

AIKA
PAIKKA

Tiistaina 30.9.2025 klo 14. Kahvi klo 13.30.
Seurakuntatalo

LÄSNÄ

Parpala Vesa, puheenjohtaja
Björkbacka Esa, varapj.
Heikkilä Merja
Hämäläinen Maija
Pakkala Risto
Sillanpää Helena
Sillanpää Ulla
Viisteensaari Eija
Åivo Ilpo

MUUT LÄSNÄOLOON
OIKEUTETUT

Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Latomaa Merja, sihteeri, talouspäällikkö
Ketola Anneli, talouspäällikkö

ASIAT

§§ 69-83

§ 69 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra esitteli neuvoston jäsenille uuden talouspäällikkö Anneli Ketolan ja neuvoston jäsenet esittäytyivät. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 70 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 24.9.2025 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja totesi, että kaikki neuvoston jäsenet ovat paikalla, kokouskutsut on lähetetty ajoissa ja kokous on näin laillinen ja päätösvaltainen.

§ 71 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa olisivat Risto Pakkala ja Helena Sillanpää

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Risto Pakkalan ja Helena Sillanpään pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

§ 72 TILINKÄYTTÖOIKEUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ ANNELI KETOLALLE

Taluspäällikkö Anneli Ketolalle annetaan tilinkäyttöoikeus kaikkiin Vetelin seurakunnan tileihin Osuuspankissa, Nordea Pankissa ja Säästöpankissa.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa tilinkäyttöoikeuden kaikkiin seurakunnan tileihin ko. pankeissa.

Päätös Kirkkoneuvosto vahvisti Anneli Ketolalle tilinkäyttöoikeuden kaikkiin seurakunnan tileihin Osuuspankissa, Nordea Pankissa ja Säästöpankissa.

§ 73 ANNELI KETOLA JÄSENEKSI KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN

Anneli Ketola on seurakuntamme uusi taluspäällikkö ja hänet tulisi nimetä seurakunnan edustajaksi Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että seurakunnan uusi taluspäällikkö valitaan Vetelin seurakunnan edustajaksi Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.

Päätös Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

§ 74 HAUTAPAIKKA-ANOMUKSET

Pirkko ja Taisto Vikman anovat lupaa ostaa hautausmaalta kaksi hautapaikkaa numerot 2 08 425- 426.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy hautapaikka-anomukset.

Päätös Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

§ 75 KASVATUSTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEEN MUUTOS

Kasvatustyöntekijä Jaana Niinisen työ on muuttunut. Hän aloitti päiväkerhotyössä. Päiväkerhotyö loppui tänä syksynä kokonaan. Hänen työhönsä kuuluu varhaiskasvatustyötä, rippikoulutyötä, yleistä seurakuntatyötä ja lähetystyötä. Hänen työnsä on hengellistä työtä niin kuin kanttorilla, nuorisotyönohjaajalla ja diakonilla. Työaika on hyvä muuttaa työajattomaksi. Tuolloin työ olisi tasapuolista esim. kesäleirien pidon suhteen. Asiasta on käyty keskustelu Jaana Niinisen, taluspäällikön ja kirkkoherran kesken. Jaana Niiniselle muutos sopii.

Esitys Kirkkoneuvosto muuttaa Jaana Niinisen nykyisen työsuhteen työajattomaksi. Uusi työsopimus alkaa 1.10.2025. Kasvatustyöntekijä on tuolloin työajaton hengellisen työn työntekijä. Hän on edelleen osa-aikainen. Työaika on 80%.

Päätös Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

§ 76 TOIVARIN TESTAMENTTIRAHASTON VÄLIMÄKI TILAN METSÄN MYYNTI JA METSÄNHOITOTYÖ

Toivarin testamentissa tullut Välimäki tilan metsä pitää hoitaa. Melkein joka palstalla on tehtävää ja myös ennakkoraivattavaa. Metsän pinta-ala on 43 ha. Yhteensä raivattavaa on noin 21 hehtaaria leimikon pinta-alan ollessa 35 hehtaaria. Taimikonhoidot ovat erittäin vaikeita ja niistä saadaan vielä erikseen tietoa. Arvio myynnistä on 136 995,20 euroa. Metsänhoitoyhdistys on pyytänyt tarjouksia, jotka saadaan kokoukseen mennessä.

Esitys Neuvosto päättää metsänmyynnistä.

Metsänhoitoyhdistyksen pyytämät tarjoukset esiteltiin kokouksessa. Tarjouksia oli tullut kolme, josta yksi ei ollut tarjouspyynnön mukainen. MetsäGroupin tarjous 120 621 € ja Stora Enson tarjous 117 217 €.

Lisäksi todettiin, että tulisi pyytää tarjouksia ennakkoraivauksista tälle syksylle.

Päätös Päätettiin, että Metsänhoitoyhdistys pyytää tarjouksia ennakkoraivauksista. Tarjouksia pyydetään Metsänhoitoyhdistyksen lisäksi Metsän Tähtien tiimiltä, Metsä Groupilta, Timo Mustajärveltä ja Palojärveltä. Hyväksyttiin MetsäGroupin tarjous 120 621 € mikäli kiinteä hinta ei ole sidoksissa runkokokoon. Hakkuujätteet myydään erikseen.

§ 77 TALOUSARVION SITOVUUSTASO

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuun tarkoitukseen eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2). Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötaloulosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Vetelin seurakunnan talousarvion käyttötaloulosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ollut pääluokkataso; hallinto, toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueen taso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

Määrärahan sitovuustaso on määritelty seurakunnassamme nettona, jolloin toimintatulojen ja -menojen erotus määritellään sitovaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että neuvostoon nähden sitovuustaso on tehtävääalueittain ja valtuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso eli hallinto, toiminta, hautaustoimi ja kiinteistö. Määrärahaan nähden käytetään netto sitovuustasoa.

Päätös Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

§ 78 TALOUSARVION PÄÄLINJAT VUODELLE 2026

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion päälinjoista vuodelle 2026 sekä tekee samalla alustavaa suunnitelmaa jo kolmeksi vuodeksi eteenpäin. Tulevalle vuodelle ei ole tulossa isoja investointeja. Talousarvio laaditaan maltillisesti ottaen huomioon mm. verotulot ja kasvavat poistot.

Huomioidaan seuraavia asioita:

- määrärahaa koneiden korjaukseen ja huoltoon
- Aittaniemen ulkosaunan terassin lattian ja ulkopäädyn maalaus
- työntekijäasiat: palkat, henkilöstön määrä, sijaiset kesän ajaksi
- hautakarttaohjelma
- lähetyksen tukeminen, millä määrällä
- määrärahat Kokkolan aluekeskusrekisteriin, Palvelevan puhelimen toimintaan, osuutemme Eskoon kehitysvammapapin palkasta
- kirkon maalauksen ja muun korjauksen tilanne, liite nro 1, Tapani Kaukoniemen raportti korjaustarpeesta

Verotulojen tilanne

8.2025: +3,8% 550 962€

8.2024: + 0,2% 530 576€

8.2023: +14,6% 529 560€

eli verotulo noussut 3,8 prosenttia vuoden takaiseen elokuun vertailussa.

Ennuste verotuloista tuleville vuosille

v.2025	2026	2027	2028	2029	2030
837	841	838	846	849	850
2,8 %	0,5 %	-0,3 %	1,0 %	0,3 %	0,1 %

Mietitään, onko mahdollista laskea tuloveroprosenttia 1,9:stä 1,85:en. Jos laskun tekee, niin verotulon lasku olisi laskelmieni mukaan n.

22 800 euroa.

Esitys Neuvosto päättää talousarvion päälinjoista vuodelle 2026.

Päätös Päätettiin päälinjat talousarvioon:

- varataan määräraha koneiden korjaukseen ja huoltoon sekä Aittaniemen ulkosaunan terassin lattian ja ulkopäädyn maalaukseen
- työntekijäasiat: palkan korotuksiin varaudutaan, henkilöstön määrä säilyy samana, sijaisille varataan määrärahaa entisen mukaan- päätettiin, että kirkkoherra pitää vanhat lomat ennen kuin jää eläkkeelle ensi vuonna, uudet kertyneet loma korvataan, varataan määrärahaa, jotta uusi talouspäällikkö saa apua tarvittaessa esim. tilinpäätöksen

yhteydessä
-hautakarttaohjelma hankitaan ja kustannusta selvitetään
-lähetykselle varataan määrärahaa entisen mukaan 13 600 €
-varataan määrärahat Kokkolan aluekeskusrekisteriin, Palvelevan Puhelimen toimintaan, osuus Eskoon kehitysvammapapin palkkaukseen ja rovastikuntarahastoon
-kirkon maalauksen ja muun korjauksen tilanne; päätettiin että varataan määrärahaa koepesuun ensi kesäksi ja jos pesu onnistuu, pestään koko kirkko
Päätettiin, että tuloveroprosenttia alennetaan 1,85:een talousarviota laadittaessa. Verotulokertymä on n. 22 000 euroa alempi kuin tuloveroprosentin ollessa 1,9. Veroprosentin laskuun/ennalla pitämiseen palataan tarvittaessa.

§79 UUDEN TALOUSPÄÄLLIKÖN JA UUDEN KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN SEKÄ KASVATUSTYÖNTEKIJÄN PALKKA

Seurakunnan palkkatyöryhmä on pitänyt kokouksen to 25.9. Se tekee ehdotukset uuden talouspäällikön ja uuden kirkkoherran palkoista. Samoin se miettii kasvatustyöntekijältä tullutta palkankorotus esitystä.

Esitys Palkkatyöryhmän esitykset tuodaan kokoukseen.

Palkkatyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että tulevan kirkkoherran palkkaa ei vielä tässä vaiheessa päätetä, koska uutta kirkkoherraa ei ole vielä valittu. Palkka on kuitenkin hinnoitteluryhmän K20 mukainen ja se määritellään tarkemmin kirkkoherran valinnan jälkeen.

Taluspäällikkö Anneli Ketolan palkka on hinnoitteluryhmän J10 alin palkka 1.9.-31.10.2025 välisen ajan. Esitetään neuvostolle, että palkkaa korotetaan 10%:ia 1.11.2025-28.2.2026 väliseksi ajaksi (koeaika) ja 1.3.2026 alkaen palkkaa korotetaan 5%:ia.

Kasvatustyöntekijä Jaana Niininen on anonut palkanlisää. Hänelle on maksettu määräaikaista palkanlisää 100 euroa/kk 1.12.2024-31.8.2025 välisenä aikana. Esitetään neuvostolle, että palkanlisää maksetaan määräaikaisena puolen vuoden ajan 1.10.2025-31.3.2026. Perusteluna päätökselle on kasvatustyöntekijän työn laaja-alaisuus.

Päätös Palkkatyöryhmän esitys hyväksyttiin.

§ 80 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Kirkkoherra esitti kuvat hautausmaan pääkäytävän portaista, muualle haudattujen muistomerkin ympäristön laatoituksesta ja tapulin edustan laatoituksesta, joka oli jäänyt nurmikon alle.
Pääkäytävän porraskivet on irrotettu ja viety Perhoon Viitalan kiviveistämölle niiden hiomista ja tasaamista varten. Muualle haudattujen muistomerkin ympäristö on laatoitettu. Viherrys -yritys on tehnyt työn. Muistomerkin teksti hiotaan vielä, jotta se erottuisi paremmin. Todettiin lisäksi, että sankarihaudan ristit pestään ja Johannes Sillanpään muistokivi sijoitetaan kirkkopihaan.
Tulisi päättää teetetäänkö Viherrys -yrityksellä myös tapulin edessä oleva laatoitus

kuntoon.

Kustannus on n. 600-800 €.

Päätös Päätettiin, että tapulin portaiden edessä oleva kivilaatoitus korjautetaan.

§ 81 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kirkkoherran virka laitetaan auki vielä Keskipohjanmaa lehteen meidän seurakunnan omana ilmoituksena. Haku on auki 23.10.2025 saakka.

82 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 30.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 69,70,71,77,78,81,82,83

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimissa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimissa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 72,73,74,75,76,80

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 83 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 15.45 virteen 341:1,4 ja Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Vesa Parpala
puheenjohtaja

Merja Latomaa
sihteeri

**VETELIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
24.8.2025/30.9.2025**

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 6__/_10__2025

Risto Pakkala
pöytäkirjan tarkastaja

Helena Sillanpää
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla www.vetelinseurakunta.fi 7.10.-20.10.2025 välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja