

AIKA Keskiviikko 12.11.2025 klo 13
PAIKKA Seurakuntatalo

JÄSENET Parpala Vesa, puheenjohtaja
Björkbacka Esa, varapj.
Heikkilä Merja
Hämäläinen Maija
Pakkala Risto
Sillanpää Helena
Sillanpää Ulla
Viisteensaari Eija (poissa)
Pynssi Kristiina, (Eija Viisteensaaren varajäsen)
Äivo Ilpo

MUUT LÄSNÄOLOON Vikman Pirkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
OIKEUTETUT Koskimäki Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ketola Anneli, sihteeri talouspäällikkö

ASIAT §§ 84–99

§ 84 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 85 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.11.2025 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 86 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa. Tarkastusvuorossa ovat Ulla Sillanpää ja Eija Viisteensaari.

Päätös Eija Viisteensaari oli poissa, joten pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Ulla Sillanpää ja Kristiina Pynssi.

§ 87 TALOUSARVIOAVUSTUKSET VUODELLE 2026

Talousarviosta jaetaan lähetystyölle 13 600 euroa (nimikkoläheteille ja nimikkokoh-
teelle) eli summa jaetaan neljään osaan.

Muita talousarvioavustuksia vuodelle 2026 ovat hakeneet:

Muut anomukset	Anottu v. 2026	Myönnetty 2025	Myönnetään
Perhonjokilaakson syö- pää sairastavien ja lä- heisten kerho		250,00 €	
SLEY:N RÄYRINGIN OSASTO, rukoushuo- neen käyttökuluihin	Avustushakemus ku- luihin, mm. sähkö, vesi ja vakuutus	1 000,00 €	1 000,00 €
Kokkolan merimieskirkko		kolehti	kolehti
Kansan Raamattuseura	1000,00 €	kolehti	kolehti
Herättäjä-Yhdistys	Talousarvioavustusta kotimaassa ja ulko- mailla 5 000,00 € tai so- pivaksi katsottu summa	kolehti	kolehti
Partiolippukunta Vetelin Koskenkävijät	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Kohdistamaton avustus			250,00 €
YHTEENSÄ / euroa		2 250,00 €	2 250,00 €

Esitys Kirkkoneuvosto päättää avustuksista.

Päätös Päätettiin yllä olevan taulukon mukaan.

§ 88 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026

Kirkkohallitus on tilannut vielä tänä vuonna aiempien vuosien tapaan verotuloennus-
teen FCG:ltä. Kirkollisverotuloennusteet on kuitenkin jatkossa tarkoitus tehdä Kirkko-
hallituksessa. FCG:n laatiman verotuloennusteen toimitus on viivästynyt talouden
epäselvän tilanteen, valtioneuvoston budjettiriihen aikataulun sekä näistä johtuvan us-
kottavien ennusteessa tarvittavien pohjatietojen puutteen vuoksi.

Vuoden 2023 alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu verouudistus,
joka paransi kirkollisveron reaalityttöä. Seurakuntakohtaiseen verotulojen kasvuun
vaikutti kunnan veropohja, korkean inflaation seurauksena tehdyt palkkatkaisut ja
inflaatioon sidottujen eläketulojen kasvu sekä seurakuntatalouksissa tehdyt päätökset
kirkollisveron suhteen.

Vetelin seurakuntaan kohdistui vuodelle 2023 sote-verouudistuksessa 0,15 prosentin kirkollisveroprosentin alentamispaine. Soteverouudistuksen myötä seurakunnan verotulot ovat nousseet. Veroprosentin laskeminen 1,85 prosenttiin on ollut esillä ja mietittävänä. Mietityttänyt se on edelleen siksi, että poistomme kasvoivat merkittävästi srk-talon saneerauksen ja laajennuksen jälkeen.

Lokakuun 2025 loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 656 920 euroa. Vuonna 2024 samaan aikaan verotuloja oli kertynyt 634 410 euroa, eli muutosprosentti on +3,5. Ensi vuodelle ennusteen mukaan verotulomme kasvaisivat edelleen ja ennuste on n. 818.000 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosentti laske-
taan 0,05 prosenttia eli vahvistetaan vuodelle 2026 tuloveroprosentiksi
1,85.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 89 MUUTOS HAUTAUSTOIMEN MAKSUIHIN 1.1.2026 LÄHTIEN

Vetelin seurakunnassa ei tällä hetkellä peritä oman kunnan asukkailta lainkaan mak-
suja arkun säilytyksestä vainajakylmiössä. Muun kunnan asukkaille maksu on 20 eu-
roa.

Esitetään, että arkun säilytyksestä perittäisiin 1.1.2026 lähtien maksua 5 euroa / vuoro-
kausi oman kunnan asukkailta ja 10 euroa / vuorokausi muun kunnan asukkailta. Mak-
sua perittäisiin enintään 14 vuorokauden ajalta, jonka jälkeen arkun säilytys kylmiössä
olisi maksutonta. Kustannukset olisivat siis oman kunnan asukkailta enintään 70 euroa
ja muun kunnan asukkailta enintään 140 euroa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 33/2024 ohjeistetaan, että hautaustoimen maksutu-
loilla tulisi kattaa puolet seurakunnan hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Kirkol-
lisverotuloja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannuksiin, vaan kustannukset tulee
kattaa valtionrahoituksella ja maksutuotoilla. Arkun säilytyksestä perittävien maksujen
korotus sekä auttaa kattamaan hau-taustoimen kustannuksia että osaltaan mahdollistaa
kirkollisveroprosentin alentamisen, jota myös vuodelle 2026 esitetään.

Esitys Kirkkoneuvosto korottaa arkun säilytyksestä perittäviä maksuja 1.1.2026
lähtien.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 90 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028 TA- LOUSARVIO 2026

Tulos talousarviovuodelle 2026 osoittaa 10 750 euroa ylijäämää. Talousarvion päälin-
jat ovat:

Tulot

- toimintatuotot 94 050 €
- kirkollisverotulot 818 870 €
- valtionrahoitus 67 550 €

Toimintatuottoja on arvioitu vuoden 2026 talousarvioon 94 050 €. Tämä on noin 67 600 euroa vähemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa. Suurin syy on metsätalouden tuotot, joita ei vuonna 2026 ole metsänhoitosuunnitelman mukaan tulossa. Muilta osin toimintatuotot on arvioitu suunnilleen samaan tasoon kuluvaan vuoden kanssa.

Kirkollisverotuloja on arvioitu tulevan noin 818 800 euroa. Tässä on huomioitu vuodelle 2026 suunniteltu kirkollisverotuloprosentin lasku. Valtionrahoitusta on arvioitu tulevan 67 550 euroa.

Menot

- toimintakulut 850 840 €
- henkilöstökulut 529 230 €
- palvelujen ostot 181 400 €
- vuokratulot 7380 €
- aineet ja tarvikkeet 87 290 €
- annetut avustukset 18 600 €
- muut toimintakulut 26 940 €

Maaliskuussa 2026 palkkoja korotetaan yleiskorotuksella. Yleiskorotuksessa peruspalkkoja korotetaan 2,4 % ja kokemuslisiä 2,9 %. Tuntipalkat ja seurakunnan ylimmän johdon peruspalkat nousevat 2,9 %. Henkilöstökuluissa on huomioitu myös sijaisten palkat, hautausmaan kesätyöntekijät sekä leiri-isosten palkkiot.

Vuonna 2026 pidettäviin seurakuntavaaleihin ja mahdolliseen kirkkoherranvaaliin on talousarviossa varattu 3 850 euroa. Metsänhoitokuluja on 16 000 euroa. Lähetysjärjestöille jaetaan avustuksia 13 600 euroa. Poistojen määrä on 58 990 euroa.

Investointina on vuodelle 2026 tulossa Geometrix hautakarttaohjelma. Investointi toteutetaan vuosina 2025–2026. Investoinnin kokonaiskustannus on noin 14 800 euroa, josta noin 1 400 euroa toteutuu vuoden 2025 puolella. Lisäksi kirkon ja tapulin ulko-maalaukseen ja sen suunnitteluun on varattu 20 000 euroa.

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026–2028 asiakirjat lähetetään vielä erikseen ennen kokousta.

Liite 1 Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

Liite 2 Tuloslaskelmaosa

Esitys Kirkkoneuvosto jättää talousarvion ja toimintasuunnitelman v. 2026–2028 valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 91 KOLEHTISUUNNITELMA ALKUVUODEKSI 2026

Kolehtisuunnitelma alkuvuodeksi esitellään kokouksessa.

Liite 3 Kolehtisuunnitelma

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 92 LISÄTALOUSARVIO GEOMETRIX HAUTAKARTTAOHJELMAN HANKKIMISEKSI

Hautausmaan kartat ja hautapaikkarekisteri tallennetaan Geometrix hautakarttaohjelmaan vuoden 2026 aikana. Kokonaiskustannus on noin 14 800 euroa, joten hankinta toteutetaan investointina. Hautausmaan ilmakehuus suoritetaan jo syksyn 2025 aikana, ja investoinnista toteutuu kuluva vuoden aikana noin 1 400 euroa.

Investointia varten esitetään lisätalousarviota vuodelle 2025.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy lisätalousarvion 1 400 euroa kuluvalle vuodelle.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 93 VAALILAUTAKUNNAN VALINTA KIRKKOHERRAN VAALIA JA SEURAKUNTAVAALIA VARTEN

Kirkkoherran vaalin aikataulu ei ole vielä selvinnyt. Kun hakemuksia virkaan on tullut määräaikaan mennessä kaksi, niin vaalit käydään tämän hetken tiedon mukaan. Valitaan tähän tarkoitukseen vaalilautakunta.

Seurakuntavaalit ovat marraskuussa 2026. Seurakuntavaalit toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukokuussa. Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra virkansa puolesta sekä vähintään neljä muuta jäsentä ja neljä varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet ja nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 94 JÄSENEEN VALITSEMINEN DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNTAAN

Diakoniaityön johtokunnan jäsen Markku Saarenpää on ilmoittanut, ettei hän jatka diakonia-toimikunnan jäsenenä henkilökohtaisten syiden vuoksi. Valitaan hänen tilalleen uusi jäsen vuoden 2026 loppuun saakka.

Esitys Neuvosto esittää valtuustolle, että se valitsee Leena Huuskon diakonia-työn johtokunnan jäseneksi Markku Saarenpään tilalle.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 95 IRTISANOUTUMINEN TALOuspÄÄLLIKÖN VIRASTA

Talouspäällikkö Merja Latomaa on irtisanoutunut virastaan 20.10.2025 siirtyäkseen 1.1.2026 eläkkeelle. Työsuhteen päättymispäivä on 31.12.2025. Merja on aloittanut työn Vetelin seurakunnassa 25.7.1984.

Esitys Työsuhteen päättymispäivä on 31.12.2025. Kirkkoneuvosto hyväksyy irtisanoutumisen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 96 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 97 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kirkkovaltuuston kokous pidetään 17.11.2025.
2. Luottamushenkilöt voivat toimittaa matkalaskut vuoden 2025 kokouksista marras-kuun loppuun mennessä. Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan 31.12.2025.
3. Kirkkoherran virkaa on hakenut kaksi hakijaa. Tuomiokapituli haastattelee hakijat ja arvioi heidän kelpoisuutensa viranhakijoiksi.
4. Adventtjuhla pidetään 1. adventtina 30.11. Samalla vietetään talouspäällikkö Merja Latomaa läksiäisiä hänen jäädessään eläkkeelle.
5. Oppisopimuskoulutuksessa olevan sairausloma työtapaturman johdosta jatkuu.

§ 98 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto 12.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84,85,86,88,90,92,93,94,95,97,98,99

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos

hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 87,89,91,96

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenetelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 Veteli

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske-vasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja

markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

§ 99 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 15.20.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Vesa Parpala
puheenjohtaja

Anneli Ketola
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä __ / __ 2025

Ulla Sillanpää
pöytäkirjan tarkastaja

Kristiina Pynssi
pöytäkirjan tarkastaja