

AIKA Maanantai 8.12.2025 klo 18.00
PAIKKA Seurakuntatalo

LÄSNÄ Vikman Pirkko, puheenjohtaja
Koskimäki Sirpa, varapuheenjohtaja
Arkkukangas Raili
Björkbacka Esa
Heikkilä Merja
Hämäläinen Maija
Kaariniemi Samuel
Känsäkangas Anna-Liisa
Pakkala Ville
Pakkala Risto, varajäsen
Pilvilampi Jouko, varajäsen
Polso Juha
Pynssi Kristiina
Rannila Tanja (poissa)
Sillanpää-Heikkilä Aino
Tikkakoski Terhi
Äivo Ilpo (poissa)

POISSA Rannila Tanja, ilmoittanut esteestä
Äivo Ilpo, ilmoittanut esteestä

MUUT LÄSNÄOLOON Parpala Vesa, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
OIKEUTETUT Ketola Anneli, sihteerin, talouspäällikkö

ASIAT §§ 34–46

§ 34 KOKOUKSEN ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 35 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 4, 1 mom. mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.12.2025 kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouksesta on tiedotettu tekstiviestillä.

Esitys Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 36 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijaa.

Tarkastusvuorossa ovat Aino Sillapää-Heikkilä ja Terhi Tikkakoski

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Aino Sillanpää-Heikkilä ja Terhi Tikkakoski.

§ 37 VETELIN KIRKKOHERRAN VIRKA

Kirkkoneuvosto 2.12.2025 / § 105

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on haastatellut Vetelin seurakunnan kirkkoherran virkaan hakeneet. Kapituli toteaa päätöksessään, että Asko Kantola on kelpollinen Vetelin kirkkoherran virkaan, Zacharias Onditi puolestaan ei. Kapituli pyytää Vetelin seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa: ”pyytää kirkkovaltuustolta KJ 8:22 nojalla lausuntoa siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan Asko Kantolalle viranhoitomääräyksen Vetelin seurakunnan kirkkoherran virkaan vai pyytääkö se viran täyttämismenettelyn keskeyttämistä.” (suora lainaus pöytäkirjaotteesta)

Esitys Neuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tekee asiasta päätöksen ja lähettää lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia antamaan Asko Kantolalle viranhoitomääräyksen Vetelin seurakuntaan.

Kirkkovaltuusto 8.12.2025 / § 37

Esitys Kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia antamaan Asko Kantolalle viranhoitomääräyksen Vetelin seurakuntaan.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 38 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028 TALOUSARVIO 2026

Kirkkoneuvosto 12.11.2025 / § 90

Tulos talousarviovuodelle 2026 osoittaa 10 750 euroa ylijäämää. Talousarvion päälinjat ovat:

Tulot

- toimintatuotot 94 050 €
- kirkollisverotulot 818 870 €

- valtionrahoitus 67 550 €

Toimintatuottoja on arvioitu vuoden 2026 talousarvioon 94 050 €. Tämä on noin 67 600 euroa vähemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa. Suurin syy on metsätalouden tuotot, joita ei vuonna 2026 ole metsänhoitosuunnitelman mukaan tulossa. Muilta osin toimintatuotot on arvioitu suunnilleen samaan tasoon kuluvaan vuoden kanssa.

Kirkollisverotuloja on arvioitu tulevan noin 818 800 euroa. Tässä on huomioitu vuodelle 2026 suunniteltu kirkollisverotuloprosentin lasku. Valtionrahoitusta on arvioitu tulevan 67 550 euroa.

Menot

- toimintakulut 850 840 €
- henkilöstökulut 529 230 €
- palvelujen ostot 181 400 €
- vuokratulot 7380 €
- aineet ja tarvikkeet 87 290 €
- annetut avustukset 18 600 €
- muut toimintakulut 26 940 €

Maaliskuussa 2026 palkkoja korotetaan yleiskorotuksella. Yleiskorotuksessa peruspalkkoja korotetaan 2,4 % ja kokemuslisiä 2,9 %. Tuntipalkat ja seurakunnan ylimmän johdon peruspalkat nousevat 2,9 %. Henkilöstökuluissa on huomioitu myös sijaisten palkat, hautausmaan kesätyöntekijät sekä leiri-isosten palkkiot.

Vuonna 2026 pidettäviin seurakuntavaaleihin ja mahdolliseen kirkkoherranvaaliin on talousarviossa varattu 3 850 euroa. Metsänhoitokuluja on 16 000 euroa. Lähetysjärjestöille jaetaan avustuksia 13 600 euroa. Poistojen määrä on 58 990 euroa.

Investointina on vuodelle 2026 tulossa Geometrix hautakarttaohjelma. Investointi toteutetaan vuosina 2025–2026. Investoinnin kokonaiskustannus on noin 14 800 euroa, josta noin 1 400 euroa toteutuu vuoden 2025 puolella. Lisäksi kirkon ja tapulin ulko- ja maalaukseen ja sen suunnitteluun on varattu 20 000 euroa.

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026–2028 asiakirjat lähetetään vielä erikseen ennen kokousta.

Liite 1 Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

Liite 2 Tuloslaskelmaosa

Esitys Kirkkoneuvosto jättää talousarvion ja toimintasuunnitelman v. 2026–2028 valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 8.12.2025 / § 38

Liite 1 Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

Esitys Kirkkovaltuusto vahvistaa talousarvion ja toimintasuunnitelman v. 2026–2028

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 39 LISÄTALOUSARVIO GEOMETRIX HAUTAKARTTAOHJELMAN HANKKIMISEKSI

Kirkkoneuvosto 12.11.2025 / § 92

Hautausmaan kartat ja hautapaikkarekisteri tallennetaan Geometrix hautakarttaohjelmaan vuoden 2026 aikana. Kokonaiskustannus on noin 14 800 euroa, joten hankinta toteutetaan investointina. Hautausmaan ilmakehuus suoritetaan jo syksyn 2025 aikana, ja investoinnista toteutuu kuluva vuoden aikana noin 1 400 euroa.

Investointia varten esitetään lisätalousarviota vuodelle 2025.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy lisätalousarvion 1 400 euroa kuluvalle vuodelle.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 8.12.2025 / § 39

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousarvion 1 400 euroa kuluvalle vuodelle.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 40 VAALILAUTAKUNNAN VALINTA KIRKKOHERRAN VAALIA JA SEURAKUNTAVAALIA VARTEN

Kirkkoneuvosto 12.11.2025 / § 93

Kirkkoherran vaalin aikataulu ei ole vielä selvinnyt. Kun hakemuksia virkaan on tullut määräaikaan mennessä kaksi, niin vaalit käydään tämän hetken tiedon mukaan. Valitaan tähän tarkoitukseen vaalilautakunta.

Seurakuntavaalit ovat marraskuussa 2026. Seurakuntavaalit toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukokuussa. Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra virkansa puolesta sekä vähintään neljä muuta jäsentä ja neljä varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet ja nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 8.12.2025 / § 40

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet ja nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

Päätös Kirkkoherra toimii vaalilautakunnan puheenjohtajana. Jäseniksi valittiin talouspäällikkö Anneli Ketola, Juhani Luoma, Heli Pakkala ja Heli Polso. Varajäseniksi valittiin Raija Siponkoski, Helena Sillanpää, Erkki Lumppio ja Minna Alaspää.

§ 41 JÄSENEEN VALITSEMINEN DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNTAAN

Kirkkoneuvosto 12.11.2025 / § 94

Diakoniatyön johtokunnan jäsen Markku Saarenpää on ilmoittanut, ettei hän jatka diakoniatoimikunnan jäsenenä henkilökohtaisten syiden vuoksi. Valitaan hänen tilalleen uusi jäsen vuoden 2026 loppuun saakka.

Esitys Neuvosto esittää valtuustolle, että se valitsee Leena Huuskon diakoniatyön johtokunnan jäseneksi Markku Saarenpään tilalle.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 8.12.2025 / § 41

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee Leena Huuskon diakoniatyön johtokunnan jäseneksi Markku Saarenpään tilalle.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 42 TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 26.8.2025 / § 64

Seurakunnan taloussääntö tulee vahvistaa ja päivittää uuden suunnitelma mallin mukaiseksi. Uusi malli muutoksineen on liitteenä nro 1.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen nro 1 mukaisen taloussäännön Vetelin seurakunnan taloussäännöksi.

Talouspäällikkö esitteli uutta taloussääntöä ja sen muutoskohtia.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen mukaisen taloussäännön.

Kirkkovaltuusto 8.12.2025 / § 42

Liite 2 Vetelin seurakunnan taloussääntö

Esitys Kirkkovaltuusto vahvistaa taloussäännön

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

§ 43 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

§ 44 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Annettiin tiedoksi seuraavat kirkkoneuvoston päätökset:

1. Toivarin testamenttia koskien on Valtionkonttorilta anottu lupaa laajentaa testamentin rahavarojen käyttöä, mutta asiaan ei ole vielä saatu päätöstä.
2. Räyringin rukoushuone on perunut anomuksensa ehtoollisenvietosta rukoushuoneella.
3. Kirkon äänentoistojärjestelmä on uusittu ja kirkon ikkunanpuitteita on korjattu.
4. Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnalle osoitetut hautapaikka-anomukset.
5. Toivarin stipendirahastosta on myönnetty 10 000 euron stipendi teologiopintoihin.
6. Kirkkoherranviran haku laitettiin uudelleen auki, koska hakijoita ei ensimmäisellä kierroksella ollut.
7. Vuodelle 2026 päätettiin talousarvioanomukset, muutettiin hautaustoimen hinnoittoa vainajasäilytyksen osalta sekä vahvistettiin kolehtisuunnitelma alkuvuodelle.
8. Talouspäällikkö Merja Latomaa irtisanoutui 31.12.2025 jäädäkseen eläkkeelle.
9. Kirkkoherra ja talouspäällikkö päättävät suorituslisän saajan/saajat vuodelle 2026.

§ 45 VALITUSOSOITUS

Vetelin seurakunnan kirkkovaltuusto
8.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34,35,36,43,44,45,46

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälä

Hankintayksikkö: Vetelin seurakunta

Käyntiosoite: Torpantie 129

Postiosoite: 69700 VETELI

Sähköposti: vetelin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 37,38,39,40,41,42

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuslain 25 §:n mukaisissa kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta

ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

§ 46 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 19.46.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Kokouksen puolesta

Pirkko Vikman
puheenjohtaja

Anneli Ketola
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Vetelissä 9.12.2025

Aino Sillanpää-Heikkilä
pöytäkirjan tarkastaja

Terhi Tikkakoski
pöytäkirjan tarkastaja