



Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto	12
3	Henkilöstö	16
4	Ympäristö	19
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	20
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	22
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	23
8	Talouden tunnusluvut	25
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	27
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	28
II	Talousarvion toteutuminen	29
1	Käyttötalouden toteutuminen	29
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	51
3	Investointiosan toteutuminen	53
4	Rahoitusosan toteutuminen	55
III	Tilinpäätöslaskelmat	57
1	Tuloslaskelma	57
2	Rahoituslaskelma	58
3	Tase	59
4	Konsernitase	60
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	60
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	60

2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	61
3	Tuloslaskelman liitetiedot	61
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	63
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	63
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	64
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	65
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	67
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	68
VI	Luettelot ja selvitykset.....	69

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Vuosi 2025 tulisi tuomaan muutoksia seurakunnassamme. Tiesimme sen ja myös valmistauduimme muutoksiin. Rukouksemme on kuultu ja olemme tyytyväisiä sekä talouspäällikön että kirkkoherran valintaprosesseista. Ne vaativat aikaa, mutta molemmat on saatu maaliin. Anneli Ketola aloitti syyskuun alussa. Merja Latomaa oli hänen kanssaan kaksi kuukautta. Anneli Ketolalla oli vahva työkokemus seurakunnan taloushallinnosta ja hän sisäisti asiat nopeasti. Toki talouspäällikön tehtävä on seurakunnassamme laaja ja vaatii aikaa, että monia osa-alueita pääsee omaksumaan. Vuoden lopussa saimme seurakuntaamme uuden paimenen, Asko Kantolan. Hän on aloittanut tutustumisjakson 16.2.26 ja 1.3. alkaen toimii kirkkoherran sijaisena. Muutokset ovat olleet suuria seurakunnalle ja työyhteisölle. Mutta yhdessä on tähän asti tultu ja yhdessä eteenpäin. Pienen seurakunnan yksi voimavara on omaan seurakuntaan sitoutuminen.

Samalla muutosten keskellä on toki paljon pysyvää. On jatkuvuutta. Seurakunnan perustehtävä on muuttumaton: kertoa pelastuksesta Jeesuksessa. Seurakunnan Herra on muuttumaton. Hänen sanansa ja armonsa pysyy, kantaa ja vie perille taivaaseen. Vetelin seurakunnalla on oma tärkeä paikkansa Vetelissä. Sitä on haluttu vaalia ja toimintaa kehittää. Sydämellinen kaikille teille, jotka olette niin lukuisin tavoin palvelleet kotiseurakuntaa ja Jumalaa.

Vesa Parpala
kirkkoherra

Anneli Ketola
talouspäällikkö

Vetelin seurakunnan missio, visio, strategia

Vetelin seurakunta on olemassa pelastusta varten.

Vetelin seurakunnan tehtävänä on kertoa evankeliumia Jeesuksesta monien kanavien ja tapojen kautta. Seurakuntamme tehtävä on siis ensisijaisesti hengellinen. Jos seurakunta ei sitä toteuta, sitä ei toteuta mikään muu taho. Epävaikassa maailmassa on tarvetta armon sanomalle ja lähimmäisen rakkaudelle. Toiminnassamme pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimintaan kaikkia kutsutaan mukaan. Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksinäisiä, sairaita tai muuten vähäosaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisen sanoman perustalta. Mietimme uusia tapoja kohdata ihmisiä.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Toimintamme vuonna 2025 oli monipuolista. Työalat ovat säännöllisen toiminnan ohella toteuttaneet yksittäisiä, hyvin paikkakuntalaisia tavoittaneita tilaisuuksia. Esimerkkeinä mainittakoon Kuppi kuulumisia: kerran kuussa toteuttava tunnin kohtaaminen kahvikupin äärellä, iltaperhekerho, Takaisin Kotipesään -ilta, Harjukodin laulukerho, nuorten leirit, yö kirkossa, Kuuspuuta -konsertti. Diakonian puolella avustuksia on jaettu aiempia vuosia enempi. Siinä näkyy monen taloudellisen tilanteen kiristyminen. Joulun alla huomasimme myös, kuinka ihmisillä oli halua auttaa ja antaa omastaan tarvitseville.

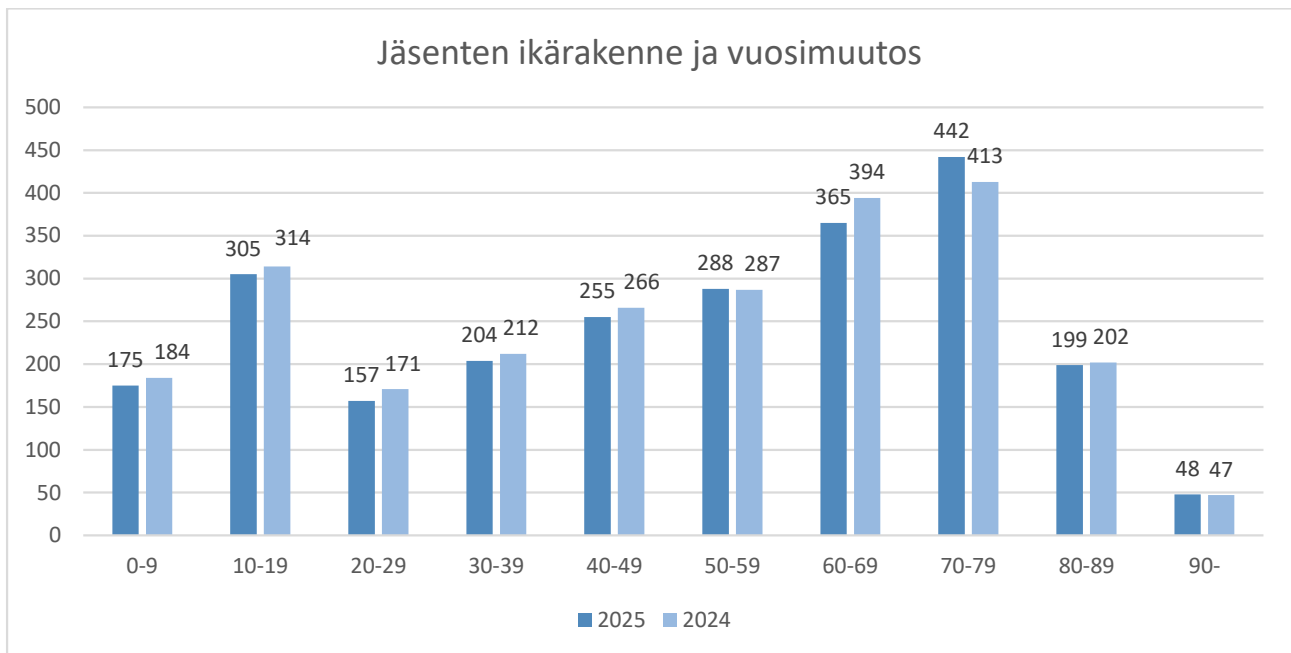
Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa kohdataan laajasti eri ikäisiä seurakuntalaisia. Siksi niihin on panostettu. Ennen toimituksia on kohdattu ilman kiirettä asianosaisia ja valmisteltu huolella toimituksessa sanottava. On haluttu tuoda Jumalan sana juuri heitä ja heidän elämäntilannettaan ajatellen. Hautaamisia oli edellisvuosia vähemmän. Kastettujen määrä laski myös vähän.

Seurakunnan jäsenet

Vetelin seurakuntaan kuuluu 2438 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 52 henkilöllä. Kuolleita oli 35, kastettuja 14. Vetelin seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Jäsentilaston vuosiraportti

Kastetut	14
Kuolleet	35
Liittyneet	5
Eronneet	17
Muuttoliike (+/-)	-19
Jäsenmuutos yhteensä	-52
Jäsenet 31.12.2024	2 490
Jäsenet 31.12.2025	2 438

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat

hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

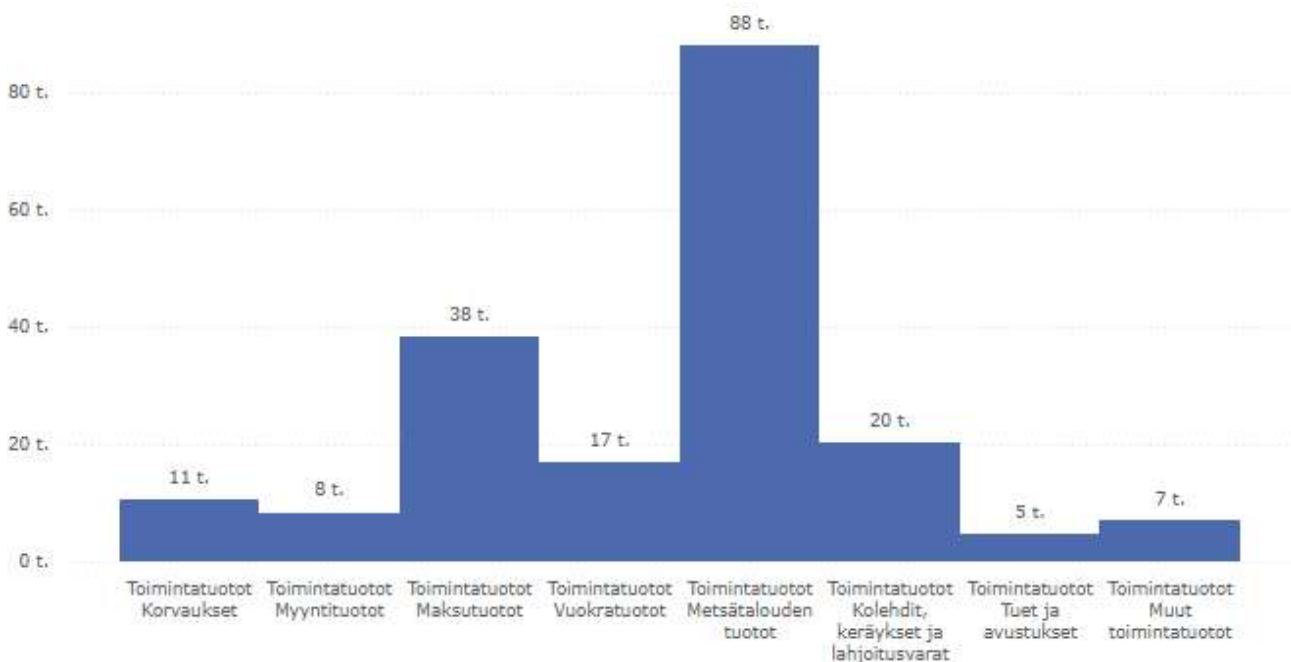
Seurakunnan talouden kehitys

Vetelin seurakunnan tilikauden tulos oli 56 064 euroa ylijäämäinen. Tulokseen sisältyy puun myyntituottoja 87 927 euroa sekä 6 909 euroa pysyvien vastaavien myyntivoittoja. Myynnin kohteena oli määrääla Koskelan tilasta.

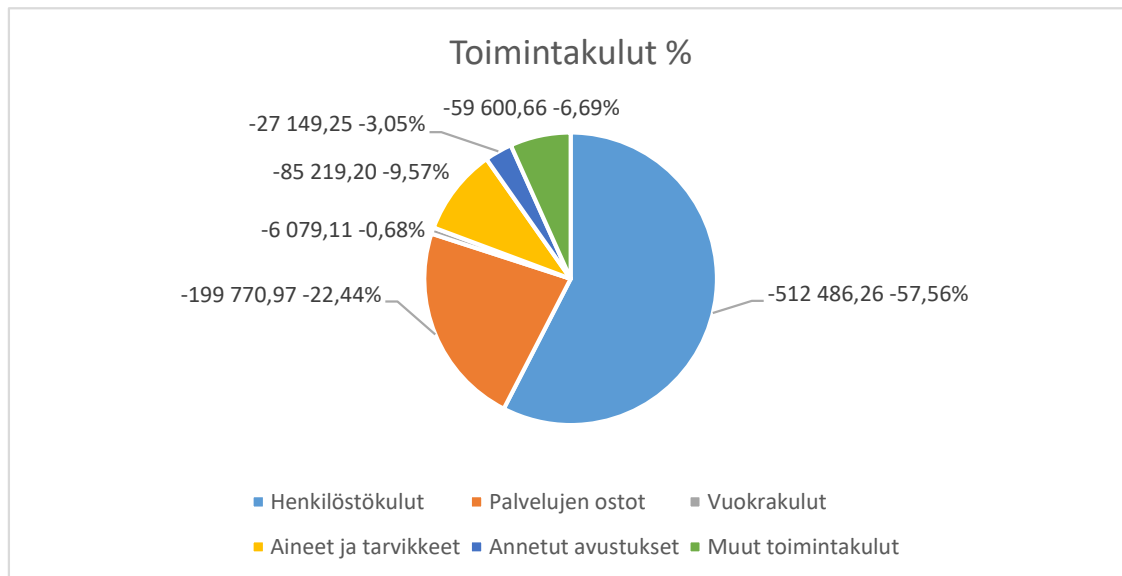
Toimintatuotot olivat 194 135 euroa ja ne olivat 187 511 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Merkittävimmät erot olivat metsätalouden tuotoissa, joita vuonna 2024 oli 209 402 euroa sekä muissa toimintatuotoissa, joissa pysyvien vastaavien myyntivoittoja oli 68 908 euroa.

Metsätalouden tuottojen lisäksi suurimmat toimintatuotot olivat maksutuotoissa sekä kolehdeissa, keräyksissä ja lahjoitusvaroissa. Maksutuottoja kertyi mm. haudan lunastusmaksuista 4 615 euroa, hautauspalvelumaksuista 12 979 euroa sekä hautojen kesähoitomaksuista 10 755 euroa. Kolehteja ja lahjoituksia kertyi jumalanpalveluskolehdeista 1 602 euroa ja muita lahjoitustuottoja 1 310 euroa. Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaosuus tuotosta oli 1 607 euroa.

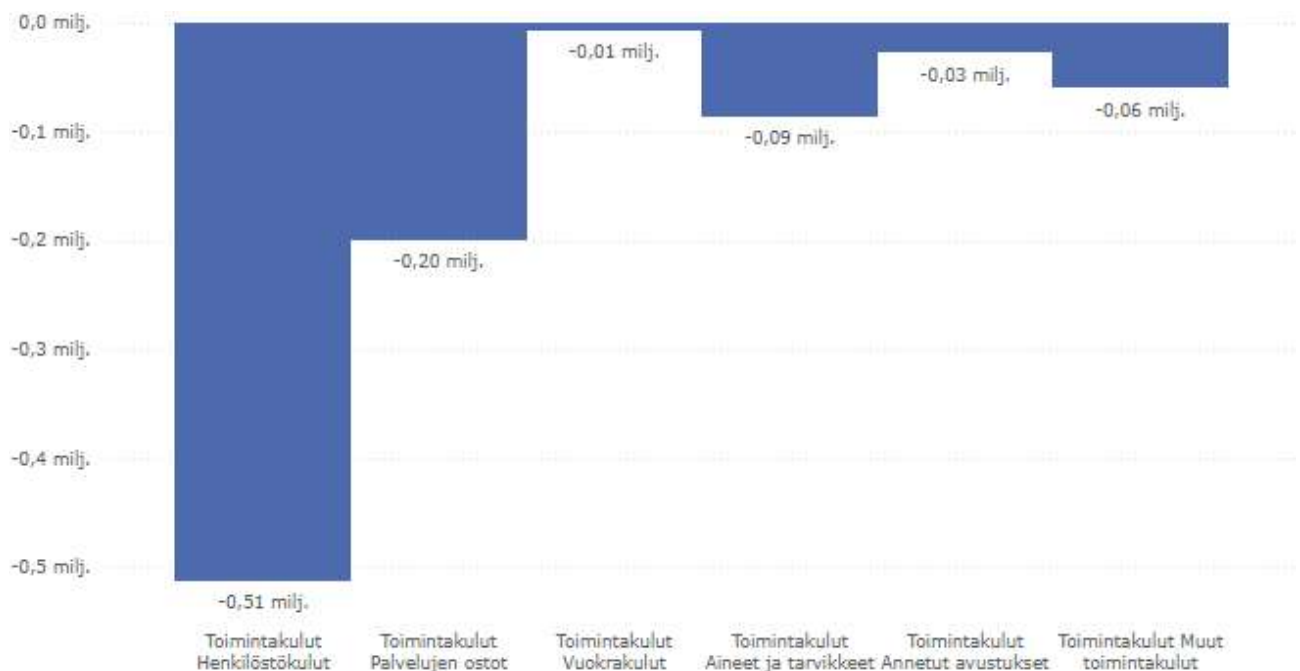
Toimintatuotot v. 2025



Toimintakulut olivat 890 305 euroa ja ne olivat 71 627 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 34 306 euroa eli 7,2 prosenttia. Palvelujen ostot kasvoivat 15 735 euroa, eli 8,5 prosenttia. Tavaraoستot vähenivät edellisestä vuodesta 1 639 euroa. Sähkökuluissa oli merkittävää laskua. Sähköön meni 5 686 euroa vähemmän kuin edeltävänä vuonna.



Toimintakulut v. 2025



Kirkollisverojen tuotto oli 790 158 euroa, mikä on 23 933 euroa (2,9 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Talousarvioon nähden verotulot kuitenkin ylittyivät 30 158 euroa. Vuonna 2025 Vetelin seurakunta ei alentanut veroprosenttiaan. Valtiovarainministeriön suositus alentamiseksi oli 0,15 %, ja veroprosenttia päätettiin laskea 0,05 prosenttia vuodeksi 2026. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 74,74 %. Valtionrahoitusta saatiin 72 961 euroa, mikä on 6,9 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 9 268 euroa ja kirkon rahastomaksuja 63 252 euroa, mikä on 7 482 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Rahoitustuottoja saatiin 10 072 euroa, mikä on 46 995 euroa vähemmän kuin edellisvuonna.

Vuosikatetta kertyi 104 500 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 59 353 euroa. Poistoeron vähennystä oli 10 917 euroa.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 77 960 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 838 410 euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat yhteensä 594 068 euroa.

Päätyviä investointeja ei vuonna 2025 ollut. Alkavia investointeja oli Geometrix-hautakarttaohjelman hankinta, johon liittyvä ilmakuvaukset tehtiin loppuvuodesta 2025. Investointi jatkuu vuoden 2026 puolella.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Vetelin seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 5 vuoden ajan ollut nousevaa, mutta vuonna 2025 oli verotuloissa laskua -2,9 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2024 oli nousua vuoteen 2023 verrattuna 12,6 prosenttia. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Vetelin seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 12 699 euroa ollen 72 961 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan

saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Vuonna 2026 valtionrahoitusta on kuitenkin Vetelin seurakunnalle tulossa vain 63 050 euroa, eli 9 910 euroa vähemmän kuin vuonna 2025. Seurakunnille jaettava valtionrahoitus on vuonna 2026 84,77 milj. euroa, kun se vuonna 2025 oli 94,2 milj. euroa.

Toimintatuotot olivat 187 510 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kuluneella tilikaudella ei ollut suuria kertaluonteisia eriä (puunmyynti ja kiinteistöjen myynti) kuten edellisenä vuonna. Seurakunnan vakituinen toiminta toteutui lähes suunnitellusti.

Seurakunnan tuloveroprosenttia lasketaan vuonna 2026 1,85 prosenttiin, mikä tulee vaikuttamaan myös verotulojen määrään. Vuonna 2025 on tehty kaksi verotuloennustetta, joista aiempi ennustaa verotulojen Vetelissä nousevan vuoteen 2030 mennessä 850 000 euroon ja jälkimmäinen 950 000 euroon (verotuloprosentilla 1,9). Vuoden 2025 toteutuneet kirkollisverotulot jäivät kuitenkin vajaaksi molemmista ennusteista (jälkimmäisen ennusteen mukaan vuoden 2025 verotulot olisivat 813 000 euroa).

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareita tarkastellessa Vetelin seurakunnan tilanne voidaan todeta hyväksi. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät tulevat kunnollisesti hoidetuiksi, seurakunnan hallinto on hoidettu hyvin ja toimielimet toimivat asianmukaisesti. Seurakunnalla on riittävät valmiudet perustehtävien hoitamiseen. Jäsenmäärä laskee kuten useimmilla seurakunnilla, mutta viiden vuoden aikana jäsenmäärän lasku on ollut vain 6,7 % ja sitä voitaneen pitää maltillisena. Seurakunnan johtamisessa ei ole tullut ilmi pahoja epäkohtia tai ongelmia, yhteistyöhön muiden tahojen kanssa suhtaudutaan myönteisesti ja vaikka henkilöstön määrä on pieni, on henkilöstö osaavaa ja sitoutunutta.

Tilikauden tulos on positiivinen, kirkollisveroprosentti on 1,9 ja taseessa on ylijäämää n. 1,27 milj. euroa. Maksuvalmius on 307 päivää ja vaikka palkkojen yleiskorotukset ovat nostaneet palkkakustannuksia, on vuonna 2025 palkkojen osuus toimintakuluista hieman edellisvuotta pienempi.

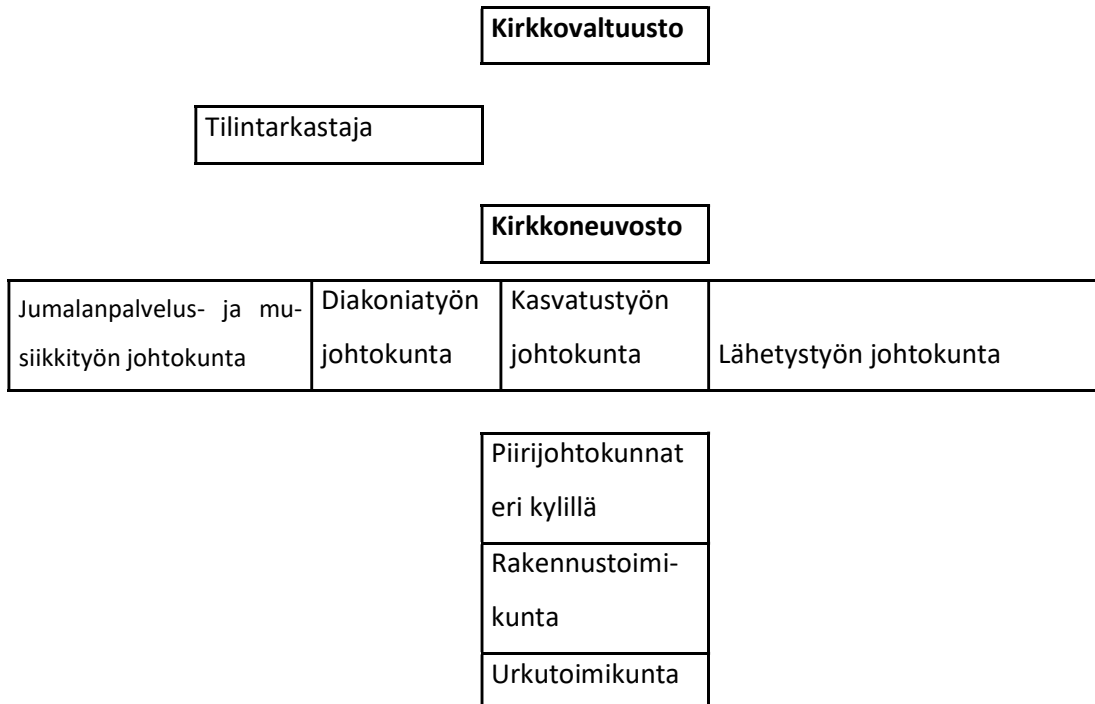
Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2025
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät • Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.	Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät. Osa töistä on ulkoistettu. Tällä hetkellä tilanne on hyvä ja hautaus toimi ja hautausmaa tulevat kunnollisesti hoidetuiksi. Kulttuurihistoriallisesti arvokasta kirkkoa ja sen irtaimistoa ylläpidetään asianmukaisesti. Kirkon ulkomaalauksen puhdistaminen /maalaus tulee ajankohtaiseksi lähiaikoina.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomais-toiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Toimielimet toimivat asianmukaisesti. Luottamushenkilöt ovat toimineet kolme vuotta.
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointi-hetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Seurakunnalla on riittävät valmiudet perustehtävien hoitamiseen. Meillä on paljon toimintaa eri ikäisille. Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 6,7 % viiden vuoden aikana ja on tällä hetkellä 2438 hlöä. Toimintakulttuuria voisi kehittää. Haasteena on tavoittaa uutta väkeä. Lasten

	ikäluokat pienenevät. Tällä hetkellä hyvin toiminnassa mukana olevan vanhemman väen tilalle ei ole helppoa tavoittaa uutta sukupolvea. Toiminnan kehittäminen tästä näkökulmasta on tärkeää.
4.Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Strategiset linjaukset ovat kunnossa. Seurakunnan strategia on käsitelty. Valmiussuunnitelma on päivitetty vuoden 2025 aikana. Operatiivisessa johtamisessa ei ole havaittu ongelmia. Seurakunta tekee yhteistyötä naapuri-seurakunnan ja rovastikunnan seurakuntien kanssa ja suhtautuu myönteisesti muihinkin yhteistyömahdollisuuksiin.
5.Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Henkilöstön määrä on 9 (joista yksi on vakituinen sijainen). Kaikilla työaloilla toimii yksi henkilö ja tarvittaessa palkataan kiireapulaisia. Sijaisia lomien ajaksi ei kaikilla työaloilla ole.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2025
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on positiivinen ja kirkollisveroprosentti on 1,9 eli alle 2,0.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 273 876,81 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 307 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista 57,56 % (v. 2025), 58,4 % (v. 2024) ja 56,5 % (v. 2023)

2 Hallinto

Vetelin seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 on valittu Pirkko Vikman ja varapuheenjohtajaksi Sirpa Koskimäki. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Vikman Pirkko, puheenjohtaja 5/5

Koskimäki Sirpa, varapuheenjohtaja 5/5

Arkkukangas Raili 5/5

Björkbacka Esa 5/5
Heikkilä Merja 4/5
Hämäläinen Maija 4/5
Kaariniemi Samuel 4/5
Känsäkangas Anna-Liisa 5/5
Pakkala Ville 4/5
Polso Juha 4/5
Pynssi Kristiina 5/5
Rannila Tanja 3/5
Sillanpää-Heikkilä Aino 5/5
Tikkakoski Terhi 3/5
Åivo Ilpo 1/5

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen ti-livelvollisille. Hyväksyttiin taloussääntö ja vahvistettiin kirkollisveroprosentiksi 1,85 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä vuosien 2027–2028 taloussuunnitelma hyväksyttiin. Lisäksi valtuusto käynnisti kirkkoherran viran täyttöprosessin ja teki valinnan uudesta kirkkoher-rasta, vahvisti hautaustoimen maksut, hyväksyi taloussäännön ja valitsi vaali-lautakunnan seurakuntavaaleja varten.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025-2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 va-littu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Parpala Vesa, kirkkoherra pj. 9/9

Björkbacka Esa, varapj. 9/9

Heikkilä Merja 8/9

Hämäläinen Maija 8/9

Pakkala Risto 9/9

Sillanpää Helena 8/9

Sillanpää Ulla 9/9

Viisteensaari Eija 5/9

Åivo Ilpo 7/9

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset: Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2025, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027–2028) sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto käynnisti talouspäällikön hakuprosessin ja teki valinnan uudesta talouspäälliköstä, hyväksyi yhteistyösopimuksen papin sijaisuuksista Perhon seurakunnan kanssa, esitti valtuustolle kirkkoherran viran täyttöprosessin käynnistämistä, hyväksyi valmiussuunnitelman ja päätti uusia kirkon äänentoistolaitteet. Tarkistettiin myös seurakunnan perimät maksut.

JOHTOKUNTIEN JÄSENET 2023-2026

Kasvatustyön johtokunta: Miia Pakkala, pj., Tanja Rannila, Samuel Kaari-niemi, Mari Huusko, Leila Aho, Sami Hyväluoma, Eeva-Liisa Mäkelä.

Jumalanpalvelus- ja musiikkitoiminnan johtokunta: Aino Sillanpää-Heik-kilä, pj., Juha Saari, Pirkko Viisteensaari, Anna-Liisa Käsäkangas, Antti Lieska, Kaisa Pulkkinen, Niki Hietalahti.

Lähetystyön johtokunta: Mervi Tikkakoski, pj., Hilikka Tikkakoski, Tuulikki Pulkkinen, Päivi Rauma, Sauli Klemola, Esa Heikkilä, Heikki Härkönen.

Diakoniatyön johtokunta: Sanna Polso, pj., Helena Oravasaari, Tuija Saari, Markku Saarenpää, Inkeri Koivumäki, Helena Pulkkinen, Ville Pakkala.

Piirijohtokunnat: 13 johtokuntaa, joissa neljä-kuusi jäsentä/piirijohtokunta.

TOIMIKUNNAT

Rakennustoimikunta (valittu v. 2021): Esa Björkbacka, Merja Heikkilä, Risto Pakkala, Mika Tikkakoski, kirkkoherra ja talouspäälikkö.

Urkutoimikunta (valittu 11.11.2013): kirkkoherra, kanttori, talouspäälikkö, Lassi Laasanen, Pirkko Viisteensaari ja Aulis Pohjoisaho.

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö, päävastuullinen tilintarkastaja JHT HT Mark Lassfolk (vuodesta 2024 alkaen).

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 10 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 8 henkilöä, joista kuusi kokoaikaista ja kaksi osa-aikaista. Vakituksista naisia oli 6 ja miehiä 2. Yksi henkilö toimii sijaisena ja yksi oppisopimuskoulutuksessa.

Henkilöstön määrä työaloittain

Pääluokka	2025
hallinto	1
seurakunnallinen toiminta	5
hautustoimi	2
kiinteistötoimi ja kirkon- palvelustyöntekijät	2
yhteensä	10

Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön ikä- kauma	2025
40–44	1
45–49	1
50–59	6
60–64	2
yhteensä	10

Henkilöstön keski-ikä on 52 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Talouspäällikkö jäi eläkkeelle ja tilalle rekrytoitiin uusi työntekijä.

Henkilöstökulut

Palkkaerittely

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-418 768,67	-390 743,25	-360 850,21
Eläkekulut	-84 875,14	-79 172,75	-71 676,81
Muut henkilösivukulut	-12 304,44	-9 392,97	-11 497,83
Saadut henkilöstökorvaukset	3 462,08	560,01	1 398,52
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,09	568,32	-0,07
YHTEENSÄ	-512 486,26	-478 180,64	-442 626,40
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-11 585,32	-13 377,00	-9 944,06
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoi- tus- ja ravitsemiskulut	-1 726,30	-730,20	-474,44
Työterveyshuolto	-753,50	-1 869,50	-2 595,15
YHTEENSÄ	-14 065,12	-15 976,70	-13 013,65

Henkilöstön koulutus

Koulutuksiin on osallistuttu pääasiassa Teamsin kautta. Teams-koulutukset on koettu hyviksi ja ne säästävät kustannuksia. Rovastikunnallisiin yhteisiin oman työalan tapaamisiin on osallistuttu paremmin. Työnohjaus päättyi syksyllä 2025.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 130 päivää, joista 68 oli työtapaturmasta johtuvia. Edeltävänä vuonna sairauspoissaoloja oli 26 päivää.

Henkilöstön työterveyshuollosta on jatkettu 1.1.2024 alkaen sopimusta Työplus Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa 31.12.2028 saakka.

Työhyvinvointi

Työyhteisöohjaus henkilöstölle päättyi syksyllä 2025. Työyhteisöohjaajana toimii Merja Hilliaho.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstölle vuodessa 100 euroa käytettäväksi omaan hyvinvointiin.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2025	2024	2023
Henkilöstökulut	-512 486	-478 181	-442 626
Verotulot	790 158	814 091	723 154
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	64,86 %	58,7 %	61,2 %

Henkilöstökulujen määrä kasvoi kuluvana vuonna verrattuna edelliseen vuoteen 7,17 %. Henkilöstökulujen osuus verotuloista nousi 6,16 %.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Vetelin seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta toiminnassaan.

Vastuu ympäristöstä näkyy mm. siinä, että olemme vaihtaneet öljylämpökohteet maalämpöön jo vuosia sitten. Kirkon sähkölämmitysjärjestelmän olisimme myös muuttaneet, mutta siihen ei ole vielä löytynyt sellaista ratkaisua, joka olisi investointina määrältään järkevä ja säästöä tuova. Hautausmaan kukkien kasteluun vesi otetaan joesta. Energiaa säästämme kiinteistöissä esim. niin, että kirkossa on viikolla lämpö laskettu n. 8 asteeseen. Samoin Aittaniemessä on talvikaudella käytössä lämpötilan laskeminen n. 10 asteeseen ja leirikeskus on poissa käytöstä talvikauden ajan.

Diakoniatyössä jaamme terveystakeskuksen suurkeittiöltä jäävää hävikkiruokaa. Diakoniatuimistossa on jaossa ajoittain pieniä määriä mm. käytettyjä lahjoituksin saatuja astioita ja muita kodin tarvikkeita.

Kun kirkkoherranvirasto on nyt saatu myytyä ja seurakuntatalo on saneerattu/laajennettu, olemme päässeet tavoitteeseemme saada virastotilat seurakuntatalon yhteyteen. Kiinteistömäärä vähenee ja tilojen käyttö on taloudellisempaa. Ainoastaan Aittaniemen leirikeskuksen käyttö on todella vähäisellä käytöllä. Muutoin meillä on vain toiminnan kannalta välttämättömät tilat jäljellä.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja

elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vetelin seurakunnalla ei ole kirjoitettua kiinteistöstrategiaa. Strategiamme mukaisesti kirkkoherranvirastotalo on saatu myytyä ja virastotilat ovat nyt seurakuntatalon yhteydessä. Seurakuntataloa on samassa yhteydessä korjattu. Mineriitti-pintainen katto on vaihdettu peltikattoon, sadevesijärjestelmät on uusittu ja piha-alueet uudistettu, tehty lasten leikkipaikka srk-talon piha-alueelle, rakennettu jätekatos jne. Seurakuntatalo ei ilman yllätyksiä tarvitse pitkään aikaan isoja korjaustoimenpiteitä. Jatkossa on edessä kirkon osalta alapohjan tyhjennys sekä ulkomaalauksen puhdistaminen ja tarvittaessa ulkomaalaus. Aittaniemen leirikeskuksen kuntoa seurataan vuosittaisilla korjauksilla. Päärakennuksen katon kuntoa myös seurataan.

Henkilöstökulut säilynevät nykyisellä tasolla. Henkilöstövaihdoksia oli jo vuoden 2025 aikana ja henkilöstöä vaihtuu myös vuoden 2026 aikana. Tilalle palkataan uudet henkilöt. Henkilöstökuluissa ei suuria säästöjä ole tulossa, koska seurakunnan henkilöstömäärä on jo minimissään. Vapaaehtoisia on mukana toiminnassa ja uusia pyritään löytämään.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2030 reilun 2,5 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 85,6 prosentista 80,2 prosenttiin. Jäsenennuste on ollut laskeva koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuosittain, henk.	Muutos vuosittain %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2026	2368	-70	-2,9	84,6
2027	2305	-63	-2,7	83,5
2028	2245	-60	-2,6	82,5
2029	2182	-63	-2,8	81,3
2030	2126	-56	-2,6	80,2
2031	2070	-56	-2,6	79,1
2032	2019	-51	-2,5	78,1
2033	1967	-52	-2,6	77,0
2034	1918	-49	-2,5	75,8
2035	1871	-47	-2,5	74,7

Vetelin seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituksen osalta. Jää nähtäväksi, miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen. Myös kirkollisverotulojen osalta on vielä vaikea sanoa, pitävätkö niistä tehdyt ennusteet paikkansa.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on kuitenkin tällä hetkellä vakaa, kiinteistöjen määrää on viime vuosina vähennetty eikä lainaa ole tarvinnut ottaa. Kirkon huoltomaalaus on jossain vaiheessa ajankohtainen, mutta muita suuria investointeja ei ole näillä näkymin tulossa.

Jäsenmäärän väheneminen tuo omat haasteensa sekä toiminnan, että talouden kannalta, mutta toistaiseksi jäsenmäärän väheneminen on ollut maltillista, ja Vetelin seurakunnalla on hyvät mahdollisuudet säilyä itsenäisenä vielä tulevaisuudessakin ja tahtotila siihen on hyvin vahva.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeen 21.2.2023. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt.

Vetelin seurakunnassa ei ole tehty vuosittaista riskienkartoitusta. Seurakuntamme suurin taloudellinen riski on tiedostettu; jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikeudet. Lyhyissä poissaoloissa sijaisia ei ole palkattu eikä pidempiaikaisia poissaoloja ole ollut.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöjen pelastussuunnitelmat on päivitetty, määräaikaaiset sähkö tarkastukset on tehty sekä paloilmoituslaitteiden sekä poistumistievalojen tarkastukset suoritettu. Kirkon kameravalvonta on kunnossa. Seurakuntatalolle on asennettu korjauksen yhteydessä palo- ja murtohälytysjärjestelmä.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Työplus Oy. Työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Koko henkilöstöä tullaan tiedottamaan turvallisuusasioista pelastussuunnitelmien päivityksen yhteydessä.
- Lainat ja sijoitukset: Vetelin seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet, eettisyys huomioitu ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.

- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Vetelin seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Ylivieskan IT-aluekeskukselta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Tietosuojavastaavana toimii Kokkolan seurakuntayhtymästä Mari Hautamäki. Vuoden aikana ei ole tehty uusia tietosuojadokumentteja eikä tietopyyntöjä ole saatu.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Vetelin seurakunnalla on tavomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Vetelin seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 21.2.2023, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat

viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Seurakunnassa on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaisesti (yleiskirje 29/2023). Hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 2.1.2024. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntöön on sisällytetty kaikkien johtokuntien johtosäännöt, joten erillisiä johtosääntöjä johtokunnille ei enää ole.

Seurakunnassa on 8.12.2025 hyväksytty taloussääntö, joka on päivitetty Kirkkohallituksen uuden taloussääntömallin (yleiskirje 32/2024) mukaisesti. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona todetaan, että Vetelin seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Riskienhallintaan pitää seurakunnan panostaa jatkossa. Pelastussuunnitelmat päivitetään tarvittavin osin. Henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta kehitetään.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kokousten yhteydessä. Kassat on tarkastettu vuoden aikana kaksi kertaa ohjeistuksen mukaisesti.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Vetelin seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 vuoteen 2025 24,8 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 176,07 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	21,81	46,62
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	176,07	1 044,68
Vuosikate (€/jäsen)	42,86	172,27

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot $*100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat lisääntyivät 77 960,15 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 838 410,19 euroa.

Investoinnit, Geometrix-hautakarttaohjelma, oli 1 380,50 euroa. Investointi jatkuu vuoden 2026 aikana. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 7 569,73 %. Investointi kyettiin rahoittamaan omavaraisesti.

Rahavarojen riittävyys oli 307 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Vetelin seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	7 569,73	65,84
Rahavarojen riittävyys (pv)	307	153
Lainanhoitokate	709,72	8 664,79

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 3,342 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 68 233 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1,925 miljoonaa euroa. Ne pienenevät 58 060 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 59 352,76 euroa sekä maa- ja vesialueet metsäpalan myynnistä johtuen 87,67 €. Muut pitkävaikutteiset menot lisääntyivät 1 380,50 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 850 487 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 838 410 euroa ja ne lisääntyivät 77 960 eurolla. Lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja oli yhteensä 594 068 euroa. Lahjoitusrahastojen pääomat kasvoivat 26 645 (testamenttivarojen kasvu). Oma pääoma kasvoi 56 064 euroa.

Vetelin seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Vetelin seurakunta on vakavarainen eikä

sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	94,09	93,87
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	282,21	244,41
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	15,37	13,22
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Vetelin seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Vetelin seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 45 147,42 euroa

Poistoeron vähennys 10 916,67 euroa

Tilikauden ylijäämä 56 064,09 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 273 876,81 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Vetelin seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalue-taso.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	161 686,00	194 135,07	-32 449,07	120,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-806 777,00	-890 305,45	83 528,45	110,4
Toimintakate 1	-645 091,00	-696 170,38	51 079,38	107,9
Toimintatuotot (sisäiset)		228 088,25	-228 088,25	0,0
Toimintakulut (sisäiset)		-228 088,25	228 088,25	0,0
Toimintakate 2	-645 091,00	-696 170,38	51 079,38	107,9
Poistot ja arvonalentumiset	-63 143,00	-59 352,76	-3 790,24	94,0
Laskennalliset erät		-112 327,65	112 327,65	0,0
Sisäiset korkokulut		-39 807,64	39 807,64	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-72 520,01	72 520,01	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-708 234,00	-867 850,79	159 616,79	122,5

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 980,00	61 204,91	-58 224,91	2 053,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-133 878,00	-209 015,26	75 137,26	156,1
Toimintakate 1	-130 898,00	-147 810,35	16 912,35	112,9
Toimintakulut (sisäiset)		-30 305,01	30 305,01	0,0
Toimintakate 2	-130 898,00	-178 115,36	47 217,36	136,1
Laskennalliset erät		172 280,40	-172 280,40	0,0
Sisäiset vyörytyserät		172 280,40	-172 280,40	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-130 898,00	-5 834,96	-125 063,04	4,5

Hallintoelimet 1011010000

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat. Kirkkovaltuusto valitaan vaaleilla neljäksi vuodeksi kerrallaan.

Toiminta-ajatus/Tehtävä

Kirkkovaltuusto käyttää kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan ylintä päätösvaltaa, ellei toisin ole määrätty. Kirkkovaltuustossa on 15 valtuutettua. Kirkkoneuvosto käyttää kirkkovaltuuston alaisena seurakunnan toimeenpanovaltaa. Apunaan kirkkoneuvostolla on johtokunnat ja viranhaltijat. Kirkkoneuvosto laatii toimintakertomuksen seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä antaa sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi sekä toimeenpanee kirkkovaltuuston päätökset. Kirkkoherra on kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Luottamushenkilöt perehtyvät kirkon toimintaympäristöön ja -kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyön viranhaltijoiden kanssa toivotaan olevan aktiivista ja luontevaa. Keskustelu on avointa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Järjestetään tarvittavat kokoukset ja tehdään päätökset asioiden eteenpäin viemiseksi	Pöytäkirjat ja osallistujat.	Toteutui.
2. Kokoontuminen yhdessä työntekijöiden kanssa keskustelemaan luottamushenkilöiden/seurakuntalaisten toiveista esim. toiminnan suhteen	Luottamushenkilöiden/seurakuntalaisten toiveiden kuuleminen/kirjaaminen odotuksista seurakuntaa kohtaan	Pyritty toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan.

Taloushallinto, henkilöstöhallinto ja yleishallinto 1011050000**Toiminta-ajatus/tehtävä**

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut.

Tilintarkastus on osa talous- ja henkilöstöhallintoa. Sen tarkoitus on tarkastaa kirjanpito, sovellettuja tilitysperiaatteita, tilinpäätöksen sisältö ja toimintakertomus hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tilintarkastajana toimii JHTT HTM Mark Lassfolk BDO Audiator Oy:stä vuoteen 2026 saakka.

Yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kiinteistöjen huolto ja korjaustarpeiden kartoittaminen. Asiakaspalvelun tason säilyttäminen muuttuneissa toimistotiloissa. Työyhteisöohjauksen jatkaminen ja keskittyminen siitä nouseviin asioihin työyhteisössä. Kehityskeskustelujen jatkaminen kaikkien työntekijöiden kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Talouden pitäminen tasapainossa.	Tulos ylijäämäinen ilman kertaluonteisia tuloja.	Toteutui.
2. Edistämme työsäjäksämistä ja työhyvinvointia.	Yhteinen virkistyspäivä järjestetään ja työyhteisöohjaus jatkuu vielä tulevan vuoden, onnistuminen näkyy työyhteisön hyvinvoinnissa	Toteutui.
3. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin lyhyissä poissaoloissa. Pitkissä poissaoloissa varaudutaan sijaisen palkkaamiseen.	Sijaisia ei ole palkattu henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi, mutta palkataan, jos poissaolon pituus sitä vaatii.	Toteutui.

Kirkonkirjojenpito 1011070000

Toiminta-ajatus/Tehtävä

Kokkolan aluekeskusrekisteri hoitaa seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvät asiat maksua vastaan. Kirkkohallituksen päätöksen mukaan vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tuli olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi.

Seurakunnalle on jäänyt jäsenrekisteriin liittyviä oheis-, ja välitystehtäviä, mm. kasteisiin, hautauksiin, vihkimisiin ja muuttoon liittyviä.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella:

Hyvän palvelun jatkaminen seurakuntalaisille ja seurakuntalaisten opastaminen tarvittaessa. Ohjaaminen asioimaan Kokkolan aluekeskusrekisteriin virkatodistussasioissa.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Määräraha aluekeskusrekisteriin 4 800 euroa	Kulu toteutuneen mukaan	Toteutui hyvin. Kulut alle talousarvionmäärärahan.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	17 150,00	17 991,08	-841,08	104,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-400 626,00	-395 107,82	-5 518,18	98,6
Toimintakate 1	-383 476,00	-377 116,74	-6 359,26	98,3
Toimintakulut (sisäiset)		-196 747,15	196 747,15	0,0
Toimintakate 2	-383 476,00	-573 863,89	190 387,89	149,6
Laskennalliset erät		-216 080,66	216 080,66	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-216 080,66	216 080,66	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-383 476,00	-789 944,55	406 468,55	206,0

Jumalanpalveluselämä 1012010000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla. Jumalanpalvelus, sanan opettaminen ja toimitukset muodostavat seurakuntatyön perustan. Jumalanpalvelus on seurakunnan päätapahduma.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Haluamme rohkaista osallistumaan jumalanpalveluksiin kotikirkossa. Osa kuuntelee/katsoo netin kautta. Hyvä, että Jumalan sanaa kuunnellaan. Ehtoollisen saamiseksi on tultava kirkkoon tai pyydettyä kotiehtoollista. Osallistuminen kirkkoon luo erilaista yhteenkuuluvuutta. Palvelutehtäviin kutsutaan edelleen vapaaehtoisia.

Suuri osa kuuntelee/katsoo netin kautta. Siksi panostamme siihen, että jumalanpalvelukset ja messut striimataan ja striimin laatua parannetaan tarvittaessa.

Jumalanpalveluksiin osallistui paikan päällä yli 6.200 henkilöä. Kuuntelu- ja katselulinkin kautta yli 250 liittymää/jp eli ainakin 500 kuulijaa. Seurakunnan päätapahutuman, jumalanpalveluksen kävijämäärä nousi iloksemme edellisvuodesta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Jumalanpalveluksiin osallistumisen vahvistaminen mahdollistetaan säännöllisesti myös niille, jotka ovat estyneet tulemastapaikalle.	Striimaukset toteutetaan ja mahdollistetaan jumalanpalvelusten kuunteleminen/katsominen netin kautta joka sunnuntai.	Toteutui säännöllisesti. Joitakin ongelmia on ollut kuuluvuudessa, mutta parempaan suuntaan on menty.
2. Vahvistetaan seurakuntalaisten osallistumista jumalanpalvelusten toteuttamiseen.	Seurakuntalaisten määrä toteutuksessa (vapaaehtoiset)	Vapaaehtoisia on mm. ehtoollisavustajina, tekstilukijoina, kolehdinkantajina, striimauksessa, esirukouksessa, laulajina ja musiikin toteuttajina.
3. Valmistellaan ja suunnitellaan jumalanpalveluksia yhdessä työntekijöiden kanssa.	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	Jumalanpalveluksia on toteutettu yhteistyössä. Jumalanpalvelusten kirjasta näkee osallistumisen.

Hautaan siunaaminen 1012020000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Hautaan siunaaminen on seurakunnallista toimintaa eikä tehtäväalue näin ollen kuulu pääluokkaan hautaustoimi, jonne muut hautaamisesta aiheutuvat kulut ja tuotot kirjataan.

Hautaan siunaamisen kuluja ovat papin ja kanttorin palkat sivukuluineen siunaus- ja muistotilaisuuksiin osallistumisesta etukäteisvalmisteluineen sekä sisäiset vuokratulot ja sisäiset palvelukulut muistotilaisuuksien järjestämisestä.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Toimitusten yhteydessä kohdataan suuri joukko ihmisiä, joita muuten ei tavoiteta, siksi toimituksiin ja toimituskeskusteluihin tulee varata aikaa ja voimavaroja. Hautaan siunaaminen hoidetaan kunnioittaen vainajan ja omaisten toivomuksia. Hautajaisjärjestelyt hoidetaan alusta loppuun hienovaraisesti.

Vaikka osallistujamäärä siunauksiin on vähentynyt, pyritään hautajaisperinteitä vaalimaan sekä siunaus- että muistotilaisuudessa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautaan siunaaminen järjestetään omaisten toivomana ajankohtana ja toivomalla tavalla, mikäli se on säännösten ja aikataulujen puitteissa mahdollista.	Palaute omaisilta ja toivottujen ajankohtien onnistuminen (kirjaus)	Toteutui hyvin, koska palaute on ollut positiivista hautajaisten hoitoon liittyen.
2. Siunaustoimitukset järjestetään edelleen niin, että myös kanttori osallistuu muistotilaisuuteen.	Osallistuminen on toteutunut (kirjallinen dokumentointi).	Toteutui, koska kanttori on mukana automaattisesti muistotilaisuuksissa.

Muut kirkolliset toimitukset 1012030000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehdoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Seurakuntalaiset kohdataan kiireettä ennen toimituksia ja niihin varataan riittävästi aikaa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Syntyneet lapset kastetaan, nuoret konfirmoidaan ja ohjataan vihkimiseen	Suurin osa lapsista kastetaan, nuoret konfirmoidaan ja vihkimisten määrä saadaan nousuun	Seurakunnan jäsenistä suurin osa kastettiin, ripikoulun käyneet konfirmoitiin. Vihkimisten määrä oli isompi kuin edellisenä vuonna.
2. Toimituskeskusteluihin varataan riittävästi aikaa.	Tavoite toteutuu	Toteutui hyvin yleensä asianomaisten kotona ja joskus seurakunnan tiloissa.

Muut seurakuntatilaisuudet 1012050000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Yksittäisten tapahtumien järjestäminen. Vaalitaan sitä, että meillä on vähintään yksi isompi, Takaisin Kotipesään -ilta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestetään kinkarit eri kylillä.	Joka kylällä järjestetään tai ainakin yhdessä toisen kylän kanssa.	Toteutui. Kinkereitä järjestettiin 13:lla eri kylällä.
2. Järjestetään vähintään yksi isompi tapahtuma, joka kerää seurakuntalaisia eri ikäryhmistä	Tapahtuman onnistuminen, palaute.	Toteutui. Loppuvuodesta järjestettiin Takaisin Kotipesään -ilta.

Tiedotus ja viestintä 1012100000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Tehtävänä on sisäisen ja ulkoisen viestinnän järjestäminen sekä viestinnän kehittäminen monipuolisesti eri viestintävälineitä hyödyntäen. Tehtävää suoritetaan kristillistä sanomaa ja tietoa välittäen, vuorovaikutusta synnyttäen, seurakuntalaisia palvellen ja positiivista julkikuvaa rakentaen. Viestintä tukee ja kehittää työntekijöiden ja vapaaehtoistehtävissä toimivien seurakuntalaisten viestintätaitoja.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Vastuu tiedotuksesta jaetaan työntekijöiden kesken. Tiedotetaan seurakunnan päätöksistä vähintään kaksi kertaa vuodessa ja kokousten pöytäkirjat ovat nähtävillä kirkkoherranvirastossa niiden nähtävillä oloajan ja julkaistaan netin kautta kotisivuilla. Kirkolliset ilmoitukset julkaistaan Perhonjokilaakso-lehdessä ja seurakunnan nettisivuilla.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Päivitetään seurakunnan kotisivuja ja lisätään tiedotusta seurakunnan toiminnasta ja tapahtumista sitä kautta	Tapahtumien ja uutisten julkaisu viikoittain	Toteutui.
2. Julkaistaan seurakunnan tapahtumat myös kunta tiedotteessa, joka jaetaan joka kotiin.	Tiedote n. 9 kertaa vuodessa	Toteutui
3. Jokainen työntekijä huolehtii omien tapahtumiensa tiedottamisesta	Vastuu oman toiminnan tiedottamisesta	Toteutui

Musiikkitoiminta 1012200000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Tehtävänä on palvella musiikin keinoin evankeliumin työssä monipuolisesti ja jumalanpalveluskeskeisesti.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kyläkirkkojen jatkaminen, jumalanpalvelusstriimausten jatkaminen ja kuorotoiminnan ylläpitäminen.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Musiikkiviikon järjestäminen 2. – 6.4.2025	Toteutetaan n. 4 tilaisuudella	Tavoite toteutui 3 tilaisuudella: Virsitoiveilta Isokylän koululla, Kuus puuta -konsertti kirkossa (samalla Takaisin kotipesään-tilaisuus) ja Kuorokavalkadi kirkossa
2. Nuorten aikuisten kanssa järjestettävä jumalanpalvelus	Yhdessä noin 20–40-vuotiaiden kanssa	Ei toteutunut
3. Veteliläisten yhdistysten kanssa järjestettävä messu	Toteutetaan	Ei toteutunut
4. Yhteistyö koulun kanssa	Vetelin 4.-luokkalaisten virsiopetus	Tavoite toteutui 4.-luokkalaisten virsiopetustunneilla
5. Kyläkirkkojen järjestäminen	Yhdessä kyläläisten kanssa	Tavoite toteutui tänä vuonna siten, että kyläkirkot järjestetään kullekin kylälle joka toinen vuosi
6. Perhe- ja koulukirkkojen järjestäminen	Yhdessä lapsi- ja varhaisnuorisotyön sekä koulun kanssa	Toteutui
7. Luontokirkko (laavukirkko)	Yhdessä Vetelin Lions Clubin kanssa	Tavoite toteutui 10.8. luontokirkolla Karjalankoskella
8. Kesäkonsertit ja musiikkivartit	Yhdessä veteliläisten ja vierailevien kanssa	Tavoite toteutui: 18.5. Vetelin poikakuoron 40-vuotiskonsertti kirkossa, 23.5. hämmusiikkikonsertti kirkossa, 9.7. ukrainalaisen Spivotsa Mrija-kuoron kirkkokonsertti, Elokuun unia – sopraano Minna-

		Leena Lahti & pianisti Riitta Thiam srk-talolla (Irtanaisviikot) ja 3 musiikkivarttia elokuussa
--	--	--

Varhaiskasvatus 1012310000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Lapsi- ja perhetyön tarkoituksena on tukea lasten ja perheiden arkista elämää, kristillistä kasvatusta ja hengellistä elämää.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kaikkien paikkakunnan lasten tavoittaminen ja kohtaaminen toimintavuoden aikana. Erilaisten perheiden tukeminen ja huomioiminen monipuolisilla tavoilla ja menetelmillä. Yhteistyön vahvistaminen kunnan varhaiskasvatuksen kanssa

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
Järjestää perhekerhotoimintaa	Kokoontumiskerrat ja osallistujien määrä	Yhteensä 30 kokoontumiskertaa. Osallistujia 10–27 henkilöä
Järjestää vauvatoimintaa	Kokoontumiskerrat ja osallistujien määrä	Yhteensä 3 kokoontumiskertaa. Osallistujia 13–23 henkilöä
Järjestää päiväkerhotoimintaa	Kokoontumiskerrat ja osallistujien määrä	Päiväkerhoryhmä toimi keväällä. Kokoontumis-kertoja oli 9 ja osallistujia keskimäärin 3. Ryhmä ei toteutunut syksyllä.
Järjestää 5-6 perhekirkkkoa vuoden aikana	toteutuneet kerrat	Yhteensä 5 perhekirkkkoa sekä koko seurakunnan adventtimessu
Järjestää 1-2 lasten ja perheiden muuta tapahtumaa vuoden aikana esim. konsertti, näytelmä, leiripäivä tmv.	Tapahtuma järjestetty	Ei toteutunut.
Järjestää muskareita varhaiskasvatuksessa jokaiselle ryhmälle	Muskarikerrat	Yhteensä 8 kokoontumiskertaa/ryhmä sekä varhaiskasvatuksen joulukirkko

Nuorisotyö 1012360000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Nuorisotyön toiminta-ajatuksena on kohdata nuoria viikoittain, antaa heille turvallisia aikuisia ympärille ja tarjota tilat missä viettää vapaa-aikaa sekä antaa kosketus hengelliseen elämään ja arvoihin. Nuorisotyötä on kaikki kouluikäisten lasten ja nuorten toiminta rippikoulua lukuun ottamatta.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Paikkakunnan nuorten kohtaaminen viikoittain. Pitää yllä kouluyhteistyötä. Tukea nuoria kasvussa ja elämäntilanteiden keskellä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestää oloiltoja joka perjantai	kokoontumiskerrat sekä osallistujien määrä	Yhteensä 29 kokoontumiskertaa. Osallistujia 30-60
2. Järjestää isoskoulutusta	kokoontumiskerrat sekä osallistujien määrä	Yhteensä 5 kokoontumiskertaa ja 2 leiriä. Osallistujia 10-15, leireillä n. 20
3. Järjestää illanviettoja tms. eri ikäluokille	toteutuneet kerrat sekä osallistujien määrä	3 illanviettoa/leiriä. Osallistujia 11-13 henkilöä
4. Järjestää Donkkis -toimintailtoja kolme kertaa vuodessa	toteutuneet kerrat sekä osallistujien määrä	Yhteensä 3 kertaa. Osallistujia 60/Donkkis-ilta
5. Järjestää kerhoja koululaisille iltapäivisin	toteutuneet kerrat sekä osallistujien määrä	Yhteensä 28 kokoontumiskertaa. Osallistujia keskimäärin 10
6. Järjestää pyhäkouluja	kokoontumiskerrat sekä osallistujien määrä	Yhteensä 12 kokoontumiskertaa. Osallistujia 11 Yöleiri, osallistujia 16.
7. Osallistumalla yhteistyössä ryhmätyksiin	toteutuneet kerrat	Yhteensä 5 kertaa
8. Tiedottaa toiminnasta sosiaalisessa mediassa	viikoittaiset ilmoitukset	Toteutui viikoittain Instagramissa
9. Olla läsnä viikoittain koulussa ja seurakunnan omassa toiminnassa	koululla käynnit, kerhot ja oloillat	Toteutui

Rippikoulu 1012350000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti kasteopetusta seurakunnassa. Siinä rippikoulutyö liittyy seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata kristilliseen uskoon ja kasvuun.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Auttaa nuoria löytämään merkityksiä kristinuskon keskeisten sisältöjen ja oman elämän välillä.

Auttaa nuorta kasvamaan ja vahvistumaan hengellisessä elämässä sekä pohtimaan kristillisiä arvoja ja arvomaailmaa.

Rippikoululaisten kohtaaminen säännöllisesti ja heihin tutustuminen ennen kesän leirijaksoa.

Nuorten ja heidän perheidensä tukeminen rippikouluvuoden aikana. Ohjata nuoria ottamaan vastuuta itsestään, toisista ihmisistä ja ympäröivästä maailmasta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestää kaksi rippikoululeiriä kesällä sekä leirikohtaiset konfirmaatiot	Rippileirit ja konfirmaatiot on järjestetty	Kyllä
2. Järjestää aloitustilanne, tutustumisillat, kaksi opetuksellista ripari-iltapäivää, kirkkoilta rippikoululaisille ja heidän perheväelleen sekä leiripäivät Aitaniemessä	Etukäteiskokoukset on järjestetty	Kyllä

3. Järjestää vanhempainillat rippikoulu-ryhmille	Vanhempainillat järjestetty	Kyllä
4. Rippikoulun merkityksen säilyttäminen paikkakunnallamme osana nuorisokulttuuria	Rippikouluun osallistuminen suhteessa ikäluokkaan	35 nuorta kävi rippikoulun. Yksi seurakuntaan kuuluva nuori ei käynyt rippikoulua ja yksi seurakuntaan kuulumaton kävi rippikoulun, mutta häntä ei konfirmoitu.
5. Tutustuttaa seurakunnan toimintaan ja erityisesti nuorisotyöhön	Merkinnät rippikoulukorttiin	Kaikki nuoret saivat tutustumismerkinnät kerättyä ennen leirijaksoa.

Diakoniatyö 1012410000

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Pelastettu auttamaan.

Diakoniatyön tehtäviin kuuluu perinteisen hoidollisen tai huollollisen diakonia-työn lisäksi mm. diakoniapiirit, vammaistyö ja mielenterveystyö sekä työttömien toiminnan tukeminen, samoin kuin diakoniajuhlat, talkoot, myyjäiset ja tempaukset, diakoniatyön ruoka-avustukset sekä muut taloudelliset avustukset.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Diakonia pyrkii kohtaamiseen, niin sovittuihin kuin spontaaneihin kohtaamisiin. Pienituloisten huomioiminen ja rinnalla kulkeminen

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Yksinäisyyden haasteeseen tarttuminen	Tarjotaan kuntalaisille kohtaamispaikka päiväkahvien merkeissä kerran kuukaudessa	Kuppi kuumaa -avoin päiväkahvitilaisuus kerran kuukaudessa on koonnut seurakuntalaisia paikalle 20–40 henkilöä tarjoten kohtaamispaikan kunnan asukkaille. Tavoite toteutui.

2. Vähävaraisten taloudellinen tukeminen	Lahjakorttien ja ESR+ korttien jako	Diakonia-avustuksia myönnettiin aikaisempia vuosia enemmän. Pääasiallinen auttamismuoto oli lahjakorttien muodossa. Jaossa oli seurakunnan omia, lahjoituksena saatuja, ESR+ -hankkeen kautta, e-joulupuukeräyksen sekä Apua lähelle -keräyksen kautta tulleita lahjakortteja. Tavoite toteutui.
3. Suunnitelmallisuus ruokajakelussa	Vuorolistat	Ruokajakelussa kylät on huomioitu sen mukaan, miten Tunkkarin keskuskeittiöltä on ylimääräisiä ruokia jäänyt. Keskustan ja Tunkkarin alueelle kohdistuu jakelua enemmän kuin muualle kuntaan, johtuen ruokajakeluun tulleiden annosten määrästä. Pääosin tavoite toteutui.
4. Diakonian vapaaehtoisten tukeminen	Yhteisen tilaisuuden järjestäminen diakoniatyön vapaaehtoisille	Tavoitteissa oli järjestää yhteinen tilaisuus diakonian vapaaehtoisille. Tavoite toteutettiin järjestämällä seurakunnan kaikille vapaaehtoisille yhteinen kirkkopyhä. Lisäksi vapaaehtoisia on muistutettu olemaan matalalla kynnyksellä yhteydessä työntekijöihin, erityisesti vaikeissa ja haastavissa tilanteissa.

Lähetys 1012600000

Toiminta-ajatus/Tehtävä

Lähetystyön tavoitteena on sekä toteuttaa kaste- ja lähetyskäskyä että auttaa ihmisiä lähellä ja kaukana.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella:

Lähetystyön tapahtumien järjestäminen seurakunnassa myös osallistavasti.

Lähetystyön tekeminen yhdessä lasten ja nuorten kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestää rovastikunnan lähetysjuhla 30.3.2025 Vetelissä	Lähetysjuhla järjestetty	Kyllä
2. Järjestää kaksi lähetytlounasta vuoden aikana sekä tasauspäivänkeitto syksyllä	Lähetytlounaat järjestetty sekä osallistujien määrä	Kyllä. Järjestetty kaksi lähetytlounasta, tasauspäivänkeittolounasta ei järjestetty Osallistujien määrä yhteensä n. 180, ja taloudellinen tuotto yhteensä n. 2000 €
3. Pitää lähetyspiiriä Pulkkisessa syys- ja kevätkaudella kerran kuukaudessa, yhteensä 7 kertaa	Piiri järjestetty	Lähetyspiiri toteutunut kuusi kertaa
4. Järjestää 1-2 lähetysten kirkkopyhää vuoden aikana	Kirkkopyhä järjestetty	Kirkkopyhä oli Rovastikunnan lähetysjuhlan yhteydessä
5. Järjestää kerran lähetysten kirkkokahvit messun jälkeen	Kirkkokahvit järjestetty	Ei toteutunut
6. Uuden nimikkolähetin ja/tai -kohteen hankkiminen	Sopimus tehty lähetysjärjestön kanssa uudesta lähetistä/kohteesta	Sopimus saatiin tehtyä jo vuoden 2024 lopussa
7. Toteuttaa lasten ja nuorten kanssa lähetykseen liittyviä tuokioita.	Lähetystuokioita järjestetty	Toteutunut Lähetystyötä on sivuttu eri tilanteissa, lapset olivat myös mukana lähetysjuhlassa. Elokuun perheiden virkistyspäivässä oli lapsia mukana ja heille oli siellä järjestetty rastireitti.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	42 200,00	35 655,81	6 544,19	84,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-91 607,00	-100 432,65	8 825,65	109,6
Toimintakate 1	-49 407,00	-64 776,84	15 369,84	131,1
Toimintakulut (sisäiset)		-1 036,09	1 036,09	0,0
Toimintakate 2	-49 407,00	-65 812,93	16 405,93	133,2
Poistot ja arvonalentumiset	-11 362,00	-11 378,16	16,16	100,1
Laskennalliset erät		-19 909,79	19 909,79	0,0
Sisäiset korkokulut		-4 227,09	4 227,09	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-15 682,70	15 682,70	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-60 769,00	-97 100,88	36 331,88	159,8

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Hautaustoimi huolehtii Veteliin haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyys varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 101401000**Toiminta-ajatus/tehtävä**

Hautausmaahallintoon kuuluu hautakirjanpito ja hautakirjaohjelman käyttö. Hautausmaahallintoon kohdistetaan osa talouspäällikön palkasta.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautojen hallinta-aikojen säännöllinen seuranta. Hautausmaksujen tarkistaminen määrätyin välein kustannusten noustessa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautausmaan karttoitus tietokoneelle ja hautausmaakirjanpidon parantaminen ja yhtenäistäminen	Karttaohjelman hankkiminen	Hanke aloitettiin loppuvuodesta 2025 toteuttamalla hautausmaan ilma-kuvaus. Hanketta jatketaan vuoden 2026 aikana.
2. Hautojen hallinta-aikojen tarkastelu ja uuden hautapaikan haltijan nimeäminen tehdään uusien haudausten yhteydessä.	Tarkastetaan haudauksen yhteydessä ja määrätään hautapaikalle uusi haltija tarvittaessa.	Tavoite toteutui osittain haudausten yhteydessä. Asian hoitaminen kuitenkin ennen haudasta on jäänyt osittain toteuttamatta. Haltijan nimeäminen on kuitenkin tärkeää ajatellen hautojen hoitoa, kun sukupolvet vaihtuvat.

Hautausmaa 1014030000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauda-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Seurakunnan hautausmaa jakaantuu kolmeen osaan; vanha hautausmaa, uusi hautausmaa ja Armon Laakso. Seurakunta saa hautausmaan hoitamisesta valtion avustusta vuosittain.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautausmaan talvi- ja kesähoidon tason ylläpitäminen, hautausmaan aurauksen ja haudan avaamisen ulkoistamisen jatkaminen ja seuraaminen.

Hautausmaakartan sähköistäminen suunnittelukauden aikana.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kesätyöntekijöiden palkkaaminen	Kesätyöntekijöiden palkkaaminen	Toteutui.
2. Armon Laakson eri alueiden merkitseminen kyltein ja hautausmaata koskevien sääntöjen laatiminen ilmoitus-taululle ja nettiin.	Laaditaan kyltit ja ilmoitukset	Toteutui osittain.
3. Huonokuntoisten puiden kaataminen hautausmaalta ja reuna-alueiden vuosittainen siistiminen	Puut kaadetaan ja alueet siistitään.	Toteutui.

Varsinainen hautaustoimi 1014040000**Toiminta-ajatus/tehtävä**

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen ja sirottelu. Varsinaisen hautaustoimen kulua on myös se osuus suntion palkkakuluista sivukuluineen, joka hänen työajastaan kuluu hautausten järjestämiseen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Palveleminen surun kohdatessa omaisia mahdollisimman hyvin, lohduttaa surun keskellä ja antaa tukea käytännön asioiden hoitamiseen hautauksen yhteydessä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautapaikan ja hautauksen todelliset kustannukset selvitetään	Kustannukset selvitetty	Selvittämistä täytyy vielä jatkaa.
2. Haudankaivuun ja -peittämisen ulkoistamisen kustannuksia seurataan. Ura-koitsija on vaihtunut kuluvan vuoden aikana ja sopimusta on jatkettu vuoden ajalle eteenpäin.	Kustannuksia ja työn laatua on seurattu.	Haudankaivu- ja peitto siirtyi uudelle yrittäjälle ja sen myötä kustannuksia ja laatua seurataan vielä.
3. Hautaukseen liittyvien työvälineiden riittävyyttä, kuntoa ja siisteyttä seurataan. Tarvittaessa niitä uusitaan.	Hankitaan tarvittaessa uusia välineitä.	Toteutui.

Haudanhoitosopimukset 1014050000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Vetelin seurakunnassa ei ole hautainhoitorahastoa, joten meillä on käytössä myös tämä tehtäväalue. Tehtäväalueeseen kuuluu hautojen hoito ja sopimukset. Harmaakiven puutarha hoitaa haudanhoitotyön. Seurakunta laskuttaa edellisen vuoden mukaisesti asiakkaita toukokuussa, riippuen onko lasku maksettu edellisenä vuonna. Haudanhoitoa ei seurakunnan ole pakko järjestää, mutta se on vielä ollut palveluna käytössä ja lisääntyy vuosittain. Sen ulkoistaminen kokonaan on myös vaihtoehto.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Haudanhoitopalvelukokonaisuudesta huolehtiminen	Hoitojen määrä	Hoidot lisääntyneet vuosittain.

Vainajasäilytys 1014060000

Toiminta-ajatus/tehtävä

Vetelin seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsiilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Tehtäväalueelle *vainajasäilytys* kohdennetaan vainajien säilytystilojen ja kylmälaitteiden kulut, tilojen ylläpidosta ja käytön valvonnasta aiheutuvat kulut, vainajien näytöstä aiheutuvat kulut sekä hautauslupien käsittelystä ja säilytystilojen kirjanpidosta aiheutuvat kulut. Tehtäväalueen tuottoja ovat vainajasäilytyksestä perittävät maksut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Vainajasäilytyksen tilat pidetään kunnossa ja puhtaana. Suntio vastaa näiden tilojen hoitamisesta. Ulosveisuut järjestetään kirkkopihalla vainajien säilytystilan edessä arvokkaasti ja hienovaraisesti omaisten toiveen mukaisesti.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Ruumishuoneen tilojen siistiminen esim. maalaamalla ja valaistusta parantamalla.	Työ on suoritettu	Ruumishuoneen tilojen yleisestä siisteydestä on huolehdittu.
2. Uuden tehtäväalueen tuloja ja kuluja seurataan ja kohdistetaan oikein tähän kustannuspaikkaan	Kustannusten kohdistaminen oikeaan paikkaan tarvittaessa	Toteutui.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	99 356,00	79 283,27	20 072,73	79,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-180 666,00	-185 749,72	5 083,72	102,8
Toimintakate 1	-81 310,00	-106 466,45	25 156,45	130,9
Toimintatuotot (sisäiset)		228 088,25	-228 088,25	0,0
Toimintakate 2	-81 310,00	121 621,80	-202 931,80	-149,6
Poistot ja arvonalentumiset	-51 781,00	-47 974,60	-3 806,40	92,6
Laskennalliset erät		-48 617,60	48 617,60	0,0
Sisäiset korkokulut		-35 580,55	35 580,55	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-13 037,05	13 037,05	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-133 091,00	25 029,60	-158 120,60	-18,8

1015020000 Kirkko, 1015060000 Seurakuntatalo, 1015080000 Aittaniemi, 1015090000 Mäntyristi, 1015100000 Maa- ja metsätalous, 1015110000 Osakehuoneisto

Toiminta-ajatus/tehtävä

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelee siivooja ja suntio. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Kiinteistötoimi toteuttaa kiinteistötoimen tehtäviä kirkkovaltuuston hyväksymien päätösten mukaisesti. Metsää hoidetaan metsänhoitosuunnitelman mukaisesti.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella:

Kiinteistöjen kunnossapito vuosittain. Kirkon ja tapulin ulkomaalaus mahdollisesti vuonna 2026/2027.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kirkon ja tapulin ulkomaalaustarpeen selvittäminen ja suunnittelu.	Ajankohdan päättäminen tarpeen mukaisesti	Ajankohtaa ei ole päätetty, mutta asia on ollut esillä.
2. Muiden kiinteistöjen ylläpitokorjaus tarpeen mukaan	Korjaukset vuosittain	Tarpeelliset korjaukset ja huoltotyöt on tehty.
3. Metsän myyminen ja hoitaminen metsäsuunnitelman mukaan	Hakkuun ja hoitotöiden toteutuminen	Toteutunut metsänhoitosuunnitelman mukaisesti.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	590 341,91	161 686,00	422 223,32	-260 537,32	261,1
Korvaukset	11 177,02	14 300,00	10 548,35	3 751,65	73,8
Myyntituotot	7 285,97	6 140,00	8 464,96	-2 324,96	137,9
Maksutuotot	42 555,99	49 890,00	38 375,15	11 514,85	76,9
Vuokratuotot	14 435,96	18 668,00	16 862,33	1 805,67	90,3
Metsätalouden tuotot	209 401,68	65 288,00	87 927,15	-22 639,15	134,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	25 488,96	6 000,00	20 320,78	-14 320,78	338,7
Tuet ja avustukset	1 163,44	1 400,00	4 546,56	-3 146,56	324,8
Muut toimintatuotot	70 136,97		7 089,79	-7 089,79	
Sisäiset tuotot	208 695,92		228 088,25	-228 088,25	
Toimintakulut	-1 027 374,33	-818 577,00	-1 118 393,70	299 816,70	136,6
Henkilöstökulut	-478 180,64	-497 595,00	-512 486,26	14 891,26	103,0
Palkat ja palkkiot	-390 743,25	-402 595,00	-418 768,67	16 173,67	104,0
Henkilösivukulut	-88 565,72	-95 000,00	-97 179,58	2 179,58	102,3
Henkilökulujen oikaisuerät	1 128,33		3 461,99	-3 461,99	
Palvelujen ostot	-184 036,39	-181 127,00	-199 770,97	18 643,97	110,3
Vuokrakulut	-5 727,14	-6 950,00	-6 079,11	-870,89	87,5
Sisäiset vuokrakulut	-208 695,92		-228 088,25	228 088,25	
Aineet ja tarvikkeet	-86 858,44	-85 900,00	-85 219,20	-680,80	99,2
Ostot tilikauden aikana	-86 858,44	-85 900,00	-85 219,20	-680,80	99,2
Annetut avustukset	-21 567,15	-18 600,00	-27 149,25	8 549,25	146,0
Muut toimintakulut	-42 308,65	-28 405,00	-59 600,66	31 195,66	209,8
TOIMINTAKATE	-437 032,42	-656 891,00	-696 170,38	39 279,38	106,0

Kirkollisverotulot	814 091,14	760 000,00	790 158,29	-30 158,29	104,0
Valtionrahoitus	60 261,96	72 865,00	72 960,60	-95,60	100,1
Verotuskulut	-9 673,55	-9 356,00	-9 268,01	-87,99	99,1
Kirkon rahastomaksut	-55 770,00	-63 252,00	-63 252,00	0,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	57 066,88	3 700,00	10 071,68	-6 371,68	272,2
Korkotuotot	38 365,73	500,00	5 630,69	-5 130,69	1 126,1
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	3 251,13	3 200,00	3 694,94	-494,94	115,5
Muut rahoitustuotot	9 521,92		837,80	-837,80	
Sisäiset korkotuotot	45 114,80		39 807,64	-39 807,64	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	6 564,03		55,70	-55,70	
Korkokulut	-49,51		-147,45	147,45	
Muut rahoituskulut	-586,42				
Sisäiset korkokulut	-45 114,80		-39 807,64	39 807,64	
VUOSIKATE	428 944,01	107 066,00	104 500,18	2 565,82	97,6
Poistot ja arvonalentumiset	-41 060,00	-63 143,00	-59 352,76	-3 790,24	94,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-41 060,00	-63 143,00	-59 184,57	-3 958,43	93,7
Kertaluonteiset poistot			-168,19	168,19	
Sisäiset vyörytyserät	0,00		0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	387 884,01	43 923,00	45 147,42	-1 224,42	102,8
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-347 833,33	7 167,00	10 916,67	-3 749,67	152,3
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00				
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	40 050,68	51 090,00	56 064,09	-4 974,09	109,7

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,90	790 158,29	72 960,60
2024	1,90	814 091,14	60 261,96
2023	1,90	723 154,26	60 902,04
2022	1,90	669 928,32	60 660,00
2021	1,90	662 383,14	60 864,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä Ed.	vuosien TA kuluva	Talousarvio	Talousarvio	Toteuma	Yli/Al	T-%	Kust.
			käyttö	muutokset	muutosten jälkeen	kuluva menot			arviosta käytetty
1014010000 - Hautausmaahallinto	-29 600,00	-1 380,50	0,00	-1 400,00	-1 400,00	-1 380,50	-19,50	98,61	31.12. 4,7
1000601 - Geometrix hautakarttaohjelma	-29 600,00	-1 380,50	0,00	-1 400,00	-1 400,00	-1 380,50	-19,50	98,6	4,7
1015020000 - Kirkko	-20 000,00								
2013385 - Kirkon ulkomaalaus ja suunnittelu	-20 000,00								
Yhteensä	-49 600,00	-1 380,50	0,00	-1 400,00	-1 400,00	-1 380,50	-19,50	98,6	2,8

Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	360 036,40	107 066,00		107 066,00	97 591,15	9 474,85	91,2
Vuosikate	428 944,01	107 066,00		107 066,00	104 500,18	2 565,82	97,6
Tulorahoituksen korjauserät	-68 907,61				-6 909,03	6 909,03	
Investoinnit	-516 567,13	0,00	-1 400,00	-1 400,00	5 616,20	-7 016,20	-401,2
Investointimenot	-804 508,12	0,00	-1 400,00	-1 400,00	-1 380,50	-19,50	98,6
Pysyvien vastaavien myyntitulot	134 974,99				6 996,70	-6 996,70	
Rahoitusosuudet investointime-	152 966,00						
noihin							
Varsinaisen toiminnan ja in-	-156 530,73	107 066,00	-1 400,00	105 666,00	103 207,35	2 458,65	97,7
vestointien nettorahavirta							
Muut maksuvalmiuden muu-	58 973,28				-25 247,20	25 247,20	
tokset							
Toimeksiantojen varojen ja pää-	21 579,90				-23 760,83	23 760,83	
omien muutokset							
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-80,77				2 073,20	-2 073,20	
Korottomien pitkä- ja lyhytai-	37 474,15				-3 559,57	3 559,57	
kaisten velkojen muutos							
Rahoitustoiminnan nettoraha-	58 973,28				-25 247,20	25 247,20	
virta							
Rahavarojen muutos	-97 557,45	107 066,00	-1 400,00	105 666,00	77 960,15	27 705,85	73,8
Rahavarojen muutos (tase)	-97 557,45				77 960,15	-77 960,15	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
toimintakate	-645 091			-696 170	51 079
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	760 00,00			790 158,29	-30 158,29
Valtionrahoitus	72 865,00			72 960,60	-95,60
Keskusrahastomaksu	-25 696,00			-25 698,00	2,00
Eläkerahastomaksu	-37 556,00			-37 554,00	-2,00
Avustukset					
Investointiosa					
Hanke 1 Geometrix-hautakarttajärjestelmä		-1 400,00	-1 400,00	-1 380,50	-19,50
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset					
Ottolainauksen muutokset					

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	194 135,07	381 645,99
Korvaukset	10 548,35	11 177,02
Myyntituotot	8 464,96	7 285,97
Maksutuotot	38 375,15	42 555,99
Vuokratuotot	16 862,33	14 435,96
Metsätalouden tuotot	87 927,15	209 401,68
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	20 320,78	25 488,96
Tuet ja avustukset	4 546,56	1 163,44
Muut toimintatuotot	7 089,79	70 136,97
Toimintakulut	-890 305,45	-818 678,41
Henkilöstökulut	-512 486,26	-478 180,64
Palkat ja palkkiot	-418 768,67	-390 743,25
Henkilösivukulut	-97 179,58	-88 565,72
Henkilökulujen oikaisuerät	3 461,99	1 128,33
Palvelujen ostot	-199 770,97	-184 036,39
Vuokrakulut	-6 079,11	-5 727,14
Aineet ja tarvikkeet	-85 219,20	-86 858,44
Ostot tilikauden aikana	-85 219,20	-86 858,44
Annetut avustukset	-27 149,25	-21 567,15
Muut toimintakulut	-59 600,66	-42 308,65
TOIMINTAKATE	-696 170,38	-437 032,42
Kirkollisverotulot	790 158,29	814 091,14
Valtionrahoitus	72 960,60	60 261,96
Verotuskulut	-9 268,01	-9 673,55
Kirkon rahastomaksut	-63 252,00	-55 770,00
Rahoitustuotot ja -kulut	10 071,68	57 066,88
Korkotuotot	5 630,69	38 365,73
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	3 694,94	3 251,13
Muut rahoitustuotot	837,80	9 521,92
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	55,70	6 564,03

Korkokulut	-147,45	-49,51
Muut rahoituskulut	0,00	-586,42
VUOSIKATE	104 500,18	428 944,01
Poistot ja arvonalentumiset	-59 352,76	-41 060,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-59 184,57	-41 060,00
Kertaluonteiset poistot	-168,19	0,00
TILIKAUDEN TULOS	45 147,42	387 884,01
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	10 916,67	-347 833,33
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	56 064,09	40 050,68

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	97 591,15	360 036,40
Vuosikate	104 500,18	428 944,01
Tulorahoituksen korjauserät	-6 909,03	-68 907,61
Investoinnit	5 616,20	-516 567,13
Investointimenot	-1 380,50	-804 508,12
Pysyvien vastaavien myyntitulot	6 996,70	134 974,99
Rahoitusosuudet investointimenoihin		152 966,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	103 207,35	-156 530,73
Muut maksuvalmiuden muutokset	-25 247,20	58 973,28
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-23 760,83	21 579,90
Lyhytaikaisten saamisten muutos	2 073,20	-80,77
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-3 559,57	37 474,15
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-25 247,20	58 973,28
Rahavarojen muutos	77 960,15	-97 557,45
Rahavarojen muutos (tase)	77 960,15	-97 557,45

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	77 960,15	-97 557,45
Rahavarat kauden lopussa	838 410,19	760 450,04
Rahavarat kauden alussa	760 450,04	858 007,49

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	3 342 042,72	3 273 809,67
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 925 109,49	1 983 169,42
Aineettomat hyödykkeet	1 380,50	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	1 380,50	0,00
Aineelliset hyödykkeet	1 889 587,53	1 949 027,96
Maa- ja vesialueet	123 153,37	123 241,04
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	188 456,98	199 835,14
Rakennukset	1 557 847,87	1 600 341,28
Kiinteät rakenteet ja laitteet	16 541,94	22 023,13
Muut aineelliset hyödykkeet	3 587,37	3 587,37
Sijoitukset	34 141,46	34 141,46
Osakkeet ja osuudet	34 141,46	34 141,46
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	566 446,35	516 040,32
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	566 446,35	516 040,32
VAIHTUVAT VASTAAVAT	850 486,88	774 599,93
Saamiset	12 076,69	14 149,89
Lyhytaikaiset saamiset	12 076,69	14 149,89
Myyntisaamiset	7 004,85	5 857,36
Siirtosaamiset	5 071,84	8 292,53
Rahoitusarvopaperit	167 240,00	166 039,00
Osakkeet ja osuudet	110 200,00	110 200,00
Muut arvopaperit	57 040,00	55 839,00
Rahat ja pankkisaamiset	671 170,19	594 411,04
VASTATTAVAA	3 342 042,72	3 273 809,67
OMA PÄÄOMA	2 218 436,64	2 162 372,55

Peruspääoma	888 495,74	888 495,74
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 273 876,81	1 233 826,13
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	56 064,09	40 050,68
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	367 069,39	377 986,06
Poistoero	367 069,39	377 986,06
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	594 068,33	567 423,13
Lahjoitusrahastojen pääomat	593 516,03	567 423,13
Muut toimeksiantojen pääomat	552,30	0,00
VIERAS PÄÄOMA	162 468,36	166 027,93
Lyhytaikainen vieras pääoma	162 468,36	166 027,93
Ostovelat	38 302,04	49 057,87
Muut velat	31 880,77	24 276,48
Siirtovelat	92 285,55	92 693,58

4 Konsernitase

Vetelin seurakunnalla ei ole määräysvaltaa kirjanpitovelvollisessa, eikä konsernitaseen laatimisvelvoitetta.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Vetelin seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Esittämistapaa koskevia muutoksia edelliseen vuoteen ei ole.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikauden kertaluonteisia eriä olivat:

Vuonna 2025 myytiin 3500 neliömetrin määräala Koskelan tilasta, josta saatu pysyvien vastaavien myyntivoitto oli 6 909,03 euroa. Puun myyntituottoja oli

87 927,15 euroa. Ilman näitä eriä toimintatuotot olivat 99 298,89 euroa ja hie-
man yli talousarvion. Edelliseen vuoteen verrattuna laskua oli 3,9 prosenttia.
Eeva Toivarin testamenttirahaston rahavarat lisääntyivät 37 423,30 euroa (mm.
puunmyyntituottoja).

Luottotappioita kirjattiin 75,00 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun pois-
tosuunnitelman mukaisesti, joka on vahvistettu 25.11.2014. Kirkkovaltuusto
päätti 25.11.2021 kokouksessaan, että poistosuunnitelmaa ei muuteta. Kun uu-
sia poistokohteita tulee jatkossa, tehdään niistä päätökset erikseen ja muute-
taan niiden poistoajat vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen ”Käyttöomaisuus-
kirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen” mukaisia suosi-
tuspistoajakoja. Vuoden 2025 alusta alkaen poistot alkavat seurakuntatalosta
40 vuotta ja hautausmaan varastosta 15 vuotta. Poistotapana on tasapoisto.
Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Atk-ohjelmat	5 vuotta
--------------	----------

Koneet ja kalusto

Koneet ja kalusto	5 vuotta
Kiinteät kalusteet, koneet ja laitteet	15 vuotta

Rakennukset

Kirkko	80 vuotta
Seurakuntatalo	50 vuotta
Seurakuntatalo 2019–2020	30 vuotta
Seurakuntatalon korjaus/laajennus	40 vuotta
Aittaniemi	30–40 vuotta
Mäntyristi	22 vuotta
Virasto	40 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Urut	30 vuotta
------	-----------

Hautausmaat

Ruumishuone	29 vuotta
Armon laakso 2021	20 vuotta
Hautausmaan varasto	15 vuotta

Ei poistoja

Maa- ja vesialueet
Hautausmaiden maa- ja vesialueet
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet
Osakkeet ja osuudet

Vuonna 2017 aikaisempina vuosina tehtyjä poistojen virhekirjauksia yhteensä 3433,56 € on kirjattu edellisten kausien yli/alijäämätilille.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Vetelin seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Arvo vuoden lopussa
Muut pitkävaikutteiset menot		1 380,50				1 380,50
Aineettomat hyödykkeet		1 380,50				1 380,50
Yht.						
Maa- ja vesialueet	123 241,04		-87,67			123 153,37
Hautausmaiden aineelliset hyödykkeet	199 835,14		0,00	-11 378,16		188 456,98
Rakennukset	1 600 341,28		0,00	-42 325,22	-168,19	1 557 847,87
Kiinteät rakenteet ja laitteet	22 023,13		0,00	-5 481,19		16 541,94
Koneet ja kalusto	0,00		0,00			0,00
Muut aineelliset hyödykkeet						3 587,37

Ennakkomaksut ja kesken-0,00

0,00

eräiset hankinnat

Aineelliset	hyödykkeet	1 949 027,96	-87,67	-59 184,57	-168,19	1 889 587,53
-------------	------------	--------------	--------	------------	---------	--------------

Yht.

Sijoitukset	34 141,46					34 141,46
-------------	-----------	--	--	--	--	-----------

Yhteensä	1 983 169,42	1 380,50	-87,67	-59 184,57	-168,19	1 925 109,49
----------	--------------	----------	--------	------------	---------	--------------

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	2 218 436,64	2 162 372,55	56 064,09
Peruspääoma	888 495,74	888 495,74	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 273 876,81	1 233 826,13	40 050,68
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	56 064,09	40 050,68	16 013,41

Seurakunnalla ei ole luotollista pankkitiliä.

	2025	2024
Poistoero, hautausmaan laajennus ja seurakuntatalon laajennus/saneeraus	367 069,39	377 986,06
Eläkevakuutusmaksuvelka	11 020,18	8 855,09
Siirtovelat	92 285,55	92 693,58
Lomapalkkajaksotus	80 288,12	85 906,81
Muut siirtovelat	11 997,43	6 786,77

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 2,51 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,587 miljardia euroa.

Seurakuntatalouden palkkasumma	402 528
Koko kirkon palkkasumma *	575 287 553
Koko kirkon eläkevastuuvajaus *	3 587 345 695
Seurakuntatalouden laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	2 510 062

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Hautainhoitorahasto on lakkautettu 31.12.2016. Haudanhoitoja tehdään vain vuodeksi kerrallaan.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunnalla on seuraavat takuuajan vakuudet liittyen seurakuntatalon laajennukseen/saneeraukseen:

Yritys	aika	takuusumma €
Rakennusliike KAPE Oy	10.10.2024 - 31.10.2026	8 390,00
Peltisepänliike Nykänen Ky	11.99.2024 - 31.10.2026	1 180,00
Vetelin Energia Oy	01.11.2024 - 31.01.2027	1 280,00
LVI-Työt Kalliokoski Oy	01.08.2024 - 31.07.2026	685,00

Vuokravastuut

Seurakunnalla ei ole vuokravastuita.

Leasingvastuut (tietokoneet, kopiokoneet)

	2026	2027	2028	2029
CHG-MERIDIAN Finland Oy	944,04 € (alv 0 %)	904,14 € (alv 0 %)	636,20 € (alv 0 %)	159,05 € (alv 0 %)
3 Step IT Oy	36,78 € (alv 0 %)			

Muut taloudelliset vastuut**Arvonlisäveron tarkastusvastuut eri kiinteistöillä**

1. *Seurakuntatalon ehostus, verollisen toiminnan osuus 38 %. Muutos v.2024 (ollut 50 %)*

Seurakuntatalon ehostus 2019–2020 valmistunut ja vastaanotettu 1.10.2020.

Kustannus 46 072,52 €. Tarkastusvelvollisuus vuoteen 2029 saakka.

Arvonlisäveron palautusvastuun enimmäismäärä vähennyksistä 31.12.2025 2 055,53 €.

2. *Aittaniemi, verollisen toiminnan osuus 68 %.*

Aittaniemen leirikeskuksen saunan ja pesuhuoneen korjaus valmistunut ja vastaanotettu 31.12.2018.

Kustannus 15 025,53 €. Tarkastusvelvollisuus vuoteen 2027 saakka.

Arvonlisäveron palautusvastuun enimmäismäärä vähennyksistä 31.12.2025 314,27 €.

3. *Seurakuntatalon laajennus/saneeraus, verollisen toiminnan osuus 38 %.*

Seurakuntatalon laajennus/saneeraus valmistunut ja vastaanotettu 31.12.2024.

Kustannus 715 731,02 €. Tarkastusvelvollisuus vuoteen 2033 saakka.

Arvonlisäveron palautusvastuun enimmäismäärä vähennyksistä 31.12.2025 85 940,12 €.

Lainaa ei ole.**Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset**

Vetelin seurakunnalla on yhteistyösopimus kirkkoherran sijaisuuden hoitamisesta Perhon seurakunnan kanssa. Ostamme Perhon seurakunnalta kirkkoher-

ran viikonloppuvapaiden ja viikon kestävien lomien sijaisuudet. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Seurakunnan vuosikohtainen kustannus on ollut kuluvana vuonna 4 548,63 euroa. Lisäksi seurakunnan leirikeskuksessa on pidetty Perhon seurakunnan rippileiri.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Vetelin seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Vetelissä 4.3.2026

Vetelin seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.

(nimenselvennys)

kirkkoneuvoston varapj.

(nimenselvennys)

(nimenselvennys)

talouspäällikkö

(nimenselvennys)

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Vetelissä xx.xx.2026

BDO Audiator Oy

Mark Lassfolk, JHT, HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpito kirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18

KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000022	0		
01	1000000	1001028	0		
14	14000000	14000116	0		
15	15000000	15000526	0		
18	18000000	18000103	0		
19	19000000	19000597	0		
03	3000000	3000023	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.