

AIKA
PAIKKA

Keskiviikko 2.4.2025 klo 18.30. Kahvi klo 18.00
Seurakuntatalo

LÄSNÄ

Vikman Pirkko, puheenjohtaja
Koskimäki Sirpa, varapuheenjohtaja
Arkkukangas Raili
Björkbacka Esa
Heikkilä Merja
Hämäläinen Maija
Koivumäki Inkeri, Tanja Rannilan varajäsen
Känsäkangas Anna-Liisa
Pakkala Risto, Samuel Kaariniemen varajäsen
Pakkala Ville
Pynssi Kristiina
Rauma Päivi, Ilpo Äivon varajäsen
Sillanpää-Heikkilä Aino

POISSA

Kaariniemi Samuel, ilm. esteestä
Polso Juha, ilm. esteestä
Rannila Tanja, ilm. esteestä
Tikkakoski Terhi, ilm. esteestä
Äivo Ilpo, ilm. esteestä

MUUT LÄSNÄOLOON
OIKEUTETUT

Parpala Vesa, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra, kokouksen sihteri
Latomaa Merja, sihteri, talouspäällikkö, poissa.

ASIAT

§§ 10 -

§ 10 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin virrestä 475:1-3. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 11 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 4, 1 mom. mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 26.3.2025 kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksen sihteriksi valittiin Vesa Parpala.

§ 12 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa.
Tarkastusvuorossa olisivat Esa Björkbacka ja Merja Heikkilä.

Päätös Esa Björkbacka ja Merja Heikkilä valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

§ 13 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2024

Liitteessä n:o 1 on eritelty määrärahaylitykset pääluokittain, joka on sitovuustaso valtuustoon nähden.

Pääluokkatasolla ylityksiä talousarvioon nähden oli hallinnossa 11 928,47 euroa ja toiminnassa 17 654,87 euroa. Nämä ylitykset johtuivat palkkakuluista, ict kuluista, matkakuluista ja muista pienemmistä ylityksistä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy määrärahaylitykset pääluokkatasolla yhteensä toimintakate ylitys 29 583,34 euroa.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi määrärahaylitykset

§ 14 VUODEN 2024 TILIT JA TILINPÄÄTÖS

Vuoden 2024 tilinpäätös: vuosikate on 428 944,01€, poistot 41 060€ tilikauden tulos 347 833,33€ ja seurakuntatalon laajennukseen tehdyn investointivaruksen, 350 000€, jälkeen tilinpäätös osoittaa 40 050,68€ ylijäämää. Verotuloja kertyi 814 091,14€, joka sisältää valtionrahoitusta 60 261,96€ (korvausta yhteisöverosta). Toimintatuotot olivat 381 645,99€ ja toimintakulut 818 678,41€.

Toimintatuotot sisälsivät metsänmyyntiä 209 401,68€. Investoinnit olivat yhteensä 804 508,12€. Seurakuntatalon laajennus/saneeraus tuli maksamaan 715 731,02€(avustuksen jälkeen), varastorakennus Armon Laaksoon 44 254,55€. Kirkkohallituksen avustusta seurakuntatalon korjaamiseen saatiin 152 966€ ja kirkkoherranvirastotalon, tontin ja peltoalueen sekä Mäntöläntien tontin lisäalueen myynnistä saatiin 134 974,99€. Myyntivoitto myynneistä oli 68 907,61€. Tontteja ei myyty. Lainaa ei ole. Rahavaroja on vuoden vaihteessa 31.12.2024 760 450,04 euroa. Rahavarojen muutos -97 557,45 euroa.

Seurakunnan kirjanpitoon vuoden 2021 lopussa lisätyn testamenttilahjoituksen varojen tasearvo 31.12.2023 on 518 900,21€ (testamentti kulkee seurakunnan kirjanpidossa omana tulosityksikkönään; Eeva Toivarin testamenttirahasto 1991050000). Tilintarkastus oli 13.3.2025.

Liitteenä nro 2 tilinpäätöskirja ja tilintarkastajan lausunto.

Esitys Kirkkoneuvosto jättää vuoden 2024 tilit ja tilinpäätösasiakirjat kirkkovaltuuston päätettäväksi ja esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilivelvollisten vastuuvapaudesta tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

Kirkkoherra esitteli viime vuoden tilinpäätöstä: toimintaa, taloutta, investointeja, rahoituspuolta, tuloslaskelmaa ja tasetta. Yleisesti todettiin, että vuosi 2024 oli kaikin puolin erinomainen vuosi. Valtuustoa sävytti kiitollinen mieli mm. toiminnasta ja onnistuneesta srk-talon saneerauksesta ja laajennuksesta.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti vuoden 2024 tilit ja tilinpäätösasiakirjat sekä myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

§ 15 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 16 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Neuvoston kokouspäätökset. Kirkkoherra saattoi valtuuston tiedoksi alkuvuoden neuvoston kokousten päätökset.
2. Kirkkoherra on jättänyt irtisanomisilmoituksen 13.2.2025 ja ollut yhteydessä piispaan eläkkeelle jäämiseen liittyen. Asia käsitellään 27.3.2025 tuomiokapitulin istunnossa. Sen jälkeen seurakuntaan tulee lausuntopyyntö 1) vaalitavasta; välitön/välillinen vaali sekä 2) pyydetään tietoa, virkaan liittyvistä mahdollisista erityispiirteistä. Tuomiokapituli laittaa paikan auki. Haastattelut elokuun aikana siellä. Loka-marraskuussa olisi kirkkoherran vaali. Valittu voisi aloittaa viransijaisena joului- tai tammikuussa. Tämä aikataulu on alustava suunnitelma. Asiasta käytiin keskustelua.
3. Talouspäällikön virka on auki 11.4. saakka. Hakemuksia on tähän mennessä tullut kolme.
4. Jani Pöllä on aloittanut oppisopimuskoulutuksen sunnuntai-ammattiin. Koulutus kestää vuoden.
5. Kirkon kameravalvonta otetaan Kasen kautta. Asennus tämän kevään aikana.

§ 17 VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkovaltuusto

2.4.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10,11,12,15,16,17

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

pöytäkirjan pykälä

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Räyringintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: :**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 13, 14**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälä 6, päätöksen kohta nro 1

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

§ 18 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 20 virteen 475:4 ja Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Pirkko Vikman
puheenjohtaja

Vesa Parpala
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä _9___/_4___.2025

VETELIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO

Esa Björkbacka
pöytäkirjan tarkastaja

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
26.3.2025/2.4.2025

Merja Heikkilä
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOTODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla
www.vetelin.seurakunta.fi

__10__/_4__.2025- __9_/_5__.2025 välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla
www.vetelin.seurakunta.fi saman ajan.

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja