

VETELIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
30.9.2026/6.10.2026

AIKA Tiistai 6.10.2026 klo 16:00
PAIKKA Seurakuntatalo

JÄSENET
x Kantola Asko, puheenjohtaja
x Björkbacka Esa, varapj.
x Heikkilä Merja (paikalla § 71–80)
x Hämäläinen Maija
x Pakkala Risto
x Sillanpää Helena
- Sillanpää Ulla (ilmoittanut poissaolosta)
x Viisteensaari Eija
x Äivo Ilpo

MUUT LÄSNÄOLOON
OIKEUTETUT
x Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
x Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
x Ketola Anneli, sihteerin talouspäällikkö

ASIAT §§ 71–85

§ 71 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 72 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 30.9.2026 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 73 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa ovat Risto Pakkala ja Helena Sillanpää.

Päätös Tarkastajiksi valittiin Risto Pakkala ja Helena Sillanpää.

§ 74 VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN UUDELLEENVALINTA

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.12.2025 valinnut vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet. Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi toimia vaalien ehdokas tai hänen puolisonsa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien ehdokasasettelun jälkeen täytyy valita uusi jäsen Heli Pakkanen ja uusi varajäsen Helena Sillanpää tilalle.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen ja varajäsenen.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tällä hetkellä vaalilautakunnan varajäsenenä toimiva Erkki Lumppio valitaan varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseniksi valitaan Ritva Martikainen ja Heli Kivijärvi.

§ 75 KIINTEISTÖN 236-412-15-43 KOSKELA 2 JAKOSOPIMUS

Vetelin seurakunnalla on omistuksessaan noin kymmenen yksityishenkilön kanssa kiinteistö 236-412-15-43 Koskela 2, pinta-alaltaan noin 21,6 ha. Kiinteistö koostuu kahdesta palstasta (liite 1). Toinen on lähes kokonaan maatalousmaata (11,5 ha) ja toinen pelkästään metsämaata (10,1 ha).

Kiinteistöä on hallittu siten, että yksityishenkilöt hallitsevat maatalousmaita, ja metsätalousmaan on nähty olevan seurakunnan hallinnassa. Seurakunnan omistuksista mainitaan "kruununluontoinen kirkkoherran virkatalo" ja yksityishenkilöillä on manttaali-muotoinen omistusosuus. Seurakunnan omistustiedot ovat peräisin 90-luvulta kuntasiirron yhteydessä tehdyistä asiakirjoista.

Seurakunnalle on esitetty, että kiinteistö jaettaisiin jakosopimuksella, jotta yhteisomistus saataisiin purettua ja viljelysmaat voitaisiin rajata virallisesti maastoon. Yksityishenkilöiden manttaali-muotoisten omistusosuuksien todettaisiin jakosopimuksessa vastaavan heidän hallinnoimiaan viljelysmaita, ja seurakunnalle jäisi lähtökohtaisesti kiinteistö 236-412-15-43 Koskela 2 omistusosuudella 1/1. Yksityishenkilöiden viljelysmaat erotettaisiin omiksi määräaloiksi.

Jakosopimuksella seurakunta saisi 10,1 ha metsämaata yksin omistukseensa.

Liite 1 Kiinteistö 236-412-15-43 Koskela 2

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle jakosopimuksen hyväksymistä.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 76 KIRKOLLISVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027

Kirkollisverotuloennuste on laadittu Kirkkohallituksessa perustuen VM:n verotuloennustekehikkoon. Koko kirkon tasolla kirkollisverotuoton arvioidaan kasvavan vuosien 2027–2029 ajan. Yksittäisten seurakuntatalouksien verotulokehitykset voivat kuitenkin poiketa yleisestä linjasta.

Ennusteiden laadinnassa talouden positiiviset signaalit on huomioitu varovaisuuden periaatetta noudattaen. Suomen taloudessa on kesän aikana uutisoitu olevan lukuisia positiivisia signaaleja, joiden takia talouden kasvuennusteita on nostettu. Nämä positiiviset signaalit eivät kuitenkaan ole toistaiseksi näkyneet työllisyyden kehityksessä, joka on kirkollisverotuottojen kehityksen kannalta keskeinen tekijä. Tästä syystä kirkollisverotuloennusteisiin ei ole tehty vastaavan tasoisia oikaisuja.

Mikäli tilanne työmarkkinoilla kohentuu olennaisesti, tämä huomioidaan tulevilla kirkollisverotuloennusteissa.

Seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja syyskuun 2026 loppuun mennessä noin 614 137 euroa. Tämä on noin 21 600 euroa enemmän kuin vastaavaan aikaan edellisenä vuonna. Kirkkohallitus on ennustanut seurakunnan vuonna 2027 maksuunpantaviin veroihin 0,16 % kasvua vuoteen 2026 verrattuna. Ennusteen mukaan maksuunpantavia veroja tulisi 794 000 euroa vuonna 2027.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan tällä hetkellä voimassa oleva 1,85 %.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 77 TALOUSARVION PÄÄLINJAT VUODELLE 2027

Kirkkoneuvosto päättää talousarvion päälinjoista vuodelle 2027 sekä tekee samalla alustavaa suunnitelmaa jo kolmeksi vuodeksi eteenpäin. Talousarvio laaditaan maltillisesti ottaen huomioon mm. verotulot sekä kasvavat henkilöstökulut ja poistot.

Merkittäviä investointeja vuodelle 2027 ei ole näillä näkymin tulossa. Kirkon ulkoseinien mahdollinen puhdistaminen tai maalaaminen on ollut keskustelussa. Seurakunnalle on myönnetty 10 000 euron avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarvittavien toimenpiteiden selvittämiseksi, ja tämä pyritään tekemään vuoden 2027 aikana. Varsinainen puhdistus tai maalaus – mikäli se päädytään tekemään – tapahtuu kuitenkin aikaisintaan vuonna 2028.

Verotulojen kehityksessä on tänä ja edellisenä vuotena ollut noin 3 % kasvua syyskuun lopun tilannetta tarkasteltaessa. Vuonna 2024 oli hieman laskua sitä edeltävään vastaavaan aikaan verrattuna. Ennusteissa on ollut verotulojen kasvua myös vuodelle 2027, mutta niiden epävarmuuden vuoksi on syytä arvioida talousarvioon varovasti kirkollisverotulojen määrä.

Kirkollisverotulojen kehitys

9.2026 614 137 euroa + 3,7 %
 9.2025 592 477 euroa + 3,3 %
 9.2024 573 513 euroa – 0,11 %

Valtionrahoitusosuudet julkaistaan ennen vuodenvaihdetta. Kirkkohallitus on neuvonut arvioimaan valtion rahoituksen osuuden talousarvioon varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Valtionrahoituksen kehitys

2026 63 052 euroa – 13,6 %
 2025 72 961 euroa + 21,1 %
 2024 60 262 euroa – 1,1 %
 2023 60 902 euroa + 0,4 %

Muita huomioitavia asioita:

- palkankorotukset vuodelle 2027 (2,2–2,4 %)
- henkilösivukulut n. 24,6 %
- kirkon rahastomaksujen nousu
- ICT-palveluiden hintojen nousu
- sähkön, polttoaineen ja elintarvikkeiden hintojen nousu
- koneiden ja laitteiden uusiminen
- poistosuunnitelman muutos

Esitys Kirkollisverotulojen määrä arvioidaan talousarvioon varovasti. Valtionrahoituksen määrän sekä seurakunnan toimintatuottojen arvioidaan pysyvän kuluvan vuoden tasolla.

Vakituisen henkilöstön määrä pysyy samana, mutta varaudutaan palkankorotuksiin sekä sijaisten palkkaamiseen. Hautausmaalle otetaan kesätyöntekijät kuten ennenkin. Henkilösivukulujen arvioidaan pysyvän suunnilleen kuluvan vuoden tasolla.

Varaudutaan ICT-palveluiden, sähkön, polttoaineen ja elintarvikkeiden hintojen nousuun. Otetaan huomioon koneiden ja laitteiden uusimistarpeet (ruohonleikkurit).

Varataan määrärahat yhteistyökorvauksiin (Kokkolan aluekeskusrekisteri, Kirkon keskusteluapu, Eskoon kehitysvammaopin palkka, Perhon seurakunta) sekä lähetystyön avustuksiin, jotka pyritään nostamaan 2 %:in kirkollisverotuotosta (tällä hetkellä 1,7 %).

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 78 TALOUSARVION SITOVUUSTASO

Talousarvion sitovuus merkitsee, ettei määrärahaa saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin, eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Vetelin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ollut pääluokkataso; hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväaluetaso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

Määrärahan sitovuustaso on määritelty seurakunnassamme nettona, jolloin toimintatulojen ja -menojen erotus määritellään sitovaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että neuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväalueittain ja valtuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso eli hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Määrärahaan nähden käytetään nettositovuustasoa.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 79 POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

Kirkkohallitus on julkaissut 18.12.2025 uuden ohjeen koskien seurakuntatalouden pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja. Ohje korvaa aiemman 17.6.2020 julkaistun ohjeen. Tätä ohjetta noudatetaan käyttöomaisuuskirjanpidossa ja suunnitelman mukaisten poistojen laskennassa ja sitä sovelletaan 1.1.2026 alkaen.

Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on tiukennettu. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään liitteen 2 mukaisia poistoaikoja ja lyhintä mahdollista poistoaikaa, mikäli pidemmän poistoaajan käyttämiseen ei ole erityistä perustetta. Tällä pyritään varmistamaan, ettei omaisuus ole yliarvostettuna taseessa, tuloslaskelma antaa oikean kuvan tilikauden tuloksesta, seurakuntatalouksien poistoaajat ovat yhteneväisiä ja seurakuntataloudet ovat keskenään vertailukelpoisia.

Vetelin seurakunnalla tällä hetkellä käytössä oleva poistosuunnitelma on vahvistettu 25.11.2014. Kirkkovaltuusto on 25.11.2021 pitämässään kokouksessa päättänyt, että poistosuunnitelmaa ei muuteta vastaamaan Kirkkohallituksen 17.6.2020 julkaiseman ohjeen mukaisia poistoajkoja. Uuden ohjeen julkaisun myötä poistosuunnitelman muutos on aiheellista ottaa uudelleen käsittelyyn.

Esitys on, että käyttöomaisuuskohteiden arvot taseessa oikaistaan takautuvasti kertapoistoilla vastaamaan sitä kirjanpitoarvoa, mikä niillä olisi, mikäli uusia poistoajkoja olisi noudatettu kohteen aktivoinnista lähtien. Kertapoistot tehdään tilikaudella 2026 (liite 3). Tilikaudesta 2027 lähtien ryhdytään poistamaan uusien poistoajkojen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan poistosuunnitelmasta, mutta hyvän kirjanpitotavan mukaista on noudattaa Kirkkohallituksen ohjeistamia poistoajkoja.

Liite 2 Kirkkohallituksen ohjeistamat poistoajat
Liite 3 Kertapoistot 2026

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muuttamista.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seuraavista käyttöomaisuuskohteista poistetaan kertapoistoilla jäljellä oleva tasearvo:

200028 Mäntyristin korj.2007
200029 Mäntyristin korj. 2012
200032 Kirkon äänentoistolaitteet
200042 Kirkon parkkipaikan valot
200035 Seurakuntatalon kalliolämpö 2013
200031 Mäntyristin ilmastointi 2016

Nämä kertapoistot tehdään tilikaudella 2026. Muuten poistosuunnitelmaan ei toistaiseksi tehdä muutoksia.

§ 80

LISÄTALOUSARVIO GEOMETRIX HAUTAKARTTAOHJELMA

Syksyllä 2025 aloitettiin Geometrix hautakarttaohjelman investointi suorittamalla hautausmaan ilmakehu. Silloin hyväksyttiin 1 400 euron lisätalousarvio vuodelle 2025 tätä tarkoitusta varten. Vuodelle 2026 hyväksyttiin investoinnin talousarvioksi 13 400 euroa, kokonaiskustannusarvion ollessa siis 14 800 euroa.

Vuoden 2026 aikana on tehty hautakarttasovelluksen käyttöönotto sekä piirretty hautausmaat ja muut hautausmaakohteet sovellukseen. Statuksesta puutteellisesti siirtyneitä hautaus- ja vainajätietoja on tallennettu käsin hautakarttaohjelmaan.

Investoinnin tämänhetkinen toteuma on yhteensä 19 153,58 euroa. Toteuma on siis ylittänyt kokonaiskustannusarvion noin 4 300 eurolla. Valtaosa ylityksestä johtuu

kustannuksista, jotka aiheutuivat liittymän ja rajapinnan asennuksesta Statuksen ja Geometrixin välille. Näitä kustannuksia ei osattu ottaa huomioon investoinnin talousarviota tehtäessä, mutta ne olivat välttämättömiä.

Lisäksi hauta- ja vainajatietojen lisäys on vienyt aikaa odotettua enemmän tietojen puutteellisuuden ja epäselvyyden vuoksi ja aiheuttanut siten enemmän palkkakustannuksia.

Osa palkkakustannuksista on vielä kirjautumatta investoinnille, mutta lopullinen toteuma tulee olemaan noin 20 000 euroa.

Liite 4 Geometrix hautakarttaohjelma investointiosa toteumavertailu

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että investoinnille myönnetään 5 200 euron lisämääräraha.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 81 **PIENOISLIPUT SANKARIHAUTAUSMAALLE**

Hilkka Läspä on ehdottanut sankarihautojen liputtamista Suomen pienoislipuilla isänmaallisina juhlapäivinä (Kaatuneiden muistopäivä, Kansallinen veteraanipäivä, itenäisyyspäivä).

Pienoislippujen ympärivuotinen käyttö edellyttää putkien upottamista maahan hautojen kohdalle. Putket upotetaan niin syvälle, että ne jäävät vain hyvin vähän maan pinnan yläpuolelle. Sellaisina ne eivät häiritse sankarihautojen hoitamista. Putken päihin tulee tulppa estämään lumen ja veden kertymisen, niin että niitä voidaan käyttää talvella.

Kaikista kuluista vastaa Hilkka Läspä Tammenlehvän perinneliiton puolesta. Samoin he huolehtivat lippujen laittamisesta ja poistamisesta juhlapäivinä.

Esitys Koska seurakunnalle ei tule lippujen laittamisesta kuluja eikä se sido henkilöstöä, annetaan Hilkka Läspälle oikeus laittaa mainitut putket sankarihautojen eteen maahan ja käyttää niitä sankarihautojen liputtamiseen juhlapäivinä.

Ehtona on, että seurakunta ei jatkossakaan ota vastuuta lippujen laittamisesta ja poistamisesta. Seurakunnalla on oikeus yksipuolisesti poistaa putket hautojen kohdalta, jos ehdot eivät enää täyty.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 82 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 83 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkovaltuuston kokous pidetään 29.10.2026.

§ 84 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 6.10.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,82,83,84,85

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 81

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai

täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 81

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankinatayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske-vasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja hankintaoikeuden koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 85 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 17.36

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Asko Kantola
puheenjohtaja

Anneli Ketola
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 7.10.2026

Risto Pakkala
pöytäkirjan tarkastaja

Helena Sillanpää
pöytäkirjan tarkastaja