

VETELIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
6.11.2024/14.11.2024

AIKA
PAIKKA

Torstai 14.11.2024 klo 18.30. Kahvi klo 18.00
Seurakuntatalo

LÄSNÄ

Vikman Pirkko, puheenjohtaja
Koskimäki Sirpa, varapuheenjohtaja
Arkkukangas Raili
Björkbacka Esa
Heikkilä Merja
Hämäläinen Maija
Kaariniemi Samuel
Känsäkangas Anna-Liisa
Pakkala Ville
Polso Juha
Pynssi Kristiina, saapui §:n 28 aikana klo 18.57.
Rannila Tanja
Sillanpää-Heikkilä Aino
Tikkakoski Terhi
Rauma Päivi, Ilpo Äivon varajäsen
Ilpo Äivo, ilmoittanut esteestä

POISSA

MUUT LÄSNÄOLOON
OIKEUTETUT

Parpala Vesa, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
Latomaa Merja, sihteeri, talouspäällikkö

ASIAT

§§ 22 -35

§ 22 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 23 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 4, 1 mom. mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 6.11.2024 kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 24 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa.
Tarkastusvuorossa olisivat Terhi Tikkakoski ja Ilpo Äivo.

Päätös Koska Ilpo Äivo oli pois kokouksesta, valittiin Terhi Tikkakoski ja Päivi Rauma pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

§ 25 ALUEKESKUSREKISTERISOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Uuden hallintosäännön voimaan tulon myötä on päivitettävä 9.9.2021 allekirjoitettu sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä, koska siinä olevat viittaukset kirkkolakiin, johtosääntöön ja yhteisjohtokunnan tehtäviin ovat muuttuneet. Sopimus on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi. Nykyisen sopimuksen mukaan kohdassa 2.2 on kohta: ”Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnäolevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta.” Tämä kohta muutetaan uuteen sopimukseen siten, että muutokset jatkossa käsitellään kirkkoneuvostoissa / yhteisessä kirkkoneuvostossa. Tämän muutoksen jälkeen sopimus on linjassa muiden sopimusten kanssa,

liite A/§ 39 sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä

liite B/§ 39 tehtäväjako

liite C/§ 39 kustannusjakolaskelma

Sopimustekstiin on lisäksi tehty muutoksia koskien kirkkolain muuttuneita pykäläiä. Viittaukset johtosääntöön ja yhteisjohtokunnan tehtäviin on muutettu koskemaan seurakuntayhtymän hallintosääntöä.

Kokkolan aluekeskusrekisteri on jäsenmääräisesti pienin Suomen 14 (alue)keskusrekisteristä ja se on vakiinnuttanut toimintansa vuosien kuluessa muiden aluekeskusrekistereiden joukossa.

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. pyytää sopimuseurakuntien kirkkovaltuustojen päätökset liittyä uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisteristä,
2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen Kokkolan aluekeskusrekisteristä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää liittyä uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisteristä.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti, että Vetelin seurakunta liittyy uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisteristä.

§ 26 METSÄALUEEN MYynti ARMI JA ILKKA MÄKELÄLLE

Armi ja Ilkka Mäkelä tekivät yhdessä Mari ja Miska Järvelän kanssa viime vuonna ostotarjouksen Saariniityntiellä sijaitsevien tonttiensa ympärillä olevan metsäalueen ostamisesta (n. 500€/kpl, alueen koko n. 0,35ha).

Kirkkovaltuusto päätti myydä Mari ja Miska Järvelälle ja Armi ja Ilkka Mäkelälle molemmille 0,35 ha:n suuruiset lisäalueet heidän tonttiensa ympäriltä. Neliöhinnaksi määriteltiin 1,10€ ja puuston arvoksi Mäkelälle 3562,30€. Metsänhoitoyhdistys on arvioinut Mäkelän puuston uudestaan. Puustoarvion mukaan hinnasta tulisi vähentää 415,60€ eli puuston arvo olisi 3146,70 euroa.

Myyntipäätöstä ei enää tarvitse lähettää Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Esitys Kirkkoneuvoston esittää, että valtuusto hyväksyy metsäalueen myymisen Armi ja Ilkka Mäkelälle 1,10 euron neliöhintaan ja puuston arvo olisi 3 146,70 euroa.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi metsäalueen myymisen Armi ja Ilkka Mäkelälle 1,10 euron neliöhintaan ja puuston arvoksi päätettiin 3 146,70 euroa.

§ 27 TALOUSARVION SITOVUUSTASO

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Vetelin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ollut pääluokkataso ; hallinto, toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueen taso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

Määrärahan sitovuustaso on määritelty seurakunnassamme nettona, jolloin toimintatulojen ja -menojen erotus määritellään sitovaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että neuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväalueittain ja valtuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso eli hallinto, toiminta, hautaustoimi ja kiinteistö. Määrärahaan nähden käytetään netto sitovuustasoa.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti, että neuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväalueittain ja valtuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso eli hallinto, toiminta, hautaustoimi ja kiinteistö. Määrärahaan nähden käytetään netto sitovuustasoa.

§ 28 SEURAKUNTATALON POISTOAIKA JA INVESTOINTIVARAUS

Seurakuntatalon korjaus ja laajennus on tähän mennessä tullut maksamaan 845 006 euroa eli kustannusarvio on ylittynyt. Tähän mennessä meillä on varattu kohteeseen määrärahaa yhteensä 820 000 euroa vuodesta 2021 alkaen. Ylitys tarkentuu vuoden loppuun mennessä ja määrärahaylitys tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi sen tarkentuessa. Tulevaa vuotta ja talousarviota varten tulee päättää poistoaika. Seurakuntataloille Kirkkohallituksen suosittelema poistoaika on 15-25 vuotta. Tämä tarkoittaisi meille 30 800 euron poistoa vuosittain. Esityksenä on, että poistoaika olisi 40 vuotta. Perusteluna sille on srk-talon laajat korjaustoimenpiteet, mm. katto uusittiin kokonaan sekä sadevesijärjestelmät tehtiin kokonaan uusiksi. Nämä pidentävät talon ikää huomattavasti. Korjauksen avustus oli 86 800 euroa. Lisäksi on tilinpäätökseen tälle vuodelle suunniteltu investointivaraus. Investointivarauksen suuruudeksi on alustavasi suunniteltu 200 000 euroa (tarkentuu tilinpäätöksen yhteydessä ja tuloksen tarkentuessa). Avustuksen jälkeen poistojen suuruus 40 vuoden poistoajalla olisi 19 250 euroa vuodessa. Investointivaraus (200 000€) parantaa vuosittaista tilikauden tulosta 5 000 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle seurakuntatalon poistoajaksi 40 vuotta, jolloin poiston suuruus olisi n. 19 250 euroa.

Päätös Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 29 HAUTAUSMAAN VARASTON POISTOAIKA

Hautausmaan varasto poistoaika tulisi päättää. Kirkkohallituksen suositus huolto- ja talousrakennuksille on 10-15 vuotta. Talousarviossa on suunniteltu poistoaikaksi 15 vuotta. Varaston tulee maksamaan n. 44 000 euroa, joten poiston määrä vuodessa olisi 2933 euroa. Tällä hetkellä varaston kustannukset ovat 42 461,59 euroa. Talousarvioon nähden myös tämä määräraha (30 000€) ylittyy ja sen tarkentuessa ylitys tuodaan kokoukseen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hautausmaan varaston poistoaikaksi 15 vuotta.

Päätös Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 30 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2025 verotuloja ennustetaan kertyvän Vetelin seurakunnalle 786 000 euroa. Verotulojen arvioidaan nousevan kuluvasta vuodesta vuoteen 2027 saakka 6,3%. Vuoden 2023 verotulojen kasvu oli aiempiin vuosiin verrattuna poikkeuksellinen. Lähes kaikkien seurakuntien verotulot kasvoivat. Taustalla oli vuoden 2023 alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu verouudistus, joka paransi kirkollisveron reaalituottoa. Seurakuntakohtaiseen verotulojen kasvuun vaikutti kunnan veropohja, korkean inflaation seurauksena tehty palkkaratkaisut ja inflaatioon sidottujen eläketulojen kasvu sekä seurakuntatalouksissa tehty päätökset kirkollisveron suhteen.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi.

Vetelin seurakuntaan kohdistui vuodelle 2023 sote-verouudistuksessa 0,15 prosentin kirkollisveroprosentin alentamispaine. Sote verouudistuksen myötä verotulomme ovat nousseet. Veroprosentin laskeminen 1,85 prosenttiin on ollut esillä ja mietittävänä.

Seurakuntamme poistot tulevat investointien myötä kasvamaan tulevana vuonna noin 19572 euroa, joten esitys tulevalle vuodelle on, että pitäisimme tuloveroprosentin 1,9 prosentissa.

Laaditun talousarvion perusteella tulos vuodelle 2025 osoittaa 51 090 euroa ylijäämää. Tulos sisältää 65 288 euroa metsänmyyntiä ja siihen liittyen 16 000 euroa metsänhoitomaksuja. Ilman näitä kertaluonteisia eriä ylijäämää olisi vain 1 802 euroa eikä se sisällä silloin yhtään metsänhoitokuluja.

Kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 634 413 euroa. Tämä on melkein sama summa kuin vuosi sitten eli muutos% on 0.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosenttia ei lasketa. Vahvistetaan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 1,9.

Päätös Kirkkovaltuusto vahvisti tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 1,9.

§ 31 TALOUSARVIO 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027

Tulos talousarviovuodelle 2025 osoittaa 51 090 euroa ylijäämää. Talousarvion päälinjat:

Tulot

- toimintatuotot 161 686€
- vapaaehtoisia varoja diakoniatyöstä 2 000€
- metsänmyynnistä tuloutuu 65 288€
- tuloveroprosentti talousarviossa on tehty 1,9 mukaisesti ja verotuloja arvioitu 760 000 euroa ja valtionrahoitusta 72 865€(noussut johtuen valtionrahoituksen jakopäätöksen muutoksesta, varmistuu marraskuussa)

Menot

- toimintakulut yhteensä 818 577€
- henkilöstökulut (palkat +2%) sekä sijaisuuksiin ja kesätyöntekijöiden palkkaamiseen hautausmaalle ja rippileirille on varauduttu (vuonna 2024 yleiset palkankorotukset 5,5% peruspalkkaan)
- työyhteisöohjausta jatketaan kaksi kertaa
- määrärahaa koneiden korjaukseen (1200€) ja ruumishuoneen ehostamiseen (1500€) sekä Aittaniemen ulkosaunan terassin korjaukseen ja päärakennuksen tuloilman parantamiseen (3000€)
- 13 600€ talousarvio lähetysjärjestöille
- metsän hoitokulut 16 000€
- poistot 63 143€ (v. 2024 43 571€)

Investoinneista pidetään välivuosi.

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025-2027 asiakirjat liitteenä nro 1.

Esitys Kirkkoneuvosto jättää talousarvion ja toimintasuunnitelman v. 2025-2027 valtuuston vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkon ikkunoiden ulkopuolen puuosissa tehdään välttämättömät korjausmaalaukset ensi kesänä.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 liitteen mukaisesti. Lisäksi kirkkovaltuusto päätti, että kirkon ikkunoiden ulkopuolen puuosissa tehdään välttämättömät korjausmaalaukset ensi kesänä.

§ 32 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

§ 33 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Matkalaskut marraskuun loppuun mennessä virastoon. Verokortit tulevat suorasiirtona verohallinnolta. Jos on eläkeläinen, pitää olla työtuloa varten verokortti tai pidätys on 60 prosentin mukaan.
2. 1. adventtisunnuntaina 1.12.2024 on perhemessu ja sen jälkeen yhteinen joulupuuro kaikille seurakuntalaisille.
3. Talouspäällikkö esitteli tuloslaskelman lokakuulta. Liite nro 2.
4. Anna-Liisa Käsäkangasta muistettiin hänen tänä vuonna olleen syntymäpäivänsä johdosta.

§ 34 VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkovaltuusto

14.11.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22,23,24,32,33,34,35

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

pöytäkirjan pykälä

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Räyringintie 10

Postiosoite: 69730 Tunkkari

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: :

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 25-31

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälä 6, päätöksen kohta nro 1

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia

voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

§ 35 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 19.52 virteen 2:1,2,5 ja Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Pirkko Vikman
puheenjohtaja

Merja Latomaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 25.11.2024

Terhi Tikkakoski
pöytäkirjan tarkastaja

Päivi Rauma
pöytäkirjan tarkastaja

NÄHTÄVILLÄOLOTODISTUS

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla
www.vetelin.seurakunta.fi

26.11.-25.12.2024 välisen ajan.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on Vetelin kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla
www.vetelin.seurakunta.fi saman ajan.

Merja Latomaa, ilmoitustaulun hoitaja