöpää sairastavien ja läheisten kerho	toiminta-avustus 250€		
SLEY:N RÄYRINGIN OSASTO, rukoushuoneen käyttökuluihin	avustushakemus kuluihin	1000	
Kokkolan merimieskirkko		kolehti	
Kansan Raamattuseura	500€	kolehti	
Herättäjä-Yhdistys	talousarvioavustusta kotimaassa ja ulkomailla 5000€ tai sopivaksi katsottu summa	kolehti	
Pyhän Maan Kristityt ry			
Helsingin raamattukoulu			
Suomen merimieskirkko	250€ tai määräraha		
YHTEENSÄ /euroa		1000	

Partiolippukunta Vetelin Koskenkävijät r.y.		1000	
---	--	------	--

Esitys Kirkkoneuvosto päättää avustuksista.

Päätös Kirkkoneuvosto myönsi avustukset seuraavasti:
Perhonjokilaakson syöpää sairastavien ja läheisten kerho 250€, Sley:n Räytingin osasto rukoushuoneen käyttökuluihin 1000€, Kokkolan merimieskirkko, Kansan Raamattuseura ja Herättäjä-yhdistys kolehti.

Partion avustus käsitellään seuraavassa kokouksessa.

§ 61 SEURAKUNTATALON POISTOAIKA JA INVESTOINTIVARAUS

Seurakuntatalon korjaus ja laajennus on tähän mennessä tullut maksamaan 845 006 euroa eli kustannusarvio on ylittynyt. Tähän mennessä meillä on varattu kohteeseen määrärahaa yhteensä 820 000 euroa vuodesta 2021 alkaen. Ylitys tarkentuu vuoden loppuun mennessä ja määrärahaylitys tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi sen tarkentuessa. Tulevaa vuotta ja talousarviota varten tulee päättää poistoaika. Seurakuntataloille Kirkkohallituksen suosittama poistoaika on 15-25 vuotta. Tämä tarkoittaisi meille 30 800 euron poistoa vuosittain. Esityksenä on, että poistoaika olisi 40 vuotta. Perusteluna sille on srk-talon laajat korjaustoimenpiteet, mm. katto uusittiin kokonaan sekä sadevesijärjestelmät tehtiin kokonaan uusiksi. Nämä pidentävät talon ikää huomattavasti. Korjauksen avustus oli 86 800 euroa. Lisäksi on tilinpäätökseen tälle vuodelle suunniteltu investointivaraus. Investointivarauksen suuruudeksi on alustavasi suunniteltu 200 000 euroa (tarkentuu tilinpäätöksen yhteydessä ja tuloksen tarkentuessa). Avustuksen jälkeen poistojen suuruus 40 vuoden poistoajalla olisi 19 250 euroa vuodessa. Investointivaraus (200 000€) parantaa vuosittaista tilikauden tulosta 5 000 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle seurakuntatalon poistoajaksi 40 vuotta, jolloin poiston suuruus olisi n. 19 250 euroa.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle seurakuntatalon poistoajaksi 40 vuotta, jolloin poiston suuruus olisi n. 19 250 euroa.

§ 62 HAUTAUSMAAN VARASTON POISTOAIKA

Hautausmaan varasto poistoaika tulisi päättää. Kirkkohallituksen suositus huolto- ja talousrakennuksille on 10-15 vuotta. Talousarviossa on suunniteltu poistoajaksi 15 vuotta. Varaston tulee maksamaan n. 44 000 euroa, joten poiston määrä vuodessa olisi 2933 euroa. Tällä hetkellä varaston kustannukset ovat 42 461,59 euroa. Talousarvioon nähden myös tämä määräraha (30 000€) ylittyy ja sen tarkentuessa ylitys tuodaan kokoukseen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hautausmaan varaston poistoajaksi 15 vuotta.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hautausmaan varaston poistoajaksi 15 vuotta.

§ 63 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2025 verotuloja ennustetaan kertyvän Vetelin seurakunnalle 786 000 euroa. Verotulojen arvioidaan nousevan kuluvasta vuodesta vuoteen 2027 saakka 6,3%. Vuoden 2023 verotulojen kasvu oli aiempiin vuosiin verrattuna poikkeuksellinen. Lähes kaikkien seurakuntien verotulot kasvoivat. Taustalla oli vuoden 2023 alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu verouudistus, joka paransi kirkollisveron reaalituottoa. Seurakuntakohtaiseen verotulojen kasvuun vaikutti kunnan veropohja, korkean inflaation seurauksena tehdyt palkkaratkaisut ja inflatioon sidottujen eläketulojen kasvu sekä seurakuntatalouksissa tehdyt päätökset kirkollisveron suhteen.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi.

Vetelin seurakuntaan kohdistui vuodelle 2023 sote-verouudistuksessa 0,15 prosentin kirkollisveroprosentin alentamispaine. Sote verouudistuksen myötä verotulomme ovat nousseet. Veroprosentin laskeminen 1,85 prosenttiin on ollut esillä ja mietittävänä. Seurakuntamme poistot tulevat investointien myötä kasvamaan tulevana vuonna jo noin 22 250 euroa, joten esitys tulevalle vuodelle on, että pitäisimme tuloveroprosentin 1,9 prosentissa.

Laaditun talousarvion perusteella tulos vuodelle 2025 osoittaa 51 090 euroa ylijäämää. Tulos sisältää 65 288 euroa metsänmyyntiä ja siihen liittyen 16 000 euroa metsänhoitomaksuja. Ilman näitä kertaluonteisia eriä ylijäämää olisi vain 1802 euroa eikä se sisällä silloin yhtään metsänhoitokuluja.

Lokakuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 634 413 euroa. Tämä on melkein sama summa kuin vuosi sitten eli muutos% on 0.

-

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosenttia ei lasketa. Vahvistetaan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 1,9.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosenttia ei lasketa. Vahvistetaan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 1,9.

§ 64 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027 TALOUSARVIO 2025

Tulos talousarviovuodelle 2025 osoittaa 51 090 euroa ylijäämää. Talousarvion päälinjat:

Tulot

- toimintatuotot 161 686€
- vapaaehtoisia varoja diakoniatyöstä 2000€
- metsänmyynnistä tuloutuu 65 288€
- tuloveroprosentti talousarviossa on tehty 1,9 mukaisesti ja verotuloja arvioitu 760 000 euroa ja valtionrahoitusta 72 865€(noussut johtuen valtionrahoituksen jakopäätöksen muutoksesta, varmistuu marraskuussa)

Menot

- toimintakulut yhteensä 818 577€
- henkilöstökulut (palkat +2%) sekä sijaisuuksiin ja kesätyöntekijöiden palkkaamiseen hautausmaalle ja rippileirille on varauduttu (vuonna 2024 yleiset palkankorotukset 5,5% peruspalkkaan)
- työyhteisöohjausta jatketaan kaksi kertaa
- määrärahaa koneiden korjaukseen (1200€) ja ruumishuoneen ehostamiseen (1500€) sekä Aittaniemen ulkosaunan terassin korjaukseen ja päärakennuksen tuloilman parantamiseen (3000€)

- 13 600€ talousarvio lähetysjärjestöille
 - metsän hoitokulut 16 000€
 - poistot 63 143€ (v. 2024 43 571€)
- Investoinneista pidetään väli vuosi.

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025-2027 asiakirjat esitellään kokouksessa tai mahdollisesti lähetetään ennen kokousta. Tuloslaskelma liitteenä nro 1.

Esitys Kirkkoneuvosto jättää talousarvion ja toimintasuunnitelman v. 2025-2027 valtuuston vahvistettavaksi.

Keskusteltiin kirkon ulkomaalauksen ajankohdasta ja työntekijöiden eläkkeelle jäämisestä. Palataan näihin seuraavassa kokouksessa.

Päätös Kirkkoneuvosto jättää talousarvion ja toimintasuunnitelman v. 2025-2027 valtuuston vahvistettavaksi.
Kirkon ikkunoiden ulkopuolen puuosissa tehdään välttämättömät korjausmaalaukset ensi kesänä.

§ 65 KIRKON KESKUSTELUAVUN ALUEELLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS

Yhteistyösopimus Palvelevan puhelimen toiminnassa mukana olevien seurakuntien välillä on solmittu vuonna 2004. Sopimusta on päivitetty ja se on lähetetty hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi yhteistyöseurakunnille. Toiminta on vuosien kuluessa laajentunut. Nykyään käytetään nimitystä Kirkon keskusteluapu. Liitteenä nro 2 on yhteistyösopimus, joka tulee voimaan 1.1.2025.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen ja lähettää päätöksen tiedoksi Kokkolan seurakuntaneuvostolle.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan yhteistyösopimuksen ja lähettää päätöksen tiedoksi Kokkolan seurakuntaneuvostolle.

§ 66 KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSPÄÄTÖKSET TIEDOKSI NEUVOSTOLLE

1. Seurakunnan taloussääntö hyväksyttiin.
2. Seurakunnan hallintosääntö hyväksyttiin.
3. Valittiin urakoitsijat seurakuntatalon korjaukseen ja laajennukseen.
4. Hyväksyttiin Vetelin seurakunnan strategian vuosille 2024-2026.
5. Hyväksyttiin vuoden 2023 määrärahaylitykset ja lisämääräraha srk-talon rakentamiseen.
6. Hyväksyttiin vuoden 2023 tilit ja tilinpäätös

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia.

Päätös Kirkkoneuvosto totesi, että päätökset ovat laillisia ja päätöskelpoisia.

§ 67 MUUT MAHDOLLISET ASIAT
Ei ollut.

§ 68 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. 1. adventtisunnuntaina 1.12.2024 on perhemessu ja sen jälkeen yhteinen joulupuuro kaikille seurakuntalaisille.
2. Striimausta on parannettu. Sekä ääni että kuva ovat parantuneet. Äänentoistoa testataan vielä.

69 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 5.11.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56,57,58,61,62,63,64,67,68,69,70

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 60,65,66

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 70 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 15.27 virteen 495 ja Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Vesa Parpala
puheenjohtaja

Merja Latomaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 7 / 11 2024

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____

Maija Hämäläinen
pöytäkirjan tarkastaja

Helena Sillanpää
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla www.vetelinseurakunta.fi 8.11.-21.11.2024 välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja