

**VETELIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
27.11.2024/3.12.2024**

7/2024

AIKA
PAIKKA

**Tiistaina 3.12.2024 klo 13. Kahvi klo 12.30.
Seurakuntatalo**

LÄSNÄ

Parpala Vesa, puheenjohtaja
Björkbacka Esa, varapj.
Heikkilä Merja
Hämäläinen Maija
Pakkala Risto
Sillanpää Helena
Sillanpää Ulla
Viisteensaari Eija
Åivo Ilpo, poistui klo 14.25 pykälän 83 aikana.
Polso Juha, Risto Pakkalan varajäsen

POISSA

Pakkala Risto, ilmoittanut esteestä
Viisteensaari Eija, ilmoittanut esteestä

MUUT LÄSNÄOLOON
OIKEUTETUT

Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Latomaa Merja, sihteeri

ASIAT

§§ 71-85

§ 71 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 72 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.11.2024 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 73 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Ulla Sillanpää ja Eija Viisteensaari.

Päätös Koska Eija Viisteensaari oli pois kokouksesta, valittiin Ulla Sillanpää ja Esa Björkbacka pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

§ 74 KOLEHTISUUNNITELMA ALKUVUODEKSI 2025

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____

Kolehtisuunnitelma vuoden 2025 alkupuoliskolle esitellään kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

Päätös Kolehtisuunnitelma tuodaan seuraavaan kokoukseen.

§ 75 KIRKKOVALTUUSTOSSA SUORITETTAVAT VAALIT

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa seuraavassa kokouksessa tarvittavat valinnat:

- kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2025-2026
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025-2026
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaalit vuosiksi 2025-2026

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto suorittaa vaalit.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto suorittaa vaalit.

§ 76 SUORITUSLISÄ

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota maksetaan työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Se on jatkuva erä ja prosessi käydään läpi vuosittain. Maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen. Sitä ei makseta kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1%:ia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisä perustuu esimiesten suorittamiin 12 kk:n arviointeihin, joiden perusteella kirkkoherra ja talouspäällikkö päättävät suorituslisän maksusta. Suorituslisään luettavat varat tulee jakaa vuosittain kokonaan. Suorituslisän maksaminen ja siihen liittyvät arviointikriteerit (työssä suoriutuminen, yhteistyökyky sekä aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky) on päätetty syksyllä 2018 neuvoston kokouksessa. Arviointijakso vuodelle 2025 alkoi 1.12.2023 ja kestää 30.11.2024 saakka. Suorituslisää maksetaan 1.1.2025 alkaen vuoden ajan.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy määräaikaisen suorituslisän maksamisen, joka perustuu peruspalkkojen yhteenlaskettuun summaan 222 288,94 €, josta suorituslisä 1,1% on 2 445,18€. Tämä summa jaetaan kirkkoherran ja talouspäällikön suorittaman arvioinnin perusteella 1.1.2025 – 31.12.2025 väliseksi ajaksi niille työntekijöille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 77 SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT

Seurakunnan tulee tarkistaa perimiään maksuja.
Liitteenä maksut tällä hetkellä.

Esitys uusiksi maksuiksi:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____

HAUTAUKSEEN LIITTYVÄT MAKSUT

	OMA KUNTA €	MUU KUNTA €
HAUTAPAIKKA 30v. (myös uudelleen käytetty)	100	250
UURNAHAUTAPAIKKA	50	125
HAUTAPAIKKA +hautaaminen MUISTOLEHDOSSA	80	100
ARKKUHAUDAN AVAUS, peitto ja kunnostus yhteensä (240+150+50)	410 (220+140+50)	530 (280+180+70)
UURNAHAUDAN AVAUS peitto, kunnostus	50	80
ARKUN SÄILYTYS	-	20
UURNA VANHAAN ARKKUHAUTAAN	30	60
HAUTAKIVEN SIIRTO+ lisätyö 25€/tunti	50	50

TUNTIVELOITUS TYÖSTÄ seurakunnan jäsenille

	€/TUNTI	SUNNUNTAISIN
SUNTION/HAUTAUSMAAN-HOITAJAN TYÖ, veroton	28	56
EMÄNNÄN TYÖ, + ALV 25,5%	28	56

HAUTAUKSEEN LIITTYVÄT MAKSUT kirkkoon kuulumattomille

SUNTION PALVELUT	150
KIRKKOHERRANVIRASTON PALVELUT	150
EMÄNNÄT TYÖ+ alv 25,5%	37,80 (sunnuntai 75,60)
ARKUN SÄILYTYS	20 €

VOOKRAT

	SRK:N JÄSEN	MUU OMAN KUNNAN ASUKAS	MUUN EV.LUT. SRK:N JÄSEN	MUUT
KIRKKO, ei alv. (hää, hautajaiset yms.)	-	120 €	-	150 €
KIRKKO (esim. konsertit)	-	150 €	150-300€	150-500 €

SEURAKUNTATALO+ alv 25,5%

KOKO TALO, lämminruokatarjoilu	120	200	180	200
KOKO TALO, kahvitarjoilu	100	150	130	150
TILAT, ei tarjoilua (kaste, vihkeminen – ei vuokraa)	75	100	100	100
KEITTIÖ	30 €/h			

ASTIAT	15– 35€			
LIINOJEN PESU	-			

MÄNTYRISTI (nuoriso- ja päiväkerhotila)+ alv 25,5%

KOKO TILA	60 €
PIENI TAI ISO PUOLI	35 €

AITTANIEMEN LEIRIKESKUS+ alv 10% tai 25,5%

KOKO TALO	210 € / vrk (kesällä)	280 € / vrk (talvella)
KOKO TALO 3 – 5 h	100 € (kesällä)	120 € (talvella)
EI MAJOITUSTILOJA	160 € / pvä (kesällä)	200 € / pvä (talvella)
ULKOSAUNA (ei käytössä talvella)	40 € / vrk	80 € / viikonloppu
MÖKKI(8 hlö ja 6 hlö, ei käytössä talvella)	40 € / vrk	
ASUNTOAUTO TAI -VAUNUPAIKKA	12,50 € / vrk	25 € / viikonloppu

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen 1.1.2025 alkaen.

§ 78 PALKAN TARKISTUS

Kasvatustyöntekijä on anonut palkankorotusta. Hänen palkan vaativuusryhmä on 502 ja työaika on 80% eli 30h 36min/vko. Hänen työnkuvansa on muuttunut alkuperäisestä mm. niin, että hän ei tämän toimintavuoden aikana pidä päiväkerhoa. Hän hoitaa kasvatustyötä, perhetyötä, on rippikoulutyön opetusvastaava ja lähetystyöstä vastaava teologi. Palkkatyöryhmän esitys tuodaan kokoukseen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää palkan tarkistuksesta.

Pirkko Vikman jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi.

Palkkatyöryhmä esittää, että palkkaryhmää ei muuteta. Perusteluna on tulossa olevat muutokset, esim. päiväkerhon jatkuminen ja mahdollisen korvaavan toiminnan miettiminen. Työryhmä esittää, että maksetaan tehtäväkohtaista lisää 100 euroa/kk 31.8.2025 saakka.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että palkkaryhmää ei nosteta. Maksetaan tehtäväkohtaista lisää 100€/kk ajalla 1.12.2024-31.8.2025.

§ 79 OPPISOPIMUSKOULUTUS

Seurakunnalla työkokeilussa(toukokuu-marraskuun alku) ollut henkilö, Jani Pöllä, on kysynyt voisiko hän aloittaa seurakunnassa suntion koulutuksen oppisopimuksella.

Talouspäällikkö on ollut yhteydessä TE-toimistoon ja sieltä on luvattu tietoa oppisopimuskoulutukseen liittyen. Netin kautta löytyi seuraavaa tietoa: Koulutus on työnantajalle veloituksetonta. Oppisopimusopiskelijan kouluttamisesta ei aiheudu työnantajalle muita kustannuksia kuin palkkakulut. Työantajalle voidaan maksaa koulutuskorvausta opiskelijan koulutuksesta aiheutuvista kustannuksista. Myös tulisi miettiä mahdollisen oppisopimuskoulutuksen ajankohtaa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää oppisopimuskoulutuksesta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____

Talouspäällikkö kertoi, että oppisopimus tehdään oppilaan ja koulun välillä. Opiskelijalle kuuluu maksaa palkkaa ja työaika minimi on 25h/vko. Koulu tekee sopimuksen. Se tehdään määräajaksi, jonka aikana suntuksi tulisi valmistua. Täällä mahdollisia koulutuspaikkoja on Step-koulutus Kokkola ja Raudaskylän Kristillinen opisto. Talousarvioon ei ole varattu määrärahaa ja mietittävä olisi myös koulutukseen sopivaa ajankohtaa.

Päätös Tehtiin periaatepäätös: srk on valmis lähtemään oppisopimuskoulutukseen ja Jani Pöllä itse hoitaa selvitystyön oppilaitoksen kanssa. Oppilaitoksesta ollaan sen jälkeen tänne yhteydessä. Palataan talousarvioon myöhemmin.

§ 80 AVUSTUSHAKEMUS

Partiolippukunta Koskenkävijät on anonut vuodelle 2025 tukea partio-ohjelman mukaisen viikoittaisen toiminnan, retkien ja leirien järjestämiseen.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää tukea 1 000 euroa vuodelle 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 81 LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNAN ESITYS UUDEKSI SEURAKUNNAN NIMIKKOLÄHETIKSI

Suomen Lähetysseuran kautta olevan Katri Linnasalon työsopimus seurakuntamme nimikkolähetinä on loppunut. Lähetystyön johtokunta kokoontuu 27.11. ja sen esitys uudeksi nimikkolähetiksi tuodaan kokoukseen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää nimikkolähetin valitsemisesta.

Jaana Niininen tuli tämän pykälän kohdalla kertomaan lähetystyön johtokunnan esityksestä. Lähetysseuralta oli kysytty ehdotusta lähetiksi, mutta heillä ei ollut tarjota tällä hetkellä sopivaa lähettiä. Kaikki kohteet olivat projektiluonteisia. Lähetystyön johtokunta esittää neuvostolle uudeksi lähetyskohteeksi Lähetisyhdistys Kylväjän työyhteydessä Indonesiassa työskentelevää perhettä.

Päätös Hyväksytään Indonesian työntekijät uusiksi nimikkolähetiksi.

§ 82 MUUT MAHDOLLISET ASIAT Ei ollut.

§ 83 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. 1. adventtisunnuntai hieno ja onnistunut kokonaisuus. Kuuluvuus kirkossa on parantunut ja kuoromikit vielä uusitaan.
2. Toivotettiin neuvoston jäsenet tervetulleeksi joulun ajan tilaisuuksiin.

84 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 3.12.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71,72,73, 74,75,79, 82,83,84,85

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saatata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 76,77,78,80,81

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 85 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 14.26 virteen 4: 7-9 ja Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Vesa Parpala
puheenjohtaja

Merja Latomaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä / 2024

Ulla Sillanpää
pöytäkirjan tarkastaja

Esa Björkbacka
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla www.vetelinseurakunta.fi välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____/_____